|  |  |
| --- | --- |
| **POLIZIA MUNICIPALE** | -Attività amministrativa di competenza riguardante la Polizia locale in generale e predisposizione dei relativi atti;-Rapporti con l’Autorità Giudiziaria nei casi previsti dalla legge;-Compiti di pubblica sicurezza, polizia giudiziaria e sanitaria nell’ambito delle previsioni di legge – compiti di polizia mortuaria – di polizia amministrativa;-Vigilanza sul rispetto di leggi, regolamenti e ordinanze;- Conciliazione e contenzioso, ruoli e sanzioni;-Vigilanza sulla quiete pubblica, sugli scarichi, sull’igiene pubblica del suolo, dei negozi e dei locali, nonché sull’attività edilizia nell’ambito del Comune;-Vigilanza su fiere, mercati e manifestazioni pubbliche;- Attività informativa per accertamenti anagrafici – sopralluoghi per quanto di competenza – interventi di difesa e tutela del patrimonio pubblico;-Parere in ordine all’esercizio di autolinee urbane;- Apposizione di segnali di pericolo, obbligo, prescrizione anche su segnalazione di altri uffici;- Compiti di polizia stradale connessi con quelli di pubblica sicurezza, di polizia giudiziaria e sanitaria;- Rilevazione incidenti stradali;- Organizzazione e regolarizzazione del traffico urbano; -Sistemazione a cura della segnaletica stradale, in supporto ai competenti servizi;-Vigilanza sulla circolazione stradale e quant’altro inerente agli effetti comportati alla circolazione di persone, automezzi e cose;-Ordinanze in materia di viabilità e traffico – permessi di circolazione veicolari;- Statistiche di competenza;-Oggetti e valori ritrovati;-Denunce vendita e locazione fabbricati rappresentanza e cerimoniale in manifestazioni varie;-Valutazioni, studi, proposte, piani in materia di traffico;-Regolamenti in materia;- Licenze di cui all’art. 68 e 69 del TULPS e s.m.i.;-Licenze/autorizzazioni di cui all’art.163 del D.Lgs 112/98 lett.a/f/h e s.m.i.;-Applicazioni sanzioni amministrative per violazioni leggi relative al settore;-Applicazioni sanzioni amministrative art.4^ D.Lgs 507/99 di competenza del Sindaco.-Attività di verifica e riscossione della tassa di stazionamento dei mercati;- Gestione del parco macchine del settore compresa manutenzione ordinaria e riparazioni degli automezzi e macchine in dotazione compreso pagamenti polizza RCA;- Gestione cani randagi –Canile;- Controllo affissioni e pubblicità varie;- Attività amministrativa dell'ufficio- Gestione dotazioni strumentali- Segnaletica viaria, turistica e Commerciale- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico**-** Gestione dei sinistri;- Gestione manutenzione verde pubblico extraurbano;- Attività connesse ai rifiuti abbandonati |
| **ABUSI EDILIZI** | -Sopralluoghi a seguito di esposti, su iniziativa personale e su segnalazioni inerenti il demanio dell’ufficio Tecnico Comunale;-Compilazione schede di sopralluogo e, in presenza di abusi edilizi, stesura di apposito verbale e conseguente eventuale attività di P.G.;-Verifica ottemperanza ordinanza di sospensione o demolizione. |
| **COMMERCIO** | - Commercio ambulante e su aree pubbliche- Manifestazioni di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)-Rilascio dei tesserini regionali per l’esercizio venatorio e della pesca; - Agriturismo;- Autorizzazioni sanitarie;- Commercio fisso;- Attività delle edicole, distribuzione giornali e riviste;- Orari, turni, ecc. degli esercizi del settore;- Ordinanze del settore;- Impianti di distribuzione carburanti;- Attività dei pubblici esercizi e attività ricettive in genere;- Attività di barbieri e parrucchieri,- Adempimenti relativi alle farmacie;-Adempimenti comunali in materia di igiene e sanità degli alimenti e bevande;- Applicazioni sanzioni amministrative per violazioni a leggi relative il settore.- Autorizzazione segnaletica commerciale  |
| **COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE** | * Istruttoria e rilascio di pareri sulle attività;
* Rilascio di autorizzazioni;
* Rapporti con le associazioni di categoria;
* Fiere e mercati
* Autorizzazioni inerenti il commercio su aree pubbliche fiere e mercati, ivi incluso le attività itineranti sul demanio;
* Controllo occupazione aree pubbliche
* Autorizzazioni occupazione suolo pubblico
 |
| **SERVIZI CIMITERIALI** | * Concessioni loculi cimiteriali, tenuta dello schedario e scadenzario;
* Ordinanze estumulazioni, esumazioni

-Attività di Polizia mortuaria |
| **PIANO NEVE** **E****GESTIONE EMERGENZE** | * Gestione piano neve;
* Gestione emergenze
 |
| **Adempimenti di cui al D.lgs 33/2013** | * Pubblicazione nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente con le modalità e le tempistiche richieste per ciascuna tipologia di atti
 |