|  |  |
| --- | --- |
| **POLIZIA MUNICIPALE** | -Attività amministrativa di competenza riguardante la Polizia locale in generale e predisposizione dei relativi atti;  -Rapporti con l’Autorità Giudiziaria nei casi previsti dalla legge;  -Compiti di pubblica sicurezza, polizia giudiziaria e sanitaria nell’ambito delle previsioni di legge – compiti di polizia mortuaria – di polizia amministrativa;  -Vigilanza sul rispetto di leggi, regolamenti e ordinanze;  - Conciliazione e contenzioso, ruoli e sanzioni;  -Vigilanza sulla quiete pubblica, sugli scarichi, sull’igiene pubblica del suolo, dei negozi e dei locali, nonché sull’attività edilizia nell’ambito del Comune;  -Vigilanza su fiere, mercati e manifestazioni pubbliche;  - Attività informativa per accertamenti anagrafici – sopralluoghi per quanto di competenza – interventi di difesa e tutela del patrimonio pubblico;  -Parere in ordine all’esercizio di autolinee urbane;  - Apposizione di segnali di pericolo, obbligo, prescrizione anche su segnalazione di altri uffici;  - Compiti di polizia stradale connessi con quelli di pubblica sicurezza, di polizia giudiziaria e sanitaria;  - Rilevazione incidenti stradali;  - Organizzazione e regolarizzazione del traffico urbano;  -Sistemazione a cura della segnaletica stradale, in supporto ai competenti servizi;  -Vigilanza sulla circolazione stradale e quant’altro inerente agli effetti comportati alla circolazione di persone, automezzi e cose;  -Ordinanze in materia di viabilità e traffico – permessi di circolazione veicolari;  - Statistiche di competenza;  -Oggetti e valori ritrovati;  -Denunce vendita e locazione fabbricati rappresentanza e cerimoniale in manifestazioni varie;  -Valutazioni, studi, proposte, piani in materia di traffico;  -Regolamenti in materia;  - Licenze di cui all’art. 68 e 69 del TULPS e s.m.i.;  -Licenze/autorizzazioni di cui all’art.163 del D.Lgs 112/98 lett.a/f/h e s.m.i.;  -Applicazioni sanzioni amministrative per violazioni leggi relative al settore;  -Applicazioni sanzioni amministrative art.4^ D.Lgs 507/99 di competenza del Sindaco.  -Attività di verifica e riscossione della tassa di stazionamento dei mercati;  - Gestione del parco macchine del settore compresa manutenzione ordinaria e riparazioni degli automezzi e macchine in dotazione compreso pagamenti polizza RCA;  - Gestione cani randagi –Canile;  - Controllo affissioni e pubblicità varie;  - Attività amministrativa dell'ufficio  - Gestione dotazioni strumentali  - Segnaletica viaria, turistica e Commerciale  - Autorizzazioni occupazione suolo pubblico  **-** Gestione dei sinistri;  - Gestione manutenzione verde pubblico extraurbano;  - Attività connesse ai rifiuti abbandonati |
| **ABUSI EDILIZI** | -Sopralluoghi a seguito di esposti, su iniziativa personale e su segnalazioni inerenti il demanio dell’ufficio Tecnico Comunale;  -Compilazione schede di sopralluogo e, in presenza di abusi edilizi, stesura di apposito verbale e conseguente eventuale attività di P.G.;  -Verifica ottemperanza ordinanza di sospensione o demolizione. |
| **COMMERCIO** | - Commercio ambulante e su aree pubbliche  - Manifestazioni di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)  -Rilascio dei tesserini regionali per l’esercizio venatorio e della pesca;  - Agriturismo;  - Autorizzazioni sanitarie;  - Commercio fisso;  - Attività delle edicole, distribuzione giornali e riviste;  - Orari, turni, ecc. degli esercizi del settore;  - Ordinanze del settore;  - Impianti di distribuzione carburanti;  - Attività dei pubblici esercizi e attività ricettive in genere;  - Attività di barbieri e parrucchieri,  - Adempimenti relativi alle farmacie;  -Adempimenti comunali in materia di igiene e sanità degli alimenti e bevande;  - Applicazioni sanzioni amministrative per violazioni a leggi relative il settore.  - Autorizzazione segnaletica commerciale |
| **COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE** | * Istruttoria e rilascio di pareri sulle attività; * Rilascio di autorizzazioni; * Rapporti con le associazioni di categoria; * Fiere e mercati * Autorizzazioni inerenti il commercio su aree pubbliche fiere e mercati, ivi incluso le attività itineranti sul demanio; * Controllo occupazione aree pubbliche * Autorizzazioni occupazione suolo pubblico |
| **SERVIZI CIMITERIALI** | * Concessioni loculi cimiteriali, tenuta dello schedario e scadenzario; * Ordinanze estumulazioni, esumazioni   -Attività di Polizia mortuaria |
| **PIANO NEVE**  **E**  **GESTIONE EMERGENZE** | * Gestione piano neve; * Gestione emergenze |
| **Adempimenti di cui al D.lgs 33/2013** | * Pubblicazione nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente con le modalità e le tempistiche richieste per ciascuna tipologia di atti |