|  |  |
| --- | --- |
| **SERVIZIO CONTABILITÀ ECONOMATO** | -Predisposizione dei documenti contabili di programmazione e di rendicontazione (bilanci preventivi e conti consuntivi, relazione previsionale e programmatica, relazione sul risultato amministrativo annesso al consuntivo).  - Variazione di bilancio di competenza dell’ufficio finanziario;  - Proposte variazioni di bilancio di competenza della Giunta;  - Riaccertamento straordinario dei residui;  - Gestione richieste mutuo in collaborazione con gli uffici cui il finanziamento è destinato;   * Definizione del piano dei conti nell’ambito della programmazione economico- finanziaria; * Predisposizione del PEG; * Controllo di gestione; * Apposizione visto di regolarità contabile sulle proposte di giunta che non siano meri atti di indirizzo; * Apposizione visto di copertura finanziaria sulle determinazioni di competenza di ciascun servizio; * Tenuta delle scritture contabili (registro impegni, registrazione mandati e reversali); * Tenuta di contabilità patrimoniale; * Tenuta e aggiornamento dell’inventario immobiliare * Rapporti con la Tesoreria Comunale; * Rapporti con il revisore dei conti; * Adempimenti fiscali relativi alle attività dell’Ente; * Registrazioni ai fini IVA; * Rapporti con i vari Enti ai fini della gestione del Settore; * Rapporti con gli altri settori sia per l’acquisizione che per la fornitura di notizie necessarie alla predisposizione degli atti di bilancio e rendiconto; * Riscossioni di competenze dell’economato, rendiconti, anticipazioni spese urgenti e straordinarie; * Gestione fondi speciali depositi cauzionali provvisori per appalti   **-** Gestione Economica e Finanziaria dell’area programma Marmo Platano Melandro;  **-** Acquisizione da parte dei singoli responsabili delle determine di accertamento delle entrate di competenza di ciascun settore; |
| **Servizio**  **Tributi** | -Gestione tributi comunali e TOSAP;  -Gestione IMU;  - Pubblicità e pubbliche affissioni;  - Per tutti i tributi comunali: accertamento / notifica / formazione / ruoli / sgravi / contenziosi / – comunicazioni all’anagrafe tributaria erariale, per quanto di competenza;  -Statistiche del settore;  - Recupero coattivo entrate patrimoniali;  - Lampade votive;  - Monitoraggio canoni di locazione immobiliare;  -Accertamento entrate derivanti dalla gestione del patrimonio |