

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURENZANA Gerardo**
Indirizzo **contrada Canali 9 /A TITO cap 85050 (PZ)**
Telefono **3284062219**
Fax
E-mail **gerardolaurenzana@libero.it**
Nazionalità
Data di nascita **[23, maggio , 1973]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da gennaio 1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
SM Farmaceutici srl Tito scalo
- Tipo di azienda o settore
Chimico farmaceutico
- Tipo di impiego
Operaio
- Principali mansioni e responsabilità
Operaio di linea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto A. Einstein di Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Chimica
- Qualifica conseguita
Perito chimico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ricopro il ruolo di Delegato territoriale per la regione Basilicata e membro del consiglio direttivo dell'associazione Parent Project aps (È un'associazione di pazienti e genitori con figli affetti da distrofia muscolare di Duchenne e Becker) con mansioni di responsabile Dei delegati territoriali nazionali e di responsabile CAD nazionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di gestire personale e promuovere eventi sia istituzionali che raccolta fondi.
Competenze acquisite negli anni con il volontariato fatto presso l'associazione Parent Project aps.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]