



N° PAP-00007-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 12/01/2021 al 27/01/2021

L'incaricato della pubblicazione  
**GERARDO LO TITO**

**COMUNE DI TITO**  
**PROVINCIA DI POTENZA**  
**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 00046/2020 del 29/12/2020**

**OGGETTO:**

Approvazione "Nuovo Regolamento della Polizia Locale del Comune di Tito"

Il giorno 29/12/2020 alle ore 17.10 nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, in prima convocazione ordinaria, sono stati convocati a seduta, a norma di legge, i Consiglieri comunali.

GRAZIANO SCAVONE  
FABIO LAURINO  
PIERPAOLO SPERA  
LOREDANA BRUNO  
ROSSANA SABIA  
GIUSEPPE COSENZA  
MARIA MOSCARELLI  
LUCIANA GIOSA  
FRANCESCO LAURENZANA  
PIERLUIGI PACE  
TONYA GIOSA

ANTONIO LUIGI DOLCE  
ANTONELLA SOLDI

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A
	A

Partecipa ANNALISA CHIRIATTI - Segretario Comunale  
Presiede PIERPAOLO SPERA - Presidente del Consiglio

Verificato il numero legale, PIERPAOLO SPERA - Presidente del Consiglio -invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

**Esito: Approvata**

**Il Presidente** introduce il 6° punto all'ordine del giorno.

Relaziona il vicesindaco Fabio Laurino il quale sottolinea che si tratta essenzialmente di adeguare il Regolamento alla Legge Regionale.

Al termine la proposta viene posta ai voti

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

riunito, ai sensi dell'art. 73 comma 1 e 3 del D.L. 18/2020, in videoconferenza con collegamento da remoto mediante sistema che ha consentito al Segretario Comunale l'identificazione a distanza dei partecipanti.

### **Premesso che:**

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) all'art.7 demanda al Comune l'adozione dei Regolamenti rientranti nelle proprie competenze ed in particolare, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 04/06/1999 è stato approvato il Regolamento del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Tito (PZ);

### **Considerato che:**

- La materia della Polizia Locale è costituzionalmente demandata per la disciplina di dettaglio alle Regioni che ne uniformano l'ordinamento su tutto il territorio regionale;
- La Regione Basilicata con legge regionale n. 41 del 30/12/2009 e ss.mm.ii. rubricata "*Polizia Locale e Politiche di Sicurezza*" ha dettato i principi fondamentali dell'ordinamento della Polizia Locale della Basilicata;

**Preso atto** che in attuazione di quanto disposto dall'art 7 della Legge Regionale N° 41 del 29/12/2009 (Politiche di sicurezza Urbana e Polizia Locale) i Comuni, approvano il Regolamento di Servizio di Polizia Locale sulla base dello schema tipo predisposto dal Comitato Tecnico Regionale, approvato con Delibera di Giunta Regionale n° 713 del 27/06/2016, al fine di garantire, ferma restando l'autonomia dei singoli enti, una gestione omogenea e requisiti minimi di uniformità dell'attività di Polizia Locale;

**Considerato** che si rende necessario approvare un nuovo Regolamento di Polizia Locale che sia in linea con il Regolamento tipo approvato dalla Regione Basilicata e con il ruolo che la Polizia Locale sta assumendo nella società contemporanea;

**Visto** lo schema del nuovo Regolamento di Polizia Locale composto da n. 51 articoli, predisposto sullo schema approvato dalla Regione Basilicata sopra richiamato, allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;

**Sentiti** i partecipanti i quali hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza ha assicurato continuità e qualità sufficiente per esprimere compiutamente la votazione;

*Con votazione unanime espressa nei modi di legge*

## **DELIBERA**

**di approvare** il Nuovo Regolamento della Polizia Locale del Comune di Tito composto da n.51 articoli, un titolo, VII sez. e 3 allegati (A,B,C), che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che il Nuovo Regolamento approvato con la presente deliberazione, entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della stessa e sostituirà integralmente il precedente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.138/1999.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Comune di Tito  
Corpo Polizia locale



via Umberto I, 27  
85050 Tito (Pz)  
tel 0971 796236  
fax 0971 794943  
poliziamunicipale@comune.tito.pz.it  
polizialocale@pec.comune.tito.pz.it

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO  
DI  
POLIZIA LOCALE  
DEL  
COMUNE DI TITO**

D.G.R. n. 713 del 27 giugno 2016

Approvato con deliberazione di CC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# SOMMARIO

## **TITOLO I** **SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

### **SEZIONE I** **NORME GENERALI**

#### **Art. 1**

*Oggetto del regolamento*

#### **Articolo 2**

*Istituzione del Servizio di Polizia Locale*

#### **Articolo 3**

*Competenza Territoriale*

#### **Articolo 4**

*Funzioni*

#### **Articolo 5**

*Organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo*

#### **Articolo 6**

*Dotazione Organica*

#### **Articolo 7**

*Figure professionali e rapporto gerarchico*

#### **Articolo 8**

*Qualifica e gradi*

#### **Articolo 9**

*Criteri di attribuzione e conferimento dei gradi*

#### **Articolo 10**

*Comandante*

#### **Articolo 11**

*Vice comandante*

#### **Articolo 12**

*Addetto al Coordinamento e/o al controllo*

#### **Articolo 13**

*Ispettore, Assistente e Agente di Polizia Locale*

#### **Articolo 14**

*Organizzazione del Servizio*

#### **Articolo 15**

*Struttura del servizio*

**Articolo 16**

*Responsabilità di procedimento e degli uffici*

**Articolo 17**

*Servizi esterni di Polizia Locale*

**Articolo 18**

*Distacchi e comandi*

**SEZIONE II**

**NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**Articolo 19**

*Obbligo di intervento*

**Articolo 20**

*Obbligo di permanenza in servizio*

**Articolo 21**

*Obblighi al termine del servizio*

**Articolo 22**

*Ferie, straordinari, recuperi*

**Articolo 23**

*Malattia*

**Articolo 24**

*Orari di servizio e riposo settimanale e giornaliero*

**SEZIONE III**

**NORME DI COMPORTAMENTO**

**Articolo 25**

*Subordinazione gerarchica e rapporti funzionali*

**Articolo 26**

*Disciplina in servizio*

**Articolo 27**

*Istanze e reclami*

**Articolo 28**

*Il saluto*

**SEZIONE IV**

**DOTAZIONI TECNICHE E STRUMENTALI**

**Articolo 29**

*Acquisizioni strumentali e tecniche*

**Articolo 30**

*Custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature e documenti*

**Articolo 31**

*Veicoli*

**Articolo 32**

*Comunicazioni e informazione*

**Articolo 33**

*Armi*

**Articolo 34**

*Strumenti e presidi tattici difensivi in dotazione*

**Articolo 35**

*Uniforme*

**Articolo 36**

*Placca di servizio*

**Articolo 37**

*Tessera di riconoscimento e patente di servizio*

**SEZIONE V**

**RICONOSCIMENTI**

**Articolo 38**

*Encomi ed elogi*

**SEZIONE VI**

**ACCESSO AL SERVIZIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Articolo 39**

*Modalità d'accesso*

**Articolo 40**

*Modalità particolari di accesso al servizio*

**Art. 41**

*Materie e prove d'esame*

**Articolo 42**

*Formazione professionale*

**Art. 43**

*Mansioni, Incarichi e Incompatibilità*

**Art. 44**

*Assistenza Legale e Copertura Assicurativa*

**SEZIONE VII**

**NORME FINALI E DI RINVIO**

**Articolo 45**

*Relazioni sindacali*

**Articoli 46**

*Pari opportunità*

**Articolo 47**

*Servizi effettuati per conto di privati*

**Articoli 48**

*Approvazione*

**Articolo 49**

*Comunicazione del Regolamento*

**Articoli 50**

*Entrata in vigore del Regolamento*

**Articolo 51**

*Disposizioni transitorie e finali*

**ALLEGATI:**

Allegato A: Codice etico europeo per la polizia

Allegato B: Tabella gradi.

Allegato C: Tabella massa vestiario

**TITOLO I**  
**SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**SEZIONE I**  
**NORME GENERALI**

**Art. 1**

*Oggetto del regolamento*

- 1) Il presente regolamento, adottato ai sensi degli articoli 4 e 7 della legge 7 marzo 1986, n. 65 e dell'articolo 7 della Legge Regionale di Basilicata 29 dicembre 2009, n. 41, in base allo schema tipo di regolamento approvato con Delibera della Giunta Regionale della Basilicata n.713 del 27/06/2016, disciplina l'organizzazione, le attività e le funzioni del Servizio di Polizia Locale del Comune di Tito.
- 2) Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si osservano le norme di leggi statali e regionali, le norme contrattuali vigenti e gli atti di contrattazione a livello locale.

**Articolo 2**

*Istituzione del Servizio di Polizia Locale*

- 1) E' istituito, ai sensi degli articoli 1, 7 e 12 della Legge 07/03/86 n° 65 e art. 6 della L.R. 41/09 il Servizio di Polizia Locale del Comune di Tito.
- 2) L'organizzazione ed il funzionamento del Servizio di Polizia Locale sono disciplinati dalle disposizioni contenute nel presente regolamento e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

**Articolo 3**

*Competenza Territoriale*

L'ambito territoriale ordinario delle attività di Polizia Locale è quello del territorio del Comune di appartenenza (*ovvero della Provincia . ovvero dei Comuni aderenti alla convenzione*).

**Articolo 4**

*Funzioni*

- 1) Le funzioni di Polizia Locale sono svolte dal Servizio di Polizia Locale. Il Servizio provvede allo svolgimento dei compiti ad esso attribuiti dalle disposizioni vigenti e dalle direttive degli organi istituzionali di governo, privilegiando l'attività di prevenzione e l'educazione del cittadino;
  - a) vigila sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti emanati dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, procedendo all'accertamento delle relative violazioni e irrogando ove competente le relative sanzioni, con particolare riferimento a quelle contenute nell'art. 4 della Legge Regionale n. 41/2009;
  - b) svolge attività di polizia stradale ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs 285/92;
  - c) presta servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta nell'interesse del Comune Tito;
  - d) presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privato infortunio<sup>1</sup>;
  - e) svolge attività ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/1986.
  - f) Svolge i compiti e le funzioni elencate nell'art.4 della legge della Regione Basilicata n.41/2009 e ss.mm.ii.
- 2) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale esercitano, nel territorio di competenza, le funzioni ed i compiti istituzionali e collaborano, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia dello Stato, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalla competente autorità.

---

<sup>1</sup> Il Servizio di Polizia Locale, quale struttura permanente operante sul territorio, collabora con i servizi comunali di protezione civile assolvendo, per la parte di competenza, ai compiti di primo soccorso ed agli altri compiti d'istituto secondo il piano comunale di protezione civile

- 3) Nell'ambito della legislazione vigente, il Sindaco può sottoscrivere protocolli di intesa con le competenti autorità statali, ai fini di un più efficace coordinamento delle attività di vigilanza e controllo del territorio.
- 4) Il Servizio di Polizia Locale, quale struttura permanente operante sul territorio, collabora con i servizi Comunali, Provinciali e Regionali di protezione civile assolvendo, per la parte di competenza, ai compiti di primo soccorso ed agli altri compiti d'istituto secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 41/2009 e dal piano comunale/provinciale di protezione civile.

### **Articolo 5**

#### *Organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo*

- 1) Ai sensi dell'art. 17 della L.R. 29/12/2009, 41 il Sindaco, svolge funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo nell'ambito del Servizio di Polizia Locale. Il Sindaco può delegare le funzioni di cui all'art.1 stessa legge ad un assessore.
- 2) Il Sindaco, o l'assessore da lui delegato, stabilisce gli indirizzi politici dell'attività del Servizio della Polizia Locale, vigila sull'espletamento del servizio, adotta i provvedimenti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.
- 3) Il Sindaco impartisce le direttive al Comandante, fissando gli obiettivi e le priorità operative che devono essere conseguiti in piena autonomia gestionale nell'assolvimento delle funzioni di Polizia Locale.
- 4) Il Sindaco, nell'esercizio delle funzioni di cui all'art.54 del Decreto Legislativo n.267/2000, modificato dall'art.6, comma 2, del D. Lgs. 23 maggio 2008 n.92, convertito in Legge n.125 del 24 luglio 2008, concorre ad assicurare anche la cooperazione della Polizia Locale con le Forze di Polizia Statali, nell'ambito delle direttive di coordinamento impartite dal Ministero dell'Interno – Autorità Nazionale di Pubblica Sicurezza.
- 5) Il Sindaco può sottoscrivere protocolli d'intesa con le competenti Autorità Statali, ai fini di un più efficace coordinamento delle attività di vigilanza e controllo del territorio.
- 6) Il personale di Polizia Locale, nel rispetto della legge e dei compiti ad esso affidato, può effettuare prestazioni di servizio a richiesta di terzi, in particolari occasioni, oltre al proprio turno di lavoro, con appropriato riconoscimento economico. Le prestazioni di cui sopra vengono previste da apposito regolamento adottato dalla Giunta Comunale che prevede e disciplina la tipologia, le modalità di esecuzione, i casi, le esclusioni e le tariffe.

### **Articolo 6**

#### *Dotazione Organica*

- 1) La dotazione organica del Servizio di Polizia Locale rispecchia la previsione dell'organico dell'ente, che comunque dovrà attenersi ai parametri di cui alla L.R. n.41/09, come specificato nel comma seguente.
- 2) Nel rispetto dell'art. 5, comma 3 della L.R. n. 41/09, il parametro minimo indicativo del personale addetto al Servizio di Polizia Locale dei Comuni è stabilito nella misura di un addetto per 750 abitanti minimo.

### **Articolo 7**

#### *Figure professionali e rapporto gerarchico*

- 1) Tutto il personale del Servizio di Polizia Locale dipende gerarchicamente dal Comandante che definisce con proprio provvedimento il piano di assegnazione del personale alle strutture del Servizio, nei limiti della dotazione organica complessiva stabilita. La distribuzione del personale per ogni singolo profilo professionale deve consentire una equilibrata ed articolata presenza numerica di profili professionali che assicurino uno svolgimento funzionale ed efficiente delle funzioni e dei compiti di istituto.
- 2) Fermo restando il sistema di classificazione determinato dal C.C.N.L. e dalle norme in materia vigenti, il personale del Servizio è ulteriormente classificato, ai fini organizzativi interni, in:
  - **Comandante**
  - **Vice Comandante**

- **Ufficiali addetti al coordinamento e al controllo**
  - **Istruttori di vigilanza**
- 3) Salvo quanto previsto dal comma 1° del presente articolo, l'ordinamento gerarchico del Servizio di Polizia Locale è rappresentato dal grado, a parità di grado, dall'anzianità di servizio nel grado stesso, fatto salvo i compiti attribuiti alle Posizioni Organizzative.
  - 4) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale sono tenuti ad eseguire gli ordini di servizio e le disposizioni impartite dai superiori gerarchici, nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi, dei regolamenti e dei contratti di lavoro vigenti in materia.
  - 5) A prescindere dalla qualifica, funzione, grado, tutti gli addetti del Servizio di Polizia Locale sono tenuti a:
    - a) garantire con il loro personale contributo professionale la funzionalità e l'efficienza del servizio;
    - b) concorrere con gli altri uffici amministrativi ( nei limiti di rispettiva competenza ) alla cura, promozione e tutela della comunità, del territorio e delle attività locali;
    - c) collaborare con le altre forze di polizia per il perseguimento dei rispettivi compiti di istituto.

### **Articolo 8** *Qualifica e gradi*

- 1) Ai sensi dell'art. 21 della L.R. di Basilicata 29/12/2009, n. 41, gli addetti alla Polizia Locale, distinti in Ufficiali (Capitano, Tenente e S. Tenente) ed Istruttori di Vigilanza (Ispettore Superiore, Ispettore Capo, Ispettore Ordinario, Assistente Istruttore, Agente Scelto e Agente), sono identificabili attraverso i gradi conferiti secondo le disposizioni del presente regolamento;
- 2) Nel rispetto della L.R. 41/09, gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale di Tito rivestono i seguenti gradi:
  - **COMANDANTE = Capitano**
  - **VICE COMANDANTE = Tenente**
  - **ADDETTI AL COORDINAMENTO E CONTROLLO = Sotto Tenente**
  - **ISTRUTTORI DI VIGILANZA = Ispettori (Superiore, Capo, Ordinario), Assistente, Agente Scelto ed Agente.**
- 3) **I distintivi di grado sono quelli previsti nell'allegato "B";**
- 4) Il conferimento dei gradi avverrà a seguito della pubblicazione del presente regolamento sul sito istituzionale dell'Ente.
- 5) La progressione dei gradi, successiva all'attribuzione iniziale, segue la disciplina prevista dall'art. 21 della L.R. n. 41/09 e dall'art.9 del presente Regolamento;

### **Articolo 9** *Criteri di attribuzione e conferimento dei gradi*

- 1) Il conferimento dei gradi risponde alle esigenze del Servizio e rispecchia l'organizzazione interna della struttura, e l'aggiornamento avverrà in base ai criteri fissati nel successivo comma, dopo entrata in vigore del presente regolamento, salvo l'aggiornamento di cui al comma 4 dell'art.8 del presente regolamento.
- 2) Per l'attribuzione dei gradi provvede il Sindaco per il Comandante e il Comandante per il restante personale con propri atti gestionali tenendo conto dei seguenti parametri:

#### **Categoria "C"**

- **Agente** – denominazione e distintivo di accesso;
- **Agente Scelto** – denominazione e distintivo che si consegue dopo 5 anni di anzianità nella categoria "C" e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;

- **Assistente** - denominazione e distintivo che si consegue dopo 10 anni di anzianità nella categoria “C” e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;
- **Ispettore** - denominazione e distintivo che si consegue dopo 15 anni di anzianità nella categoria “C” e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;
- **Ispettore Capo** - denominazione e distintivo che si consegue dopo 20 anni di anzianità nella categoria “C” e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;
- **Ispettore Superiore** - denominazione e distintivo che si consegue dopo 25 anni di anzianità nella categoria “C” e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;

#### **Categoria “D”**

- **Sottotenente** - denominazione e distintivo di accesso;
  - **Tenente** - denominazione e distintivo che si consegue con la nomina a Vice Comandante o dopo 5 anni di anzianità nella categoria “D” come Sottotenente e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;
  - **Capitano** - denominazione e distintivo che si consegue con la nomina/concorso a Comandante della Polizia Locale;
- 3) Il grado iniziale del Comandante è quello determinato dall’indice di popolazione del Comune (o dell’insieme dei Comuni in caso di gestione associata o unione di Comuni) così come stabilito dalla L.R. n. 41/2009 – Tabella “E”.
  - 4) Per la progressione nel grado verranno valutati i periodi di servizio svolti nell’area di vigilanza anche presso altre amministrazioni sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;
  - 5) Il conferimento dei gradi è, comunque, subordinato all’assenza di sanzioni disciplinari definitivamente comminate nell’ultimo biennio, ad eccezione del rimprovero verbale.
  - 6) Gli adeguamenti dei ruoli e delle qualifiche, così come previsto nell’allegato “E” della L.R. n.41/2009, dovranno avvenire previa concertazione sindacale nel rispetto del CCNL di categoria e nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili.

#### **Articolo 10** *Comandante*

- 1) Il Comandante del Servizio risponde dell’addestramento, della disciplina e dell’impiego tecnico – operativo degli appartenenti al Servizio.
- 2) Il Comandante svolge tutte le funzioni previste dall’articolo 107 del Testo Unico EE.LL.
- 3) Il Comandante, a titolo esemplificativo, ha responsabilità in ordine a:
  - a) attività di relazione con gli organi direzionali dell’Ente, con le Autorità Amministrative e Giudiziarie, con le altre Forze di Polizia, con i mass-media;
  - b) la rappresentanza del Servizio;
  - c) la realizzazione dei programmi di massima e l’esecuzione delle direttive del Sindaco;
  - d) tutti gli atti di gestione inerenti il Servizio;
  - e) Svolge attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale e tecnico – operativa.
  - f) controllo e verifica dei risultati conseguenti l’attività svolta rispondendo degli stessi;
  - g) le selezioni per l’individuazione degli addetti al coordinamento e controllo, attribuendo i relativi gradi ai sensi del precedente articolo 9, e provvede alla direzione e al coordinamento del personale sotto ordinato.
  - h) la corretta procedura nella formazione degli atti amministrativi firmandone le relative proposte;
  - i) pareri e proposte su progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti riguardanti la circolazione stradale di competenza dell’amministrazione;

- j) segnala al Sindaco fatti e situazioni allo scopo di migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi;
- k) quanto altro previsto secondo i compiti istituzionali della Legge n.65/86, dalla L.R. n.41/2009 e dal D. Lgs n.267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- l) tutti gli atti necessari per l'attuazione degli obiettivi;
- m)sovrintende all'organizzazione dell'orario di servizio, attuando la massima flessibilità nell'articolazione dello stesso.

### **Articolo 11**

#### *Vice comandante*

- 1) Il Vicecomandante, è individuato a seguito di selezione interna al Servizio di Polizia Locale sulla base dell'anzianità di servizio nella categoria "D", del grado rivestito, dei titoli posseduti ed all'esito di un eventuale colloquio con apposita commissione.
- 2) Sostituisce il Comandante nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo.
- 3) In caso di assenza del vicario dette funzioni spettano all'addetto al coordinamento e controllo di grado più elevato.
- 4) Il Vicecomandante coadiuva il comandante specie per quanto concerne la direzione tecnica, amministrativa e disciplinare del Servizio di Polizia Locale e disimpegna gli incarichi che dal comandante gli sono affidati.

### **Articolo 12**

#### *Addetto al Coordinamento e/o al controllo*

- 1) Collabora con il Comandante nell'attività di coordinamento e nella verifica dei servizi e programmi stabiliti per i diversi tipi di specializzazione, di intervento e di vigilanza.
- 2) Sottopone al Comandante proposte e provvedimenti tesi all'ottimizzazione dei servizi in rapporto alle varie esigenze che si evidenziano.

### **Articolo 13**

#### *Istruttore di Vigilanza (Ispettori, Assistenti ed Agente di Polizia Locale)*

- 1) L'Istruttore di Vigilanza svolge attività professionale con l'uso complesso di dati per l'espletamento delle prestazioni lavorative inerenti le funzioni di Polizia Locale, come specificatamente previste dalla Legge n. 65/86 e dalla L. R. n. 41/2009. Svolge interventi di vigilanza, controllo, prevenzione e repressione nell'ambito degli ordini di servizio impartiti dal personale sovraordinato, collaborando con questo alla realizzazione dei programmi e degli interventi. Cura il corretto uso e la manutenzione degli strumenti operativi, ivi compresi gli automezzi e quant'altro assegnato al Servizio.
- 2) Il personale di grado superiore può, su specifica disposizione del Comandante ed in casi particolari e temporanei anche su disposizione dell'Ufficiale addetto al Coordinamento e Controllo, coordinare nell'ambito di specifiche attività da espletarsi, personale di grado minore.
- 3) Nelle pattuglie il personale di grado superiore svolge il ruolo di capopattuglia.

### **Articolo 14**

#### *Organizzazione del Servizio*

- 1) Per l'espletamento dei compiti di istituto il Servizio di Polizia Locale è organizzato, secondo criteri di funzionalità, economicità ed efficienza, avuto riguardo ai flussi della popolazione ed alle caratteristiche del territorio.
- 2) Il Comandante dispone l'assegnazione degli incarichi tenendo conto dei criteri di capacità e preparazione professionale, titolo di studio e delle attitudini personali, di cui al precedente art. 9. All'interno del Servizio è fatto comunque salvo il principio della piena mobilità, flessibilità e interscambiabilità delle funzioni, nel rispetto della categoria di appartenenza e del grado.

- 3) Il personale che effettua servizio in ambienti caratterizzati da elementi di particolare pericolo (quali cantieri edili, edifici fatiscenti, località impervie, ecc.) ovvero è esposto a fattori di rischio prevedibili (gas, fumo, polveri, sostanze nocive e/o tossiche ecc.) è tenuto ad utilizzare adeguati strumenti di protezione a tutela della propria incolumità ed integrità fisica, forniti dal Comando.
- 4) Le attività di Polizia Locale vengono svolte con autovetture, motocicli, ciclomotori e automezzi per impieghi speciali. I luoghi in cui effettuare i servizi esterni vengono raggiunti dal personale di Polizia Locale con i mezzi specificati nel presente comma dopo aver preso servizio, in osservanza all'ordine di servizio settimanale.
- 5) La programmazione dei turni di servizio per le domeniche e per i festivi infrasettimanali avrà una distribuzione equa tra tutto il personale.

### **Articolo 15**

#### *Struttura del servizio*

- 1) Il Servizio, in ossequio ai principi di prossimità e adeguatezza di cui alle normative regionali vigenti, è costituito:
  - da un Comando con funzioni di direzione e coordinamento dei servizi;
- 2) Il Comando è dotato di una Centrale che svolge funzioni di collegamento con il personale che opera all'esterno, mediante l'utilizzo dell'apparato ricetrasmittente.
- 3) A prescindere dalla nomina di un responsabile del singolo ufficio o servizio, tutto il personale svolge le funzioni di istituto alle dirette dipendenze del Comandante del Servizio.
- 4) Tutte le direttive, disposizioni, richieste, esigenze, proposte, comunicazioni provenienti dal Sindaco, da altre amministrazioni, da altri soggetti pubblici o privati, sono trasmessi senza ritardo al Comandante, ovvero al Responsabile del procedimento (se nominato). In caso di dubbio sull'attribuzione della competenza procedimentale l'operatore deve sottoporre immediatamente l'atto ricevuto al Comandante che individua il responsabile del procedimento.
- 5) Nello svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza gli operatori di Polizia Locale eseguono immediatamente e senza indugio gli ordini impartiti dalle rispettive Autorità (giudiziaria e di pubblica sicurezza ) informando il Comandante.
- 6) Ove gli operatori di Polizia Locale ravvisino elementi rilevanti per l'ordine e la sicurezza pubblica ovvero apprendano notizie di reato, fatti salvi gli altri obblighi di legge, devono relazionarne senza ritardo al Comandante.

### **Art. 16**

#### *Responsabilità di procedimento e degli uffici*

1. Ai sensi dell'articolo 5 comma 2° della Legge 7 agosto 1990 n° 241, e fatte salve le attribuzioni previste dalla legislazione vigente in capo ad ogni singolo operatore di Polizia Locale, il Comandante del Servizio è da considerarsi responsabile per tutti i procedimenti di competenza della Polizia Locale;
2. Ai sensi dell'articolo 5 comma 2° della Legge 7 agosto 1990 n°241, il Comandante del Servizio può incaricare altro personale di specifiche responsabilità procedurali. Il provvedimento deve contenere la descrizione puntuale del procedimento individuato ovvero della categoria di procedimenti oggetto della delega, nonché l'attribuzione di responsabilità. L'incarico contiene direttive e orientamenti vincolanti, la cui inosservanza costituisce motivo di revoca del provvedimento. Il giudizio sull'eventuale inottemperanza a direttive ed orientamenti contenuti nell'atto di delega è di competenza esclusiva del Comandante.

### **Articolo 17**

#### *Servizi esterni di Polizia Locale*

- 1) Il personale addetto al Servizio di Polizia Locale svolge ordinariamente le proprie funzioni nell'ambito del territorio del Comune di appartenenza;

- 2) Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 65/86 il personale può compiere fuori dell'ambito territoriale:
  - a) missioni di collegamento e rappresentanza autorizzate del Comandante o da chi ne fa le veci;
  - b) missioni di soccorso in caso di calamità;
  - c) in caso di appositi piani o di accordi tra le Amministrazioni interessate, previa autorizzazione del Sindaco e di essi ne va data comunicazione al Prefetto.

### **Articolo 18**

#### *Distacchi e Comandi*

- 1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 marzo 1986 n. 65 gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale possono essere autorizzati a prestare servizio presso altri Enti. I distacchi ed i comandi, con provvedimento dell'Amministrazione e previo parere favorevole e vincolante del Comandante, saranno consentiti soltanto per esigenze temporanee e purché i compiti assegnati siano inerenti le funzioni di Polizia locale e la disciplina rimanga quella dell'organizzazione di appartenenza. In tal caso, l'ambito ordinario dell'attività è quella del territorio comunale o quello dell'Ente presso cui il personale sia stato comandato.
- 2) L'Ente beneficiario del comando deve rimborsare al Comune il trattamento economico spettante al personale comandato nonché le relative indennità di missione in quanto dovute ed i compensi dell'eventuale lavoro straordinario.

## **SEZIONE II**

### **NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **Articolo 19**

#### *Obbligo di intervento*

Fermo restando quanto previsto dalla legislazione vigente circa l'obbligo di intervento nelle funzioni di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza, gli appartenenti al Servizio hanno l'obbligo di intervenire per tutti i compiti derivanti dalle funzioni di istituto nei limiti del territorio e dell'orario di servizio.

#### **Articolo 20**

#### *Obbligo di permanenza in servizio*

- 1) Quando ricorra una necessità non altrimenti rimediabile il Comandante dispone che il personale della Polizia Locale deve continuare a svolgere il servizio anche oltre l'orario stabilito e fino al cessare delle esigenze. In questi casi, la prestazione eccedente il normale orario di lavoro è considerata prestazione di lavoro straordinario.
- 2) La permanenza in servizio oltre l'orario ordinario di lavoro è limitata al tempo strettamente necessario per rimediare all'evento contingibile e/o urgente; chi la dispone deve adoperarsi, per quanto possibile, a ricercare soluzioni alternative.

#### **Articolo 21**

#### *Obblighi al termine del servizio*

- 1) Al termine del servizio e fatti salvi gli ulteriori obblighi previsti da leggi e regolamenti, il personale di Polizia Locale in osservanza alle disposizioni particolari impartite dal Comandante:
  - Relaziona per iscritto al Comandante su ogni fatto di particolare rilievo avvenuto durante l'espletamento del servizio;
  - ripone materiali e veicoli negli appositi luoghi di custodia, provvedendo a segnalare eventuali danneggiamenti;
  - provvede a integrare le dotazioni mancanti e si adopera per rendere immediatamente fruibile ed efficiente la strumentazione ed i veicoli in dotazione;
  - deposita presso gli uffici i verbali, le relazioni ed ogni altro documento che debba essere ivi conservato;

## **Articolo 22**

### *Ferie, straordinari, recuperi*

- 1) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale usufruiscono annualmente delle ferie loro spettanti ai sensi della normativa contrattuale vigente.
- 2) Quale atto di gestione del personale, il Comandante autorizza ferie, prestazioni di lavoro straordinarie e recuperi predisponendo entro il 30 aprile di ogni anno il programma ferie del personale assegnato al servizio medesimo.
- 3) Di norma il personale assente per ferie non può superare il 50% della forza effettiva e comunque il contingente disponibile deve essere tale da garantire i servizi minimi essenziali sull'intero territorio di competenza. Tutte le richieste di ferie dovranno essere viste dal Comandante e/o suo delegato.

## **Articolo 23**

### *Malattia*

Il personale di Polizia Locale che per motivi di malattia sia costretto a rimanere assente dal servizio deve darne tempestivo avviso al Comando, salvo comprovato impedimento e, comunque, appena possibile.

## **Articolo 24**

### *Orari di servizio e riposo settimanale e giornaliero*

- 1) Il servizio di Polizia Locale, per la sua specificità, è reso in modo turnato.
- 2) Qualora vi siano specifiche esigenze di servizio, il Comandante potrà attuare forme di orario articolato, nel rispetto delle prerogative sindacali e amministrative, dandone tempestiva comunicazione.
- 3) Quando le esigenze dei servizi lo richiedano, gli operatori sono tenuti a prestare servizio anche per un numero superiore di ore con le modalità previste dalle norme contrattuali.
- 4) In caso di impossibilità dell'operatore ad iniziare il proprio turno di servizio, il medesimo deve darne notizia al Comando entro trenta minuti dall'inizio del turno comandato, indicandone succintamente le motivazioni.
- 5) Ogni prestazione lavorativa eccedente l'orario di servizio ordinario è da considerarsi prestazione di lavoro straordinaria e come tale deve essere autorizzata dal Comandante.
- 6) Per le particolari funzioni svolte, il Comandante osserva l'orario generale di lavoro previsto per il personale comunale organizzando la propria attività con autonomia e flessibilità assicurando adeguata presenza presso la sede del Servizio.
- 7) Il riposo settimanale si effettua di preferenza nella giornata di domenica. Ai sensi dell'articolo 9 comma 3° del Decreto Legislativo 66/03, qualora per esigenze di servizio non sia possibile autorizzare il godimento del riposo settimanale nella giornata di domenica, il Comandante ne autorizza il beneficio in altro giorno feriale;
- 8) Previa intese con le competenti autorità di pubblica sicurezza, nell'ambito dei servizi integrati di sicurezza, potranno essere disposti anche servizi notturni di presidio del territorio previa valutazione dell'idoneità personale, degli autoveicoli, degli strumenti operativi, delle armi;
- 9) La contrattazione decentrata di lavoro e/o la Concertazione definiscono i criteri di attuazione dell'orario di servizio e individuano le risorse necessarie a garantire le indennità di turnazione, festivi, reperibilità ed ogni altra indennità prevista dal contratto.

**SEZIONE III**  
**NORME DI COMPORTAMENTO**

**Articolo 25**

*Subordinazione gerarchica e rapporti funzionali*

- 1) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale hanno doveri di subordinazione gerarchica nei confronti del Comandante e degli altri superiori gerarchici nel Servizio.
- 2) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale sono tenuti ad eseguire gli ordini e le direttive impartiti dai superiori gerarchici. Qualora l'appartenente al Servizio riceva dal proprio superiore un ordine che ritenga palesemente illegittimo, deve farne rimostranza allo stesso superiore che lo ha impartito dichiarandone le ragioni. Se l'ordine è rinnovato per iscritto, l'appartenente al Servizio è tenuto a darvi esecuzione e di esso risponde, a tutti gli effetti, il superiore che lo ha impartito.
- 3) Non deve comunque essere eseguito l'ordine del superiore quando l'atto sia palesemente vietato dalla legge e ne costituisca illecito penale o amministrativo. In tal caso, l'appartenente al Servizio ne informa immediatamente il Comandante.
- 4) La posizione gerarchica dei singoli componenti del Servizio è determinata dal grado ricoperto, a parità di grado, dall'anzianità di servizio dello stesso, a parità di anzianità, dal numero di matricola assegnato.

**Articolo 26**

*Disciplina in servizio*

- 1) Il personale del Servizio di Polizia Locale deve prestare la propria opera nell'interesse esclusivo della collettività e della pubblica amministrazione.
- 2) E' fatto obbligo di concorrere al buon andamento del servizio, disimpegnando le attribuzioni assegnate con attività diligente e puntuale ed avendo cura di svolgere le mansioni nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni e direttive impartite dai superiori.
- 3) Nelle more dell'approvazione, da parte della Regione Basilicata, del codice deontologico per la polizia locale così come previsto dall'art. 27 della Legge Regionale n. 41/2009, il personale deve:
  - a) osservare con diligenza le norme di legge e di regolamento, nonché le direttive e le disposizioni del Comando;
  - b) collaborare attivamente al perseguimento delle finalità di istituto e alla realizzazione dei programmi operativi;
  - c) mantenere costantemente un contegno professionale e comportamenti consoni alle qualifiche ricoperte;
  - d) assumere comportamenti cortesi, corretti e disponibili nei riguardi dell'Autorità, dei colleghi e delle persone;
  - e) evitare comportamenti o giudizi lesivi del prestigio delle istituzioni pubbliche e della dignità delle persone;
  - f) rispettare il segreto d'ufficio e la tutela della privacy;
  - g) non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
  - h) rispettare l'orario di lavoro e non assentarsi dal servizio senza autorizzazione;
  - i) presentarsi in servizio all'ora fissata dall'ordine di servizio, presso il Comando o, in casi eccezionali, nel luogo stabilito dai superiori, in divisa e in perfetto ordine, nella persona e nell'uniforme;
  - j) avere cura dei locali, arredi, veicoli, strumentazioni, materiali assegnati al servizio ed utilizzarli con perizia ed accortezza per le sole finalità di istituto;
  - k) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa;

- l) osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
- m) osservare in ogni caso quanto stabilito dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- 4) E' fatto divieto di assumere qualsiasi tipo di comportamento discriminatorio nei confronti delle persone (cittadini italiani, stranieri e apolidi) in ragione del sesso, della provenienza geografica, dell'etnia, della lingua, della religione, delle opinioni politiche, delle condizioni personali e sociali. Fatte salve ulteriori sanzioni, l'inosservanza della presente disposizione è considerata grave mancanza ai doveri di disciplina e comportamento; è considerato parimenti responsabile l'operatore che, assistendo ad atteggiamento discriminatorio posto in essere da un collega, non provveda a denunciarne il comportamento nelle forme previste dal presente regolamento.
- 5) E' fatto divieto di assumere atteggiamenti intimidatori e comunque in danno, anche psicologico e relazionale, dei colleghi di servizio. Salve ulteriori sanzioni, le azioni di mobbing, individuali e collettive, sono da considerarsi grave mancanza disciplinare.
- 6) L'inosservanza reiterata e manifesta di ordini, disposizioni e direttive dei superiori gerarchici nonché ogni forma di insubordinazione gerarchica, sono considerate gravi mancanze disciplinari.
- 7) E' altresì considerata insubordinazione la critica, in presenza di più persone, di ordini o direttive dei superiori gerarchici e dell'Autorità.
- 8) L'occorrere degli atteggiamenti insubordinati in presenza di persone estranee al servizio è considerata circostanza aggravante in quanto lesiva del prestigio del Servizio medesimo.
- 9) Non è considerata insubordinazione il rifiuto di compiere atti od omissioni che costituiscono violazione delle leggi penali. In tali evenienze chi riceve l'ordine si astiene dal darvi esecuzione e ne informa tempestivamente il Responsabile del Servizio ovvero il Comandante.
- 10) Il Servizio di Polizia Locale si conforma, per quanto non previsto nel presente articolo e per le norme in contrasto con esso, al codice etico europeo per la polizia di cui alla Raccomandazione n. 2001/10 Rec. del Comitato dei ministri degli Stati membri sul Codice europeo di etica della Polizia 765a - Riunione del Comitato dei ministri, 19 settembre 2001 (**Allegato A**)

## **Articolo 27**

### *Istanze e reclami*

Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale rivolgono le richieste di colloquio, le istanze ed i reclami, nonché ogni altra comunicazione inerente il servizio al Comandante.

Il Comandante non può ruscare di ricevere le istanze ed i reclami. Dopo aver, eventualmente, espresso il proprio parere per iscritto, deve trasmettere a chi di dovere le istanze e i reclami del personale sottoposto.

## **Articolo 28**

### *Il saluto*

- 1) Il saluto, quale norma di buona educazione ed espressione formale del decoro del Servizio, è atto doveroso da parte del personale del Servizio che indossa l'uniforme.
- 2) Il saluto in forma civile è dovuto alla generalità dei cittadini.
- 3) Il saluto in forma militare è destinato soltanto alla bandiera nazionale ed europea, al Capo dello Stato, alle Autorità rappresentative di istituzioni pubbliche (civili, militari e religiose), ai superiori gerarchici, nonché ai cortei funebri e ai simboli religiosi.
- 4) Il saluto in forma militare si esegue portando la mano destra, aperta e a dita unite, all'altezza della visiera del copricapo. Il polso è posto in linea con l'avambraccio ed il braccio in linea con la spalla. Nel caso l'operatore sia privo di copricapo, si porrà sull'attenti in atteggiamento formale.
- 5) E' dispensato dal saluto:
  - a) il personale impegnato in servizi per i quali il saluto costituisce impedimento e/o intralcio;
  - b) il personale alla guida o a bordo di veicoli;

- c) il personale in servizio di scorta ai gonfaloni civici o alla bandiera nazionale ed europea.

## **SEZIONE IV DOTAZIONI TECNICHE E STRUMENTALI**

### **Articolo 29**

#### *Acquisizioni strumentali e tecniche*

I materiali, i veicoli, le strumentazioni, i servizi, le forniture ed ogni altro bene in dotazione al Servizio sono impiegati per le sole finalità istituzionali della Polizia Locale.

### **Articolo 30**

#### *Custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature e documenti*

- 1) Fatto salvo quanto disposto dal regolamento comunale sull'armamento della Polizia Locale, gli appartenenti al servizio sono responsabili della custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature, materiali e documenti loro affidati o dei quali vengano in possesso per motivi di servizio.
- 2) Eventuali danneggiamenti, deterioramenti, sottrazioni o smarrimenti devono essere segnalati tempestivamente e per iscritto al Comando.
- 3) I locali destinati alla Polizia Locale ed in particolare quelli destinati al ricevimento del pubblico e delle Autorità devono essere mantenuti costantemente in ordine e rappresentare in maniera decorosa l'Istituzione.

### **Articolo 31**

#### *Veicoli*

- 1) I veicoli destinati al Servizio di Polizia Locale:
  - a) sono quelli assegnati dall'Amministrazione;
  - b) devono presentare arredi funzionali e identificativi conformi alle norme vigenti;
  - c) devono essere immatricolati ai sensi dell'art. 93, comma 1 del C.d.S. con targa di servizio di cui al regolamento del 27 aprile 2006 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
  - d) devono essere mantenuti in perfetta efficienza ed essere sostituiti allorché vengano a mancare le condizioni di sicurezza minime per il loro impiego nei servizi di polizia stradale;
  - e) possono essere condotti soltanto da personale in uniforme ed appartenente al Servizio;
  - f) devono essere mantenuti costantemente puliti ed in ordine.
- 2) Ogni guasto identificato o manchevolezza riscontrata deve essere prontamente comunicata al Comando.
- 3) Il personale che conduce ovvero è trasportato sul veicolo di servizio deve utilizzarlo per le sole finalità di istituto e, fatti salvi i servizi d'emergenza, osservare scrupolosamente le norme del codice della strada. La deroga alle norme del Codice della Strada e l'utilizzo dei dispositivi di segnalazione luminosa e acustica per interventi d'emergenza è disciplinato da norme di legge.
- 4) Il personale che ha utilizzato il veicolo di servizio deve riconsegnarlo in condizioni di piena efficienza e rifornito di carburante e con tutte le dotazioni a bordo del veicolo. Deve segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti, guasti ed anomalie.

### **Art. 32**

#### *Comunicazioni e informazione*

- 1) Tutto il personale che espleta servizio esterno deve recare al seguito, acceso e perfettamente funzionante una radio ricetrasmittente ovvero un telefono cellulare di servizio, con il quale possa essere reperito dal Comando.
- 2) E' consentito il porto di telefoni cellulari personali purché il loro utilizzo non rechi manifesto nocumento al servizio prestato.

- 3) E' fatto obbligo al comando di dare la più ampia informazione ai cittadini dei recapiti (numero di telefono d'ufficio, e-mail, siti internet, ecc) della Polizia Locale. Le forme di tale pubblicità saranno concordate con il Comandante.
- 4) Gli orari di ricevimento del pubblico devono:
  - essere comunicati all'utenza in via preventiva ed in forme idonee;
  - essere armonizzati con gli orari degli altri uffici dell'amministrazione;
  - corrispondere alle esigenze della comunità;
  - non ostacolare l'espletamento delle prevalenti funzioni di istituto;
  - garantire l'accesso del pubblico al servizio e garantire trasparenza e informazione.
- 5) Per quanto di competenza, il personale del Servizio collabora attivamente alla creazione ed aggiornamento del sito web comunale, fornendo le informazioni ed i dati ritenuti più utili. Ogni informazione conferita per dette finalità dovrà essere preventivamente sottoposta al Comandante, in qualità di responsabile per l'accesso agli atti della Polizia Locale.
- 6) Il personale degli uffici distaccati di Polizia Locale deve fornire periodicamente e con puntualità ogni tipo di informazione inerente il servizio che sia espressamente richiesta dal Comando. A tal fine provvederà ad ordinare e revisionare archivi cartacei ed informatici ed alla regolare tenuta di registri, elenchi e statistiche.

### **Articolo 33**

#### *Armi*

Il personale della Polizia Locale, giusta Delibera Consiliare n.17 del 03 maggio 1999, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 5, della Legge 65/86, così come modificato dall'art.17, comma 134 della Legge 127/97, e del Decreto Ministeriale n.145 del 04.03.1987, presta servizio armato. Agli stessi è data in dotazione, a spese dell'Amministrazione, una pistola semiautomatica del tipo beretta 7,65.

In attesa dell'istituzione dell'armeria e della successiva regolamentazione, nel rispetto del citato D.M. n.145/87, l'arma è assegnata in via continuativa, al solo personale in possesso della qualifica "agente di pubblica sicurezza" di cui all'art.5 della L. n.65/86, con provvedimento del Sindaco, su richiesta del Responsabile del Servizio e, sottoposta a revisione annuale. Del provvedimento di cui si assegna l'arma, previa comunicazione al Prefetto, ne è fatta menzione nella tessera di riconoscimento. Nei casi di servizio in abito civile, l'arma va indossata in modo non visibile. Si applicano, per quanto non previsto, le vigenti disposizioni in materia di porto e detenzione di armi e relative munizioni. Per l'addestramento del sopra citato personale, si fa riferimento all'art.18 del D.M. 4 marzo 1987, n.145.

### **Articolo 34**

#### *Strumenti e presidi tattici difensivi in dotazione*

- 1) Le caratteristiche dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione del Servizio di Polizia Locale sono disciplinate in conformità al regolamento Regionale e alla legge quadro n. 65/86.
- 2) Gli strumenti e le apparecchiature tecniche vengono assegnati in dotazione ad uffici - singoli individui. Chi li ha in consegna né ha la responsabilità ed è tenuto ad usarli correttamente ai fini del servizio e a conservarli in buono stato, segnalando ogni necessità di manutenzione.
- 3) Il personale porta in dotazione una mazzetta di segnalazione di color bianco, regolarmente omologata dal Ministero dell'Interno.
- 4) Gli operatori di Polizia Locale, oltre alle armi per la difesa personale, possono essere dotati di dispositivi di tutela dell'incolumità personale di limitato impatto visivo, privi di effetti lesivi permanenti, quali lo spray irritante e il bastone estensibile e ogni altra eventuale dotazione tecnica o di ausilio che possa essere funzionale allo svolgimento dei servizi di istituto. I modelli utilizzati devono essere preventivamente autorizzati dal Comandante.
- 5) Gli appartenenti alla Polizia Locale possono portare manette accuratamente riposte nella loro custodia e saldamente ancorate al cinturone, così come lo spray e il bastone estensibile.

## **Articolo 35**

### *Uniforme*

- 1) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale hanno l'obbligo, durante il servizio, di indossare correttamente l'uniforme, dettagliatamente descritta nella *tabella massa vestiario* di cui all'**Allegato "C"**.
- 2) L'uniforme, i gradi ed i distintivi attribuiti a ciascun addetto della Polizia Locale in relazione alle funzioni svolte, sono conformi ai modelli ed alle prescrizioni risultanti dalle direttive emanate dalla Regione Basilicata (Legge Regionale n. 41 del 30/12/2009).
- 3) Appositi spazi, da reperirsi all'interno delle sedi del Comando, devono essere destinati a spogliatoio. Gli stessi devono essere dotati di tutte le attrezzature necessarie.
- 4) Al personale che espleta attività anche temporanea di polizia stradale, soprattutto in relazione alle segnalazioni manuali, è sempre fatto obbligo di indossare i previsti capi di abbigliamento rifrangenti. In particolare durante le ore notturne e negli altri casi di scarsa visibilità, il personale deve indossare almeno il copricapo e i manicotti sugli avambracci, di tessuto rifrangente a luce riflessa bianca anche ad alta visibilità.
- 5) Il personale che effettua servizio in ambienti caratterizzati da elementi di particolare pericolo (quali cantieri edili, edifici fatiscenti, località impervie, ecc) ovvero è esposto a fattori di rischio prevedibili (gas, fumo, polveri, sostanze nocive e/o tossiche ecc) è tenuto ad utilizzare adeguati strumenti di protezione a tutela della propria incolumità ed integrità fisica. In difetto di dette dotazioni il personale si ritiene legittimamente dispensato dall'adempiere interventi che possano arrecare pregiudizio alla salute.
- 6) L'uso dell'uniforme, ed in generale di tutti gli oggetti che compongono gli effetti di vestiario, deve essere tassativamente limitato alle sole ore di servizio, con eventuale aggiunta del tempo necessario per gli spostamenti dall'abitazione al posto di lavoro e viceversa.
- 7) L'attività può essere svolta in abito civile, ove ricorrano particolari motivi di impiego tecnico operativo e previa disposizione del Comandante.
- 8) Per i servizi di rappresentanza e di scorta al gonfalone dovrà essere indossata l'alta uniforme completa di sciabola (ove previsto) nella forgia di cui all'allegato "A" della Legge Regionale n. 41/2009.
- 9) Nessun elemento di vestiario viene fornito nei dodici mesi precedenti il collocamento a riposo, salva la sostituzione di quanto fuori uso e necessario al servizio. L'appartenente al Servizio deve indossare i capi di uniforme che gli sono forniti, seguendo le disposizioni fornite dal Comando, e portandola con cura e decoro.
- 10) Deve avere, inoltre cura della persona e della propria igiene personale, evitando di incidere negativamente sul prestigio dell'amministrazione comunale.
- 11) La sostituzione stagionale dell'uniforme segue la disciplina prevista dalle altre forze di polizia, salvo diversa disposizione del Comandante.
- 12) Sull'uniforme possono essere portate dai singoli appartenenti le decorazioni al valor civile e militare, applicate secondo le consuete modalità d'uso e le onorificenze riconosciute dallo Stato italiano, nonché i distintivi di brevetti militari e civili, purché autorizzati dal Comandante, previa esibizione del titolo e del brevetto da parte dei singoli interessati.
- 13) E' vietato variare la foggia dell'uniforme o portare qualunque accessorio personale che possa determinare un pericolo per la propria e altrui incolumità.
- 14) E' fatto divieto anche di portare ogni altro distintivo o apportare qualunque modifica all'uniforme o al grado, se non preventivamente autorizzati dal Comando. E' altresì vietato di indossare sopra l'uniforme indumenti, fregi, distintivi, gradi o elementi non previsti dalla normativa regionali e dai regolamenti.

## **Articolo 36**

### *Placca di servizio*

- 1) Al personale del Servizio di Polizia Locale è assegnata una placca di riconoscimento, recante il numero di matricola, da portare all'altezza del petto, sulla parte sinistra dell'indumento esterno

dell'uniforme. Le caratteristiche della placca sono quelle stabilite dalla legge regionale vigente in materia.

- 2) Il personale deve conservarla con cura e denunciare immediatamente l'eventuale smarrimento al Comando, fatti salvi i provvedimenti disciplinari.
- 3) La placca pettorale deve essere restituita al Comando all'atto della cessazione del servizio per qualsiasi causa, ed è ritirata a cura del Comando in caso di sospensione dal servizio.

### **Articolo 37**

#### *Tessera di riconoscimento e patente di servizio*

- 1) Al personale del Servizio di Polizia Locale è rilasciata una tessera di riconoscimento, conforme al modello predisposto dalla legge regionale vigente.
- 2) La tessera deve essere portata sempre al seguito, sia in uniforme, sia in abito civile.
- 3) Il documento non ha scadenza di validità, salvo eventuali motivate limitazioni, e deve essere restituito all'atto della cessazione del servizio per qualsiasi causa.
- 4) La tessera è ritirata a cura del Comando in caso di sospensione dal servizio.
- 5) Il personale deve conservare con cura il documento e denunciare immediatamente al Comando l'eventuale smarrimento.
- 6) E' fatto obbligo all'Amministrazione di istituire idonei corsi di formazione per il conseguimento della patente di servizio nelle categorie "A" e "B", entro un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento per il personale già operante e privo di tali documenti e sempre per i nuovi operatori.

## **SEZIONE V RICONOSCIMENTI**

### **Articolo 38**

#### *Encomi ed elogi*

- 1) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale che si siano distinti per atti eccezionali di merito e di coraggio, possono essere premiati, in relazione all'importanza dell'attività svolta e degli atti compiuti come segue:
  - a) elogio scritto del Comandante;
  - b) encomio del Sindaco del Comune di appartenenza o di altro Comune in cui l'operatore ha prestato l'opera meritevole. E' conferito come riconoscimento di applicazione e impegno professionale oltre il doveroso espletamento dei compiti istituzionali, al personale che abbia dimostrato attaccamento al servizio, spirito d'iniziativa, capacità professionale e abbia conseguito apprezzabili risultati nei compiti d'istituto,
  - c) encomio solenne deliberato dalla Giunta/Consiglio del Comune in cui l'operatore abbia prestato l'opera meritevole. E' conferita al personale che abbia dimostrato di possedere, in relazione alla qualifica ricoperta, spiccate qualità professionali e non comune determinazione operativa.
  - d) Proposta di ricompensa al valore, da rilasciarsi da parte del Ministero dell'Interno per atti di particolare coraggio e sprezzo del pericolo.
- 2) La proposta per il conferimento delle ricompense di cui ai punti da "b" a "d" del precedente comma è formulata dal Comandante al Sindaco, e deve contenere una relazione descrittiva dell'avvenimento corredata da tutti i documenti necessari per una esatta valutazione del merito. La proposta deve essere formulata entro novanta giorni dalla conclusione dell'attività o del fatto cui è riferita.
- 3) La concessione delle ricompense è annotata sullo stato di servizio del personale interessato, inserito nel fascicolo personale, e ufficializzati in occasione della giornata della Polizia Locale.

## **SEZIONE VI**

## ACCESSO AL SERVIZIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Articolo 39

#### *Modalità di accesso*

Per l'accesso al Servizio di Polizia Locale trovano applicazione le disposizioni previste dalle leggi, dai regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

### Articolo 40

#### *Modalità particolari di accesso al servizio*

Fermo restando quanto disposto dalla legge e dai regolamenti per gli altri dipendenti, l'Ente può ampliare o sintetizzare i requisiti tenendo conto, soprattutto, dell'evoluzione giurisprudenziale in materia.

### Art. 41

#### *Materie e prove d'esame*

- 1) Per i concorsi nella Polizia Locale sono previste le seguenti materie d'esame:
  - Nozioni di Diritto e Procedura Civile con particolare riferimento agli atti di notifica;
  - Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale;
  - Legge 24.11.1981 n. 689 e s.m.i.;
  - Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riguardo alla legislazione relativa alle Autonomie Locali: D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.; Legge n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
  - Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 7.3.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e s.m.i. e alla Legge Regionale di Basilicata 29/12/2009, n. 41 "Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana";
  - Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
  - Leggi di Pubblica sicurezza;
  - Legislazione in materia di commercio, edilizia ed igiene;
  - Legislazione in materia di ambiente;
  - Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
  - Conoscenza della lingua straniera a scelta tra Inglese, Francese, Spagnolo;
  - Conoscenza di strumenti informatici e applicativi più in uso.
- 2) L'Amministrazione potrà prevedere altre materie d'esame con riguardo alle specificità territoriali o proprie dell'Amministrazione.

### Articolo 42

#### *Formazione professionale*

- 1) Il personale della Polizia Locale è tenuto, su indicazione del Comandante, a frequentare periodicamente corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dalla Regione, dalla Pubblica Amministrazione e da altri Enti.
- 2) Tutti gli Agenti allievi sono addestrati al primo soccorso con corsi specifici presso strutture idonee.
- 3) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale, su richiesta del Comandante, possono essere avviati a frequentare corsi di lingue, appositamente organizzati presso Istituti specializzati, al fine di acquisire una conoscenza sufficiente a tenere una corretta e completa conversazione in una lingua straniera.
- 4) L'aggiornamento professionale viene assicurato periodicamente all'interno del Servizio mediante lezioni di istruzioni e riunioni di addestramento, dedicate alla conoscenza di nuove

disposizioni legislative, amministrative e tecniche nelle materie di lavoro di rilevante importanza.

- 5) L'aggiornamento viene perseguito anche mediante l'organizzazione di seminari e di giornate di studio.
- 6) Al personale della Polizia Locale che partecipa di propria iniziativa ed a proprie spese ad attività formative di interesse per la Polizia Locale, previa richiesta al Comandante, può essere autorizzato a parteciparvi in orario di servizio.
- 7) Nella programmazione annuale di aggiornamento e formazione viene presa in considerazione l'organizzazione di corsi per la difesa personale, per la cura della condizione fisica e tecnico-professionale necessari per lo svolgimento dei compiti d'istituto.
- 8) La formazione degli addetti alla Polizia Locale, obbligatoria, viene effettuata in conformità della normativa che disciplina la materia concernente la formazione prevista nell'art. 6 della Legge n. 65/86 e dalla Legge Regionale n. 41 del 29 dicembre 2009.
- 9) La professionalità è assicurata tramite:
  - a) una preparazione giuridica di base con riferimento prioritario alle materie di competenza specifica per lo svolgimento delle attività di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza;
  - b) la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento periodici a cura del Comando.

#### **Art. 43**

##### *Mansioni, Incarichi e Incompatibilità*

Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale sono impiegati in mansioni proprie della categoria di appartenenza, a termini delle vigenti norme di legge nonché delle norme contrattuali e di quelle del presente regolamento, nelle quali rientra comunque lo svolgimento di compiti strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro e dei compiti d'istituto.

#### **Art. 44**

##### *Assistenza Legale e Copertura Assicurativa*

- 1) L'Amministrazione Comunale, su proposta del Comandante, adotta le iniziative necessarie per la copertura assicurativa della responsabilità civile di tutti gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale, ivi compreso il patrocinio legale, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali.
- 2) L'Amministrazione Comunale può stipulare, nel rispetto della normativa, apposita polizza assicurativa in favore dei dipendenti autorizzati a servirsi, in occasioni di trasferte o per adempimenti di servizio fuori dall'ufficio, del proprio mezzo di trasporto, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'esecuzione di prestazioni di servizio.
- 3) La polizza di assicurazione relativa ai mezzi di trasporto di proprietà dell'Amministrazione è in ogni caso integrata con la copertura dei rischi di lesioni o decesso del dipendente addetto alla guida e delle persone trasportate per motivi di istituto.

### **SEZIONE VII NORME FINALI E DI RINVIO**

#### **Art. 45**

##### *Relazioni Sindacali*

L'organizzazione del Servizio di Polizia Locale e l'espletamento dei servizi d'istituto, sono improntati al rispetto dei modelli relazionali previsti dalle vigenti norme contrattuali, al fine di garantire un corretto sistema di relazioni sindacali che consenta una efficace attività di partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie e delle organizzazioni sindacali, nonché lo sviluppo sia della qualità e quantità dei servizi resi ai cittadini, sia della professionalità e del miglioramento delle condizioni di lavoro degli appartenenti al Servizio.

**Articolo 46**  
*Pari opportunità*

- 1) Le regole di funzionamento del Servizio di Polizia Locale si uniformano al principio delle pari opportunità, intese come diritto di “qualità di vita e parità sostanziale” nel lavoro per donne e uomini senza discriminazione alcuna nell’assegnazione di qualsiasi servizio a personale di un sesso rispetto ad un altro.
- 2) E’ cura del Comandante del Servizio rendere operativo tale principio, eliminando ogni forma di discriminazione, con lo scopo di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità.

**Art. 47**  
*Servizi effettuati per conto di privati*

- 1) Il Comando può disporre che siano svolti da parte del proprio personale servizi a favore di iniziative di privati. I servizi sono autorizzati, purché non vengano pregiudicate la funzionalità e l’efficienza del lavoro reso alle dipendenze del Comune, compatibilmente con le esigenze dei servizi di istituto, nel rispetto della normativa vigente in termine (art.22 comma 3 bis del D.L.gs n.50/2017 convertito in L. 96/2017)
- 2) Tali servizi potranno riguardare soltanto compiti uguali o analoghi a quelli derivanti dalle funzioni di istituto del Servizio.
- 3) I privati interessati devono fare richiesta scritta, ed hanno l’obbligo di osservare le disposizioni che saranno appositamente fornite dal Comando di Polizia Locale.
- 4) Apposito regolamento disporrà le competenze a carico dei richiedenti.

**Art. 48**  
*Approvazione*

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, è pubblicato all’Albo on line dell’Ente.

**Art. 49**  
*Comunicazione del Regolamento*

Ai fini dell’applicazione delle disposizioni di cui all’art.11 della Legge n.65/86, il presente Regolamento divenuto efficace, è trasmesso al Ministero dell’Interno per il tramite dell’Ufficio Territoriale del Governo di Potenza.

**Art. 50**  
*Entrata in vigore del regolamento*

- 1) Il presente Regolamento diventa esecutivo, ai sensi di legge, con la pubblicazione all’albo on line dell’Ente.
- 2) Le disposizioni del presente Regolamento sostituiscono ogni norma di regolamento comunale in contrasto con esse.

**Art. 51**  
*Disposizioni transitorie e finali*

In fase di prima applicazione il Servizio di Polizia Locale adegua i gradi già conferiti al proprio personale secondo l’art.8, comma 4, del presente Regolamento.

Il Regolamento di Polizia Locale approvato con delibera di G.C. n.138 del 04.06.1999 è abrogato.

ALLEGATI:

Allegato A: Codice etico europeo per la Polizia.

Allegato B: Tabella gradi.

Allegato C: Tabella massa vestiario

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

## ***CODICE ETICO EUROPEO PER LA POLIZIA***

*Raccomandazione n. 2001/10 Rec del Comitato dei ministri degli Stati membri sul Codice europeo di etica della Polizia 765a riunione del Comitato dei ministri, 19 settembre 2001*

### **Definizione del campo di applicazione**

Questo codice si applica alle forze o ai servizi di Polizia pubblici tradizionali o altri organi autorizzati e/o controllati dai poteri pubblici il primo obiettivo dei quali consiste nell'assicurare il mantenimento dell'ordine nella società civile e che sono autorizzati dallo Stato all'impiego della forza e/o alcuni poteri speciali per raggiungere questo obiettivo.

### **Cap I. Obiettivi della Polizia.**

Art.1. I principali scopi della Polizia consistono, in una società democratica retta dal principio della preminenza del diritto:

- nell'assicurare il mantenimento della tranquillità pubblica, il rispetto della legge e l'ordine nella società
- nel proteggere e nel rispettare le libertà e i diritti fondamentali dell'individuo quali sono consacrati specificatamente dalla Convenzione Europea dei diritti dell'uomo.
- nel prevenire e nel combattere la criminalità
- nell'indagare sulla criminalità
- nel fornire assistenza e servizi alla popolazione.

### **Cap. II. Basi giuridiche della Polizia.**

Art. 2. La Polizia è un organo pubblico che deve essere disciplinato dalla legge.

Art. 3. Le operazioni di Polizia devono sempre essere condotte conformemente al diritto interno e alle norme internazionali accettate dagli Stati.

Art. 4. La legislazione che regola la Polizia deve essere conoscibile dai cittadini e sufficientemente chiara e precisa. All'occorrenza deve essere completata da regolamenti ugualmente chiari e conoscibili dai cittadini.

Art. 5. Il personale di Polizia è sottoposto alla stessa legislazione dei cittadini comuni. Le eccezioni a questo principio non possono giustificarsi altro che per assicurare il buono svolgimento dell'attività della Polizia in una società democratica.

### **Cap. III. La Polizia e il sistema di giustizia penale.**

Art. 6. Una netta distinzione deve essere stabilita tra il ruolo della Polizia e quello del sistema giudiziario, delle procure e del sistema penitenziario. La Polizia non deve avere alcun potere di controllo su questi organi.

Art. 7. La Polizia deve rispettare rigorosamente l'indipendenza e l'imparzialità dei giudici. La Polizia, in particolare, non deve né sollevare obiezioni ai legittimi giudizi o decisioni giudiziarie né ostacolare la loro esecuzione.

Art. 8. La Polizia non deve, in linea di principio, esercitare funzioni giudiziarie. Ogni delega dei poteri giudiziari della Polizia deve essere limitata e prevista per legge. Deve essere sempre consentito contestare davanti a un organo giudiziario qualunque atto, decisione od omissione della Polizia relativo a diritti individuali.

Art. 9. È necessario assicurare una cooperazione funzionale e appropriata tra la Polizia e il Pubblico Ministero. Nei Paesi in cui la Polizia è collocata sotto l'autorità del Pubblico Ministero o dei magistrati istruttori essa deve ricevere delle istruzioni chiare quanto alle priorità che determinano la politica in materia di indagini criminali e allo svolgimento di queste ultime. La Polizia deve tenere i magistrati istruttori o il Pubblico Ministero informati circa le modalità con le quali le loro istruzioni sono attuate. In particolare, deve rendere conto regolarmente dell'evoluzione degli affari penali.

Art. 10. La Polizia deve rispettare il ruolo degli avvocati della difesa nel processo di giustizia penale e, se occorre, contribuire ad assicurare un diritto effettivo all'accesso all'assistenza giuridica, in particolare nei casi di persone private della libertà.

Art. 11. La Polizia non deve sostituirsi al personale penitenziario salvo in casi di urgenza.

#### **Cap. IV. Organizzazione delle strutture della Polizia.**

##### **a) In generale.**

Art. 12. La Polizia deve essere organizzata in modo che i suoi componenti possano godere del rispetto della popolazione in quanto personale professionale incaricato di far applicare la legge e in quanto prestatori di un servizio.

Art. 13. I servizi di Polizia devono esercitare la loro funzione di polizia nella società civile sotto la responsabilità delle autorità civili.

Art. 14. La Polizia e il personale in uniforme devono normalmente essere facilmente riconoscibili.

Art. 15. Il servizio di polizia deve godere di un'indipendenza operativa sufficiente nei confronti degli altri organi dello Stato nel compimento dei compiti che sono affidati alla Polizia e dei quali questa deve essere pienamente responsabile.

Art. 16. Il personale di polizia deve essere, a tutti i livelli della gerarchia, personalmente responsabile dei propri atti, delle proprie omissioni e degli ordini dati ai subordinati.

Art. 17. L'organizzazione della Polizia deve comportare una catena di comando chiaramente definita. Deve essere possibile, in ogni caso, determinare il superiore responsabile in ultima analisi degli atti e delle omissioni di un componente del personale di polizia.

Art. 18. La Polizia deve essere organizzata in modo da promuovere buoni rapporti con la popolazione e all'occorrenza una cooperazione effettiva con gli altri organismi, le comunità locali, le organizzazioni non governative ed altre rappresentanze della popolazione compresi i gruppi etnici minoritari.

Art. 19. I servizi di Polizia devono essere pronti a fornire ai cittadini informazioni obiettive sulle loro attività senza peraltro svelare informazioni riservate, confidenziali. Devono essere elaborate linee direttrici professionali per regolamentare i rapporti con i media.

Art. 20. L'organizzazione dei servizi di Polizia deve comportare misure efficaci per garantire l'integrità del personale di Polizia e l'adeguatezza dei loro comportamenti rispetto all'esecuzione della loro missione, in particolare, il rispetto delle libertà e dei diritti fondamentali della persona consacrati specificamente dalla Convenzione Europea dei diritti dell'uomo.

Art. 21. Misure efficaci per lottare contro la corruzione devono essere poste in opera a tutti i livelli dei servizi della Polizia.

#### **b) Qualificazioni, reclutamento e fidelizzazione del personale di Polizia.**

Art. 22. Il personale di Polizia, quale che sia il suo livello di ingresso nella professione, deve essere reclutato sulla base della sua competenza e delle esperienze personali che devono essere adatte agli obiettivi della Polizia.

Art. 23. Il personale di Polizia deve essere in grado di dar prova di discernimento, di apertura mentale, di maturità, di senso della giustizia, di capacità di comunicazione e all'occorrenza di attitudine a dirigere e organizzare. Deve inoltre avere una buona comprensione dei problemi sociali, culturali e comunitari.

Art. 24. Le persone che sono state riconosciute colpevoli di infrazioni gravi non devono esercitare funzioni nella Polizia.

Art. 25. Le procedure di reclutamento devono basarsi su criteri obiettivi e non discriminatori e il reclutamento deve intervenire dopo un indispensabile esame delle candidature. Conviene inoltre applicare una politica mirante a reclutare uomini e donne rappresentanti le diverse componenti della società, compresi gruppi etnici minoritari, essendo obiettivo ultimo che il personale di Polizia rifletta la società al servizio della quale si colloca.

#### **c) Formazione del personale di Polizia.**

Art. 26. La formazione del personale di Polizia deve basarsi sui principi fondamentali, che sono la democrazia, lo Stato di diritto, la protezione dei diritti dell'uomo, e deve essere concepita in funzione degli obiettivi della Polizia.

Art. 27. La formazione generale delle persone del personale di Polizia deve essere altresì aperta per quanto possibile verso la società.

Art. 28. La formazione generale iniziale dovrebbe preferibilmente essere seguita da periodi regolari di formazione continua e di formazione specializzata e all'occorrenza di formazione ai compiti dei quadri (compiti direttivi e gestionali).

Art. 29. Una formazione pratica relativa all'impiego della forza e ai suoi limiti in relazione ai principi stabiliti in materia di diritti dell'uomo e specificamente dalla Convenzione europea dei diritti dell'uomo e della corrispondente giurisprudenza deve essere integrata nella formazione della Polizia a tutti i livelli.

Art. 30. La formazione del personale di Polizia deve pienamente comprendere la necessità di combattere il razzismo e la xenofobia.

#### **d) I diritti del personale di Polizia.**

Art. 31. Il personale di Polizia deve per regola generale beneficiare degli stessi diritti civili e politici degli altri cittadini. Restrizioni a questi diritti non sono possibili altro che se necessari all'esercizio delle funzioni di Polizia in una società democratica conformemente alla legge e alla Convenzione europea dei diritti dell'uomo.

Art. 32. Il personale di Polizia deve godere, in quanto funzionari, di una gamma di diritti sociali ed economici estesa per quanto possibile: in particolare deve godere del diritto di associazione sindacale e del diritto di partecipare alle istanze rappresentative, del diritto di percepire una remunerazione adeguata, del diritto ad una copertura sociale e di misure specifiche di protezione della salute e della sicurezza, tenuto conto del carattere particolare dell'attività della Polizia.

Art. 33. Qualunque misura disciplinare presa nei confronti di un membro della Polizia deve essere sottoposta al controllo di un organo indipendente o di un tribunale.

Art. 34. L'autorità pubblica deve sostenere il personale di Polizia che venga criticato senza fondamento nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **Cap. V. Principi direttivi concernenti l'intervento della Polizia.**

##### **a) Principi direttivi concernenti l'intervento della Polizia: Principi generali.**

Art. 35. La Polizia e tutti gli interventi della Polizia devono rispettare il diritto di ciascuna persona alla vita.

Art. 36. La Polizia non può infliggere, incoraggiare o tollerare qualunque trattamento inumano o degradante in nessuna circostanza.

Art. 37. La Polizia non può ricorrere alla forza se non in caso di assoluta necessità e unicamente per conseguire un obiettivo legittimo.

Art. 38. La Polizia deve sistematicamente verificare la legalità delle operazioni che si propone di compiere.

Art. 39. Il personale di Polizia deve eseguire gli ordini regolarmente dati dai superiori, ma ha il dovere di astenersi dall'esecuzione di quelli manifestamente illegali e di fare rapporto, relativamente a tali casi, senza timore di nessuna sanzione.

Art. 40. La Polizia deve adempiere alle sue funzioni in maniera equa, ispirandosi in particolare ai principi di imparzialità e di non discriminazione.

Art. 41. La Polizia non deve attentare ai diritti di nessuno e deve rispettare la privacy, salvo il caso di assoluta necessità ed unicamente per realizzare un legittimo obiettivo.

Art. 42. La raccolta, l'archiviazione, l'utilizzazione dei dati personali da parte della Polizia devono essere conformi ai principi internazionali che regolano la protezione dei dati e in particolare essere limitati a ciò che è necessario alla realizzazione di obiettivi leciti, legittimi e specifici.

Art. 43. Nello svolgimento della sua missione la Polizia deve sempre tenere presenti i diritti fondamentali di ciascuno quali la libertà di pensiero, di coscienza, di religione, di espressione, di riunione pacifica, di circolazione e il diritto al rispetto dei propri beni.

Art. 44. Il personale di Polizia deve agire con integrità e rispetto verso la popolazione, tenendo conto in modo del tutto speciale della situazione degli individui che fanno parte di gruppi particolarmente vulnerabili.

Art. 45. Il personale di Polizia in occasione dei suoi interventi deve normalmente essere in grado di dar conto della propria qualità di membro della Polizia e della propria identità professionale.

Art. 46. Il personale di Polizia deve opporsi a qualunque forma di corruzione nella Polizia. Deve informare i propri superiori e gli altri organi competenti di qualunque caso di corruzione nella Polizia.

## **b) Principi direttivi concernenti l'azione/l'intervento della**

### **Polizia. Situazioni specifiche.**

#### **1. Inchieste di Polizia**

Art. 47. Le inchieste di Polizia devono essere fondate quanto meno sul ragionevole sospetto che sia stata commessa o che stia per essere commessa una qualche infrazione.

Art. 48. La Polizia deve rispettare i principi secondo i quali chiunque è accusato di un delitto deve essere presunto innocente fino a che sia stato giudicato colpevole da un tribunale e deve beneficiare di alcuni diritti, in particolare quello di essere informato, nel più breve tempo possibile, dell'accusa formulata a suo carico e di preparare la sua difesa, sia di persona, sia per mezzo di un avvocato di sua scelta.

Art. 49. Le indagini di Polizia devono essere obiettive ed eque. Devono tener conto dei bisogni specifici di persone, quali i fanciulli, gli adolescenti, le donne, i membri di minoranze, comprese quelle etniche, o le persone vulnerabili, ed adattarsi in relazione a queste specificità.

Art. 50. Converrà stabilire, tenendo conto dei principi enunciati dal precedente articolo 48, alcune linee direttive relative alla condotta durante gli interrogatori di Polizia. In particolare, è necessario assicurarsi che questi interrogatori si svolgano in modo equo e che pertanto gli interessati siano informati delle ragioni dell'interrogatorio e di altri fatti pertinenti. Il tenore del contenuto degli interrogatori di Polizia deve essere sistematicamente documentato.

Art. 51. La Polizia deve essere consapevole dei bisogni specifici dei testimoni e osservare talune regole per quanto riguarda la protezione e l'assistenza che possono essere assicurate ai testimoni durante l'indagine, in particolare allorché vi è il rischio di intimidazione.

Art. 52. La Polizia deve assicurare alle vittime della criminalità senza alcuna discriminazione il sostegno, l'assistenza e l'informazione delle quali esse hanno bisogno.

Art. 53. La Polizia deve fornire servizi di interpretariato necessari durante il corso della indagine di Polizia.

## **2. Arresto - Privazione della libertà per iniziativa della Polizia.**

Art. 54. La privazione della libertà deve essere limitata per quanto possibile ed essere applicata tenendo conto della dignità, della vulnerabilità e dei bisogni personali di ogni persona detenuta. La collocazione in arresto provvisorio ("garde à vue") deve essere sistematicamente documentata in un registro.

Art. 55. La Polizia deve, per quanto è possibile in accordo con la legge nazionale, informare rapidamente ciascuna persona privata della libertà delle ragioni di questa privazione di libertà e di ogni accusa mossa a carico della medesima. E deve altresì informare, senza ritardo, ogni persona privata della libertà della procedura che è applicabile nel suo caso.

Art. 56. La Polizia deve garantire la sicurezza delle persone in arresto provvisorio ("garde à vue"), vegliare sul loro stato di salute e assicurare loro condizioni di igiene soddisfacenti ed un'alimentazione adeguata. Le celle di Polizia previste a questo fine devono essere di una misura ragionevole, disporre di un'illuminazione, di una ventilazione adatta ed essere equipaggiate in modo da permettere il riposo.

Art. 57. Le persone private della libertà dalla Polizia devono avere il diritto di notificare la loro detenzione ad una terza persona, di accedere ad un avvocato e di essere esaminate da un medico conformemente alla loro scelta per quanto possibile.

Art. 58. La Polizia deve per quanto possibile separare le persone private della loro libertà presunte colpevoli di un'infrazione penale da quelle private della libertà per altre ragioni. Deve normalmente separare gli uomini dalle donne e le persone maggiorenni dalle persone minorenni private della libertà.

## **Cap. VI. Responsabilità e controllo della Polizia.**

Art. 59. La Polizia deve essere responsabile davanti allo Stato, i cittadini e i loro rappresentanti. Deve essere oggetto di un controllo esterno efficace.

Art. 60. Il controllo della Polizia da parte dello Stato deve essere ripartito tra i poteri legislativo, esecutivo e giudiziario.

Art. 61. I poteri pubblici devono mettere in atto procedure effettive ed imparziali di ricorso nei confronti della Polizia.

Art. 62. È opportuno incoraggiare la messa in opera di meccanismi che favoriscono la responsabilità e che si fondano sulla comunicazione e la comprensione tra la popolazione e la Polizia.

Art. 63. Codici di deontologia della Polizia fondati sui principi enunciati nella presente raccomandazione devono essere elaborati negli Stati membri e supervisionati da organi appropriati.

#### **Cap VII. Ricerca e cooperazione internazionale.**

Art. 64. Gli Stati membri devono favorire e incoraggiare i lavori di ricerca sulla Polizia, sia che vengano effettuati dalla Polizia stessa o da istituzioni esterne.

Art. 65. È opportuno promuovere la cooperazione internazionale sulle questioni di etica della Polizia e sugli aspetti della sua azione relativi ai diritti dell'uomo.

Art. 66. I modi per promuovere i principi enunciati nella presente raccomandazione e la loro attuazione devono formare oggetto di un esame attento da parte del Consiglio d'Europa.

**Categoria “C”**

- **Agente** – denominazione e distintivo di accesso;
- **Agente Scelto** – denominazione e distintivo che si consegue dopo 5 anni di anzianità nella categoria “C” e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;
- **Assistente** - denominazione e distintivo che si consegue dopo 10 anni di anzianità nella categoria “C” e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;
- **Ispettore** - denominazione e distintivo che si consegue dopo 15 anni di anzianità nella categoria “C” e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;
- **Ispettore Capo** - denominazione e distintivo che si consegue dopo 20 anni di anzianità nella categoria “C” e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;
- **Ispettore Superiore** - denominazione e distintivo che si consegue dopo 25 anni di anzianità nella categoria “C” e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;

**Categoria “D”**

- **Sottotenente** - denominazione e distintivo di accesso nella categoria;
- **Tenente** - denominazione e distintivo che si consegue con la nomina a Vice Comandante o dopo 5 anni di anzianità nella categoria “D” come Sottotenente e la frequenza di n. 2 corsi professionali in discipline attinenti alla Polizia Locale;
- **Capitano** - denominazione e distintivo che si consegue con la nomina/concorso a Comandante della Polizia Locale (Il grado iniziale del Comandante è quello determinato dall’indice di popolazione del Comune o dell’insieme dei Comuni in caso di gestione associata o unione di Comuni così come stabilito dalla L.R. n. 41/2009 – Tabella “E”).

La progressione dei gradi nella categoria “C” si arresta in ogni caso al distintivo di “Ispettore Superiore”, quale grado massimo che si consegue nella categoria “C”, nella categoria “D” si arresta in ogni caso al distintivo di “Tenente” quale grado immediatamente inferiore a quello del Comandante.

ADDETTI AL COORDINAMENTO E CONTROLLO			
	CAPITANO COMANDANTE	TENENTE VICE COMANDANTE	SOTTO TENENTE
	ISTRUTTORI DI VIGILANZA		
ISPETTORE SUPERIORE		ISPETTORE CAPO	ISPETTORE
	ASSISTENTE	AGENTE SCELTO	AGENTE

## ALLEGATO "C"

### TABELLE EFFETTI VESTIARIO POLIZIA LOCALE

TABELLA "A" ( DIVISA ESTIVA )				
DESCRIZIONE VESTIARIO COLORE QUANTITA' DURATA NUOVA VESTIZIONE	DOTAZIONE INIZIALE		DOTAZIONE SUCCESSIVA	
	Quantità	mesi	quantità	mesi
Berretto Agente Bianco	1	12	1	24
Berretto Ufficiale Bianco	1	12	1	24
Copriberretto Trasparente	1	12	1	24
Giacca Estiva Blu	1	12	1	24
Pantalone Blu	2	12	2	24
Gonna Blu	1	12	1	24
Camicia manica corta in Oxford azzurro	6	12	6	24
Cravatta Blu con logo Regione	2	24	1	24
Calze cotone Blu	6	12	6	24
Maglione a V				
Calzatura uomo bassa nero	1	12	1	24
Calzatura donna bassa nero	1	12	1	24
Guanti Estivi Bianco	1	12	1	24
Gilet giallo rifrangente	1	CONSUMO		
Manicotti Bianco/giallo	1	CONSUMO		
Borsello Bianco	1	CONSUMO		
Giubbino estivo in Gore – Tex blu	1	CONSUMO		

TABELLA "B" ( DIVISA INVERNALE )				
DESCRIZIONE VESTIARIO COLORE QUANTITA' DURATA NUOVA VESTIZIONE	DOTAZIONE INIZIALE		DOTAZIONE SUCCESSIVA	
	Berretto Agente Bianco	1	12	1
Berretto Ufficiali/Ispettori Bianco	1	12	1	24
Giacca a vento in Gore-Tex blu	1	12	1	24
Giacca Invernale Blu	1	24	1	24
Pantalone Blu	2	12	1	24
Gonna Blu	2	12	1	24
Camicia Manica Lunga azzurra	6	12	6	24

Cravatta Blu con logo Regione	2	24	2	24
Maglione sottogiacca Blu a V	2	12	2	24
Maglione a collo alto Blu	2	24	2	24
Cappotto doppiopetto Blu	1	CONSUMO		
Guanti Invernali in pelle Nero	1	12	1	24
Impermeabile lungo blu	1	12	1	36
Calze uomo invernali Blu	6	12	6	24
Calze donna Blu	6	12	6	24
Scarpe uomo Nero	1	12	1	24
Scarpe donna Nero	1	12	1	24
Copripantalone in Gore-Tex blu	1	12	1	24

<b>TABELLA "C" ( COMPLETO OPERATIVO )</b>				
DESCRIZIONE VESTIARIO COLORE QUANTITA' DURATA NUOVA VESTIZIONE	DOTAZIONE INIZIALE		DOTAZIONE SUCCESSIVA	
Giacca Estiva Blu	1	12	1	24
Giacca Invernale Blu	1	12	1	12
Berretto in Pile tipo Baseball Blu	1	12	1	12
Berretto in cotone tipo Baseball Blu	1	12	1	12
Tuta spezzata tipo militare estiva di colore blu	1	12	1	12
Pantalone cordura inverno - Blu	1	12	1	12
Maglione a collo alto grigio/blu invernale	2	12	2	12
Polo manica corta Blu estiva	3	12	3	12
Scarpone anfibia operativo uomo Nero	1	12	1	12

<b>TABELLA "D" ( BUFFETTERIA )</b>		
DESCRIZIONE	DOTAZIONE	DOTAZIONE SUCCESSIVA
Cinturone Sintetico Bianco	1	CONSUMO
Fondina Bianco	1	CONSUMO
Portacaricatore riserva Bianco	1	CONSUMO
Portamanette Bianco	1	CONSUMO
Portatorcia tattica Bianco	1	CONSUMO
Portaspry difensivo Bianco	1	CONSUMO
Portabastone tattico Bianco	1	CONSUMO
Manette Acciaio	1	CONSUMO
Gilet alta Visibilità Giallo	1	CONSUMO
Copriberretto Visibilità Giallo	1	CONSUMO
Manicotti Bianco/Giallo Rifrangente	1	CONSUMO
Casco Protettivo Bianco	1	CONSUMO
Borsello Bianco	1	CONSUMO
Placca pettorale	2	CONSUMO
Stemma Berretto	2	CONSUMO
Alamari Giacca	6	CONSUMO
Alamari Camicia	6	CONSUMO
Gradi distintivo	6	CONSUMO
Mascherina antismog	3	CONSUMO
Fischietto con catenella	2	CONSUMO
Tesserino di riconoscimento	1	CONSUMO
Valigia antinfortunistica (su auto di servizio)	1	CONSUMO
Estintore (su auto di servizio)	1	CONSUMO
Macchina fotografica digitale ( in servizio)	1	CONSUMO
Valigia pronto soccorso (su auto di servizio)	1	CONSUMO
Telefono cellulare (se previsto)	1	CONSUMO
Cordellino per Ufficiali Argento e azzurro	2	CONSUMO
Cordellino per Agenti Argento e azzurro	2	CONSUMO
Casco Grande Uniforme	1	CONSUMO



## COMUNE DI TITO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00048/2020 del 23/12/2020.

Avente oggetto:

**Approvazione “Nuovo Regolamento della Polizia Locale del Comune di Tito”**

---

Il Dirigente del Settore TITO\_SETTORE\_SEGRETARIO\_GENERALE esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

TITO, 23/12/2020



## COMUNE DI TITO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00048/2020 del 23/12/2020.

Avente oggetto:

**Approvazione “Nuovo Regolamento della Polizia Locale del Comune di Tito”**

---

Il Dirigente del Settore TITO\_SETTORE\_5\_POLIZIA\_LOCALE esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

TITO, 23/12/2020

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale ANNALISA CHIRIATTI che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

Presidente del Consiglio  
PIERPAOLO SPERA

Segretario Comunale  
ANNALISA CHIRIATTI

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Tito, 12/01/2021

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 12/01/2021, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale  
ANNALISA CHIRIATTI

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualita' di .....

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00046/2020 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Tito, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.