



## COMUNE DI TITO

85050 TITO - PZ - Via Municipio,1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489

partita iva 00128970761

[www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it)

### **REGOLAMENTO PER L' ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

#### **Indice:**

**Art. 1 Costituzione**

**Art. 2 Composizione e nomina**

**Art. 3 Scopi ed attività**

**Art. 4 Modalità di funzionamento**

**Art. 5 Modalità di comportamento**

**Art. 6 Obblighi dei componenti della Commissione Mensa**

**Art. 7 Norme igieniche**

## **Articolo n. 1 Costituzione**

1. E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Tito ( Pz)
2. La Commissione esercita la propria funzione consultiva nell' ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
  - Scuola dell' infanzia statale di Tito e Tito Scalo;
  - Scuola primaria statale di Tito e Tito Scalo.

## **Articolo n. 2 Composizione e nomina**

1. La Commissione è composta da :
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori dei plessi scolastici di Tito Scalo;
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori dei plessi scolastici di Tito;
  - n. 2 insegnanti designati dall'Istituto Scolastico;
  - n. 1 responsabile designato della Ditta appaltatrice del servizio , senza diritto di voto;  
Dal Sindaco o suo delegato.
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta.
3. L' elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire all' A.S.L. ( Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ) e ai responsabili della cucina ( o Centro di cottura della ditta)
4. Presiede la Commissione il Responsabile dell'Ufficio Affari Scolastici;
5. I genitori componenti della Commissioni Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe;
6. I componenti la commissione durano in carica per un anno.

## **Articolo n. 3 Scopi e attività**

Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l' attivazione di alcuni fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di :

- g) collegamento tra l'utenza, il Comune e l'ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
- h) collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte;
- i) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, dello loro variazione, delle modalità di erogazione del servizio nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore e delle normative vigenti in materia e delle linee guida ministeriali;
- j) monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione per quanto riguarda la qualità delle materie prime al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
- k) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare, rivolti anche ai genitori in modo da diffondere stili alimentari corretti nella vita quotidiana di ogni bambino;
- l) proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione, nel rispetto delle direttive e delle normative vigenti in materia e delle linee guida ministeriali.

**Articolo n. 4**  
**Modalità di funzionamento**

1. La Commissione viene convocata periodicamente almeno due volte l'anno dal Presidente mentre la verbalizzazione è a cura di un membro della Commissione;
2. La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno. La richiesta deve pervenire da almeno i 2/3 dei componenti.
3. Le data riunioni verranno stabilite in quest'ultimo caso, di comune accordo, in base alla disponibilità dei locali.
4. I verbali delle riunioni redatti dal Segretario dovranno indicare i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Tito.

**Articolo n. 5**  
**Modalità di comportamento**

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con gli uffici preposti, di accedere al centro di cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori, somministrazione dei pasti), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

**Articolo n. 6**  
**Obblighi dei componenti della Commissione Mensa**

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
  - durante il sopralluogo al centro di cottura dovranno essere messi a disposizione da parte della Ditta camici monouso. E' vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura (locali cucina);
  - durante il sopralluogo ai refettori dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
2. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto. Per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
3. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà un verbale ed eventualmente una scheda di valutazione con sola funzione consultiva da far pervenire all'Ufficio Mensa – scolastici del Comune di Tito.
4. I Componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e a utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e comunque nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza;
5. I componenti della Commissione sono tenuti ad assumere comportamenti che non provochino effetti dannosi per il servizio di refezione scolastica e l'immagine dell'ente comunale in riferimento al rispetto del capitolato di gara e delle norme che disciplinano la materia oggetto della commissione.
6. In ogni caso i Componenti della Commissione rispondono dei danni derivanti all'immagine dell'ente e/o a terzi in caso di utilizzo distorto delle informazioni e dei dati in cui vengono in possesso nell'esercizio delle loro funzioni.

**Articolo n. 7**  
**Norme igieniche**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.