



Comune di Tito
Via municipio n.1
85050 Tito PZ
Tel 0971796211
P.IVA 00128970761
ufficiotributi@comune.tito.pz.it

III. CONTRIBUENTE

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____ int. _____

E-mail _____ PEC (barrare in caso di posta elettronica certificata)

Tel. _____

IV. DICHIARANTE (indicare solo se diverso dal contribuente)

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____ int. _____

E-mail _____ PEC (barrare in caso di posta elettronica certificata)

Tel. _____

in qualità di _____ (es. erede, amministratore di condominio, ecc.)

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE (compreso il contribuente)

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

* **L'INIZIO DI OCCUPAZIONE** dal _____ per i seguenti motivi:

- nuova costruzione di proprietà del contribuente
- inizio proprietà di fabbricato già esistente
- inizio locazione
- uso gratuito
- altro _____

* **LA VARIAZIONE** dal _____ per i seguenti motivi:

- variazione indirizzo stesso Comune da via _____
a via _____
(barrare in caso di cessazione del precedente indirizzo)
- modifica superficie da mq _____ a mq _____ (motivo: _____)
- modifica destinazione d'uso da _____ a _____
- cambio intestazione da sig/sig.a _____ a sig/sig.a _____

* **LA CESSAZIONE** dal _____ per i seguenti motivi:

- ristrutturazione
- decesso
- vendita immobile
- cessazione locazione
- altro _____

SOGGETTO SUBENTRANTE: _____

PER I SEGUENTI LOCALI

Tipologia fabbricato (alloggio, box, ecc.)	DATI CATASTALI			INDIRIZZO (via, numero, interno, piano)	SUPERFICIE (mq.)
	Foglio	Particella	Sub.		

In qualità di:

- Proprietario
- Locatario (Proprietario - nome, cognome: _____)
- Comodatario (Comodante - nome, cognome, grado parentela: _____)
- Altro titolo _____

INTROVAZIONI SOTTOSTANTI (basate sulla base delle disposizioni della legge n. 430 del 28.2.1997 art. 10, comma 1)

- Abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- Abitazione occupata da soggetto che risiede o dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero;
- Fabbricato rurale ad uso abitativo;
- Altro _____

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail:

Il responsabile della protezione dati

Il Responsabile della protezione dei dati è _____ contattabile all'indirizzo mail: _____

Il responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è _____ contattabile all'indirizzo mail: _____

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

ALLEGATI

- Documento d'identità
- Planimetrie dei locali
- Altro: _____

INVENTARI E COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI

_____ (luogo), li ____ / ____ / _____

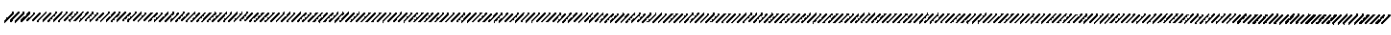
IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.

_____ (luogo), li ____ / ____ / _____

IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE

* **Articolo 20** I soggetti passivi devono presentare la dichiarazione di inizio, di variazione o di cessazione del possesso, della occupazione o della detenzione dei locali e delle aree scoperte entro 90 giorni successivi al verificarsi dell'evento.



SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data Presentazione _____ Firma del dipendente _____

AVVERTENZE

1. La dichiarazione deve contenere, a pena di nullità, tutti i dati richiesti;
 2. Ai sensi della legge e del regolamento la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni di legge; si fa presente che potrebbero essere effettuati sopralluoghi ed in caso di difformità rispetto al dichiarato si procederà con l'attività di accertamento;
 3. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità,
 4. La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
 5. Nel caso di dichiarazione tardiva saranno applicate le sanzioni previste dalla disciplina normativa del relativo tributo (D.L. 201/2011 art.14 e ssmml TARBS - L.147/2013 art.1 comma 639 e ss TARI) e dal vigente Regolamento Tari e delle entrate comunali;
 6. Nel caso di dichiarazione tardiva del trasferimento, per beneficiare del discarico della tassa, relativa all'immobile non più a disposizione, con effetto retroattivo, secondo quanto disposto dai regolamenti, occorre documentare:
 - l'avvenuta cessazione dell'utenza elettrica intestata al titolare della tassa ;
 - presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dall'intestatario della tassa ;
 - la disdetta del contratto di locazione con la lettera di disdetta, notificata al proprietario-locatore, e la copia del contratto di locazione (oggetto di disdetta) registrato ;
- Nel caso in cui il tributo sia stato assolto da altro soggetto subentrante, a seguito di dichiarazione, la cessazione della tassa relativa all'immobile non più a disposizione avrà effetto dalla decorrenza della dichiarazione del subentrante.
- Per informazioni circa le modalità di raccolta rifiuti in essere in comune occorre rivolgersi all' Ufficio Tributi oppure utilizzare il seguente link: <http://www.comune.tlo.it> – Sezione Tributi Locali
- Informativa per il trattamento dei dati personali :
<http://www.comune.tlo.it> – Sezione Tributi Locali

Note:

Luogo Data Firma

