

Spazio riservato all'ufficio protocollo

AL COMUNE DI TITO
Ufficio Affari Generali
Via Municipio, n. 1

Invio mediante:

◆ Pec:
protocollo@pec.comune.tito.pz.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO. RISERVATO AI GESTORI DI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER MINORI

Il/La sottoscritto/a: _____ nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale _____ residente a _____, Via/Piazza _____, legale rappresentante del (esatta denominazione dell'associazione, ente ecc): _____ con sede legale a _____, Via/Piazza _____.

CHIEDE

di partecipare all'assegnazione del fondo previsto dal decreto 26 luglio 2024 del Ministero per la famiglia, la natalità e le pari opportunità per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa per bambini e adolescenti dell'età compresa tra 0 e 17 anni.

A tal proposito, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

di aver attivato/di voler attivare, il centro estivo/servizio socioeducativo territoriale/centro con funzione educativa e ricreativa denominato _____

presso la sede di via _____ di _____,
nel periodo dal _____ al _____, che registra una
numero di bambini frequentanti pari a _____.

Allega i seguenti documenti:

• **solo per le attività concluse all'atto della presentazione della manifestazione di interesse:**

1. Relazione finale di rendicontazione dell'attività svolta comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:
 - a) luogo in cui si sono svolte le attività;
 - b) numero degli iscritti per fascia d'età con indicazione del numero di eventuali bambini disabili;
 - c) numero del personale utilizzato;
2. Registro delle presenze o documentazione dalla quale si evince la presenza dei bambini;
3. Copia dei contratti e/o lettere di incarico con il personale interno;
4. Autocertificazione della retta applicata;
5. Autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità specifiche del presente avviso;
6. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.

• **solo per le attività da avviare entro il 31.12.2024:**

1. Relazione sull'attività che si intende svolgere comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:
 - a) Luogo in cui si svolgerà l'attività;
 - b) Numero degli iscritti per fascia d'età che si intende accogliere con indicazione della possibilità di partecipazione di bambini disabili (in quest'ultimo caso vanno indicate le modalità con le quali s'intende attuare il progetto inclusivo);
 - c) Numero del personale che s'intende utilizzare.
2. Preventivo di spesa relativo a personale che si intende impegnare;
3. Indicazione di eventuali rette a carico degli utenti;
4. Autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità specifiche del presente avviso;
5. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.

A conclusione dell'attività, il firmatario dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Relazione finale di rendicontazione dell'attività svolta comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:
 - a) luogo in cui si sono svolte le attività;
 - b) numero degli iscritti per fascia d'età con indicazione del numero di eventuali bambini disabili;
 - c) numero del personale utilizzato;
2. Registro delle presenze o documentazione dalla quale si evince la presenza dei bambini;

- 3.** Copia dei contratti e/o lettere di incarico con il personale interno;
- 4.** Autocertificazione della retta applicata.

Tito, lì _____

(firma leggibile)