

Avviso Pubblico Comunale finalizzato all'erogazione di contributi a favore di associazioni senza scopo di lucro e soggetti privati attivi nel settore che abbiano attivato o che intendono attivare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2024 Centri Estivi (0-17 anni) servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinate alle attività dei minori

Art.1

Finalità generali

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere i Centri Estivi 2024 presenti sul territorio comunale rivolti ai bambini ed adolescenti in età compresa tra gli 0 ed i 17 anni per l'ampliamento e la diversificazione dell'offerta di tutte quelle attività di potenziamento dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzioni educativa e ricreativa destinate ad attività per minori e di tutti i progetti di contrasto alla povertà educativa, già attivati o che si intendono attivare nel **periodo 1 giugno - 31 dicembre 2024**.

Il Comune di Tito erogherà a tale scopo le risorse ministeriali afferenti al Fondo per le Politiche della famiglia, giusto decreto 26 luglio 2024 del Ministero per la famiglia, la natalità e le pari opportunità.

Art.2

Requisiti per la partecipazione all'Avviso pubblico

L'Avviso è rivolto ai Soggetti privati e le organizzazioni senza scopo di lucro che perseguono finalità di tipo educativo, socio-culturale, ludico-ricreativo-sportivo rivolte a bambini e adolescenti (rilevabile dallo Statuto o altro atto equivalente del Soggetto conduttore) che:

- 1) presentino idonea documentazione che attesti l'avvio dell'attività in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso e non prima del 1 giugno 2024 o che intendono avviarla e concluderla entro il 31.12.2024;
- 2) dimostrino l'elaborazione di un progetto educativo;
- 3) abbiano predisposto il funzionamento del Centro estivo o dei progetti per almeno 2 settimane nel periodo a partire dal 01 giugno 2024 o che intendano avviare progetti, di durata almeno pari a 2 settimane, di contrasto alla povertà educativa entro il 31.12.2024;

Art.3

Modalità di assegnazione del contributo

Le risorse finanziarie per la realizzazione delle finalità di cui all'art.1 sono complessivamente pari ad € 8.566,89.

Il Comune di Tito assegna ad ogni gestore, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, un contributo riconosciuto sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di bambini accolti;
- Numero di personale utilizzato nell'erogazione del servizio;
- Fascia d'età dei bambini/adolescenti
- Tipologia di strutture e/o spazi utilizzati
- Pagamento a carico dell'utenza;
- Presenza di bambini disabili;
- Frequenza dell'attività;

L'assegnazione del contributo avverrà in base al punteggio conseguito applicando i seguenti criteri:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	
Numero di bambini	20	Da 5 a 10	5
		Da 11 a 15	10
		Da 16 a 20	15
		Oltre 20	20
Numero di personale utilizzato	5	1	1
		Da 2 a 3	3
		Più di 3	5
Fascia d'età dei bambini/adolescenti	20	12-17 anni	2
		6-11 anni	8
		0-5 anni	10
Tipologia di strutture e/o spazi utilizzati	15	pubbliche	0
		privati	15
Pagamento a carico dell'utenza	10	gratuito	10
		a pagamento	6
Presenza di bambini disabili	20		
Frequenza dell'attività (se quotidiana)	10		
TOTALE	100		

La percentuale del contributo da erogare sarà così calcolata: " $P/TP \times 100$ "

dove:

- **P** sta per punteggio ottenuto dal richiedente
- **TP** sta per somma dei punteggi riportati da tutti i richiedenti

Art.4

Modalità erogazione del contributo e rendicontazione

Verificati i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2 del presente Avviso, ed esaminata la documentazione allegata alla manifestazione di interesse in piena rispondenza alle modalità

di presentazione della domanda come dettagliato all'Art. 5 del presente Avviso, il Settore "Affari Generali" procederà ad approvare l'elenco degli Assegnatari del contributo.

Il contributo spettante a ciascun progetto, determinato applicando i criteri di cui all'art. 3, sarà comunicato agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente (www.comune.tito.pz.it) e tramite avviso all'Albo Pretorio.

L'erogazione avverrà **in un'unica soluzione per coloro che hanno avviato e concluso le attività alla data di pubblicazione del presente avviso, mentre in doppia soluzione (acconto del 50% e saldo del 50% ad avvenuta rendicontazione) per coloro che intendono avviare le attività entro il 31 dicembre 2024.**

Art.5

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I Soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, la richiesta di contributo **entro il 6 dicembre 2024** esclusivamente tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.tito.pz.it con oggetto "*Manifestazione di interesse per partecipare all'erogazione di contributi per la realizzazione di centri estivi 0/17 anni 2024 o attività di contrasto alla povertà educativa*", allegando:

1. *(per le attività concluse all'atto della presentazione della manifestazione di interesse)*
Relazione finale di rendicontazione dell'attività svolta comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:
 - a) luogo in cui si sono svolte le attività;
 - b) numero degli iscritti per fascia d'età con indicazione del numero di eventuali bambini disabili;
 - c) numero del personale utilizzato;
2. Registro delle presenze o documentazione dalla quale si evince la presenza dei bambini;
3. Copia dei contratti e/o lettere di incarico con il personale interno;
4. Autocertificazione della retta applicata;
5. Autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità specifiche del presente avviso;
6. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.

(per le attività da avviare entro il 31.12.2024)

1. Relazione sull'attività che si intende svolgere comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:
 - a) Luogo in cui si svolgerà l'attività;
 - b) Numero degli iscritti per fascia d'età che si intende accogliere con indicazione della possibilità di partecipazione di bambini disabili (in quest'ultimo caso vanno indicate le modalità con le quali s'intende attuare il progetto inclusivo);
 - c) Numero del personale che s'intende utilizzare.
2. Preventivo di spesa relativo a personale che si intende impegnare;
3. Indicazione di eventuali rette a carico degli utenti;
4. Autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità specifiche del presente avviso;
5. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.

A conclusione dell'attività, il firmatario dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Relazione finale di rendicontazione dell'attività svolta comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:
 - a) luogo in cui si sono svolte le attività;
 - b) numero degli iscritti per fascia d'età con indicazione del numero di eventuali bambini disabili;
numero del personale utilizzato;
2. Registro delle presenze o documentazione dalla quale si evince la presenza dei bambini;
3. Copia dei contratti e/o lettere di incarico con il personale interno;
4. Autocertificazione della retta applicata;

L'Amministrazione potrà richiedere di integrare la documentazione prodotta.

Il gestore dovrà perfezionare la domanda entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta. Decorso il termine la valutazione avverrà sulla base della documentazione disponibile.

L'erogazione delle risorse equivale a condivisione da parte del Comune del Progetto educativo.

Lo stesso proponente può presentare una sola proposta progettuale.

La presentazione della rendicontazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/28.12.2000 e ss.mm.ii. quanto dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscrizione della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso pubblico ha valore di autocertificazione (art.46 D.P.R.445/28.12.2000) e come tale è sottoposta alle verifiche ed alle eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente.

Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Avviso si procederà ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

Il Comune di Tito si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi.

Art.6 Disposizioni finali

Informativa in materia di protezione dei dati personali

I dati acquisiti con la manifestazione di interesse e con la rendicontazione contabile e progettuale e relativi allegati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità oggetto del presente Avviso e connesse all'espletamento della procedura prevista in esso, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, Regolamento generale sulla protezione dei dati del parlamento Europeo e del consiglio dell'Unione Europea.

Informazioni

Settore "Affari Generali" Comune di Tito, Via Municipio n.1.

E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso ai seguenti recapiti: e-mail: danilo.grossi@comune.tito.pz.it - Tel: 0971.796215.

Responsabile unico del procedimento e del Servizio (art 4 e 5 Legge 241/1990)

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott. Danilo Grossi.

Tito, 05/11/2024

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
f.to **Dott. Danilo GROSSI**