

Comune di Tito

Palazzo civico
via Municipio, 1
85050 Tito (Pz)
tel. 0971 796211
www.comune.tito.pz.it



c.f.e p.iva 00128970761

SCADENZA: 14 NOVEMBRE 2022

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA GIURIDICA C -

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato dalla G.C. con delibera n. 17/2018;

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. **108** del **27.09.2022**, in cui è stata approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2022-2024, è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 1 unità di personale di istruttore di vigilanza da assumere a tempo pieno ed indeterminato con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, onde soddisfare sopravvenute esigenze di fabbisogno di personale del Settore Polizia Locale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

REQUISITI E DICHIARAZIONI

- essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001 **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno anni CINQUE alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità** all'albo pretorio on-line del Comune, con inquadramento in categoria e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
 - non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
-

- essere in possesso di apposita dichiarazione del comune di provenienza alla disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da istituti regolarmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;
- essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "*Legge- quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle funzioni del profilo d'inquadramento che sarà accertata dal competente organo sanitario; nel caso in cui l'esito risultasse negativo l'Amministrazione si riserva di non perfezionare la procedura di mobilità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tito (Via Municipio, 1 – 85050 Tito) **entro le ore 12 del 14 novembre 2022.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:30 e martedì giovedì dalle 15:45 alle 17:30;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di Tito (PZ) – Ufficio Personale – Via Municipio n. 1 – Tito (PZ)*, entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza*" con allegato il modello di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Tito (protocollo@pec.comune.tito.pz.it), **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato** personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Le domande inviate a mezzo di servizio postale **dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso.** Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso sono escluse. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione al protocollo.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato, **a pena di esclusione:**

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, datato e sottoscritto, redatto ai sensi del DPR 445/2000;
- dichiarazione di disponibilità a rilasciare nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, con la quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Tito.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione **deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.**

Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.

ESAME DELLE DOMANDE

L'ufficio Personale, nell'esaminare le domande al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso, potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata assegnando un congruo termine entro cui provvedere.

Al termine della fase di verifica il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta una apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione giudicatrice ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio attitudinale.

I punteggi massimi attribuibili sono riportati nel modo seguente:

Max punti 40 per titoli

Max 60 punti per colloquio

Il punteggio per titoli verrà suddiviso come segue:

Curriculum professionale	max 15 punti
Anzianità di servizio	max 10 punti
Tipologia di servizio reso	max 15 punti

La Commissione procederà prima alla valutazione dei titoli sulla base dei subcriteri riportati nel Regolamento sull'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con DGC 17/2018, e successivamente all'effettuazione del colloquio attitudinale.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Materie attinenti le competenze specifiche del Settore della polizia locale;

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la Commissione medesima;

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60;

A parità di punteggio complessivo di merito, l'amministrazione si riserva di tener conto di altri elementi di valutazione, attinenti allo stato di famiglia dell'interessato, alle condizioni di salute dello stesso e/ di familiari, alla distanza tra il luogo di residenza dell'interessato e la sede di servizio al momento della domanda di mobilità;

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione redige la graduatoria provvisoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e al colloquio;

A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio. A parità di anzianità di servizio, precede il candidato più giovane di età;

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Servizio personale. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo

pretorio on-line e sul sito internet del Comune;

L'assunzione in servizio avverrà dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro 15 giorni;

Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria;

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura;

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza: pertanto dovranno essere godute prima del passaggio;

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D.lgs. 165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Tito per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Tito, contattabile all'indirizzo email protocollo@pec.comune.tito.pz.it a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: curciolucio@tiscali.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari Generali-Personale (Dr. Danilo Grossi). Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 0971/796215.

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune per almeno 30 giorni consecutivi e sarà pubblicato sul sito web del Comune di Tito (<https://comune.tito.pz.it>) e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente. *Tito, 13.10.2022*

*Il Responsabile F.F. del Servizio Affari Generali-Personale.
Dott.ssa Antonietta GUIDA*
