

Spazio riservato all'ufficio protocollo

**AL COMUNE DI TITO**  
**Ufficio Affari Generali**  
**Via Municipio, n. 1**

Invio mediante:

◆ Pec: [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO. RISERVATO AI GESTORI DI CENTRI ESTIVI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 42 DEL D.L. 48/2023 CHE PREVEDE IL FINANZIAMENTO DELLO STATO IN FAVORE DEI COMUNI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI, DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA.**

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_,

legale rappresentante del (esatta denominazione dell'associazione, ente ecc): \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_,

Via/Piazza \_\_\_\_\_.

### **CHIEDE**

di partecipare all'assegnazione del fondo previsto dal decreto legge 04/05/2023, n. 49 per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa per bambini e adolescenti dell'età compresa tra 0 e 17 anni.

**A tal proposito, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000**

### **DICHIARA**

di aver attivato il centro estivo/servizio socioeducativo territoriale/centro con funzione educativa e ricreativa denominato \_\_\_\_\_

presso la sede di via \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, che registra un numero di bambini frequentanti pari a \_\_\_\_\_:

**Allega i seguenti documenti:**

1. Relazione finale di rendicontazione dell'attività svolta comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:

- a) luogo in cui si sono svolte le attività;
- b) numero degli iscritti per fascia d'età con indicazione del numero di eventuali bambini disabili;
- c) numero del personale utilizzato;

2. Registro delle presenze o documentazione dalla quale si evince la presenza dei bambini;

3. Copia dei contratti e/o lettere di incarico con il personale interno;

4. Autocertificazione della retta applicata;

5. Autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità specifiche del presente avviso;

6. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.

Tito, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)