



N° PAP-00636-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 15/06/2022 al 30/06/2022

L'incaricato della pubblicazione  
GERARDO LO TITO

# Comune di Tito

Provincia di Potenza

## AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE RCG N° 427/2022 DEL 15/06/2022

N° DetSet 215/2022 del 15/06/2022

**Responsabile del Settore: DANILO GROSSI**

Responsabile Procedimento: DANILO GROSSI

**OGGETTO: Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso gratuito per la gestione del rifugio denominato "La Casermetta". APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO e relativi ALLEGATI.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 427/2022, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Tito, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO CHE** con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/02/2022**, sono stati dettati specifici indirizzi al Responsabile del Servizio Affari Generali di questo Ente affinché si mettessero in atto tutte procedure tecnico - amministrative per l'affidamento della gestione mediante la forma del comodato d'uso gratuito del rifugio denominato "La Casermetta" e delle relative aree pertinenziali, in favore di organizzazioni di volontariato e ad associazioni di promozione sociale, in proprio o in forma di partenariato, che abbiano tra i propri scopi sociali lo svolgimento di attività di valorizzazione del territorio a fini turistici, nonché la valorizzazione e tutela ambientale, sino alla data del 31/12/2024, salvo recesso anticipato da parte del Comune, e che ne garantiscano la cura e la manutenzione;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno, procedere a pubblicare specifico avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento temporaneo in comodato d'uso gratuito della struttura sopra richiamata, nonché delle relative aree pertinenziali;

**VISTA** la documentazione predisposta costituita da:

- a) Avviso Pubblico;
- b) Modello A;
- c) Modello B;
- d) Schema di contratto di comodato d'uso gratuito;

**VISTO:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 09/2022 del 21/03/2022 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022 e triennale 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 39 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2022/2024 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e il Piano delle Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi con incarico altresì della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate, per il perseguimento degli obiettivi individuati;
- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**RICHIAMATO** il provvedimento del Sindaco pro-tempore n. 14/2022, con il quale sono state attribuite in capo allo scrivente le funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali, Personale, Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Leva ed Elettorale;

**ACCERTATA**, pertanto, la propria competenza in materia, nonché verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

### DETERMINA

**DI DARE ATTO CHE** le premesse di cui sopra rappresentano le motivazioni ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e s.m.i., e gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI RICHIAMARE**, integralmente quanto indicato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24/02/2022, la quale è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** gli atti e documenti che di seguito si elencano, sulla base dei quali condurre la procedura di manifestazione di interesse per l'affidamento temporaneo in comodato d'uso gratuito della struttura denominata "La Casermetta" e delle relative aree pertinenziali, di proprietà del Comune di Tito, dalla data di affidamento e **sino al 31/12/2024, salvo recesso anticipato da parte di questo Comune**, indirizzata in favore di organizzazioni di volontariato e ad associazioni di promozione sociale, in proprio o in forma di partenariato, che abbiano tra i propri scopi sociali lo svolgimento di attività di valorizzazione del territorio a fini turistici, nonché la valorizzazione e tutela ambientale, e che ne garantiscano la cura e la manutenzione, costituiti da:

- a) Avviso Pubblico;
- b) Modello A;
- c) Modello B;
- d) Schema di contratto di comodato d'uso gratuito;

**DI DARE ATTO CHE** la gestione in comodato d'uso gratuito in capo al soggetto assegnatario preserverà la libera fruibilità degli spazi ricreativi esterni alla struttura in questione da parte di qualsivoglia cittadino, gruppi di cittadini ed associazioni;

**DI STABILIRE ED AVVIARE**, per le ampie ragioni esposte nella parte motivazionale della presente, la suddetta procedura pubblica attraverso la pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di interesse per l'affidamento temporaneo in comodato d'uso gratuito, della gestione relativa alla struttura sopra descritta;

**DI STABILIRE** altresì che il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse è fissato alle **ore 12:00 del 15.07.2022**, nel rispetto delle modalità precisate nell'avviso pubblico allegato alla presente determinazione;

**DI PRECISARE CHE:**

- il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le necessarie procedure per l'affidamento in comodato d'uso gratuito in favore del soggetto ritenuto idoneo.
- le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento della gestione della struttura.
- l'Amministrazione affidante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale affidamento del servizio.

**DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso e della documentazione ad esso allegata all'Albo Pretorio e sulla home page del sito internet del Comune di Tito.

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA, CON RELATIVE AREE DI PERTINENZA, SITA IN TITO ALLA C.DA SCHIENA D'ASINO, COMUNEMENTE DENOMINATA "CASERMETTA".**

*Spett.le  
Comune di Tito  
Via Municipio n. 1  
85050 Tito (PZ)*

*Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'organizzazione di volontariato / Associazione di promozione  
sociale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con  
partita IVA n \_\_\_\_\_ con la presente*

**CHIEDE DI PARTECIPARE**

alla selezione per la sottoscrizione di una convenzione finalizzata allo svolgimento della gestione della struttura ricettiva, con relative aree di pertinenza, comunemente denominata "**La Casermetta**" con relative aree di pertinenza di cui all'avviso pubblico, giusta Determinazione di settore del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 215 del 15/06/2022;

**DICHIARA**

*di partecipare alla selezione in oggetto  
come organizzazione/associazione singola.*

*oppure*

**in associazione** con le seguenti organizzazioni/associazioni (indicare denominazione e sede legale di ciascun concorrente)

organizzazione/associazione partner: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

All'uopo allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale, che attesti il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico (Allegato B);

- progetto tecnico-gestionale che l'organizzazione/Associazione si impegna ad attuare per lo svolgimento del servizio di cui all'avviso;
- ulteriore documentazione necessaria ai fini della valutazione;

\_\_\_\_\_ *li* \_\_\_\_\_

Allega alla presente fotocopia, non autenticata, di documento di identità del/dei sottoscrittore/i

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B.** Nel caso di organizzazioni/associazioni presentanti candidatura in forma di partenariato, la domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere **sottoscritta** da **tutti i soggetti coinvolti**.

Documento di Consultazione

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA, CON RELATIVE AREE DI PERTINENZA, SITA IN TITO ALLA C.DA SCHIENA D'ASINO, COMUNEMENTE DENOMINATA "LA CASERMETTA".**

### DICHIARAZIONE

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante/procuratore legale dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale (esatta ragione sociale, indirizzo sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a seguito dell'avviso pubblico, giusta Determinazione R.G. xx del xx/xx/xxxx, a presentare manifestazione di interesse finalizzato alla sottoscrizione di una convenzione per la gestione della struttura, con relative aree di pertinenza, sita in Tito alla C.da Schiena d'Asino, comunemente denominata "La Casermetta", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione si decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata, giusto art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

1. Che l'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale è stata costituita in data \_\_\_\_\_;
2. Che il numero dei volontari alla data del 31/12/2021 è pari a \_\_\_\_\_;
3. Che l'associazione, nel rispetto della normativa vigente in materia, è iscritta nel Registro Nazionale o in quelli delle Regioni e delle Province Autonome dal \_\_\_\_\_;
4. Che l'attività esercitata dall'organizzazione/associazione prevista dallo Statuto è la seguente: \_\_\_\_\_

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come previste dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

5. che l'organizzazione/associazione ha maturato adeguata esperienza nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto di convenzione;

6. che l'organizzazione/associazione dispone di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;

7. che le attività previste nella convenzione saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017;

**Ai fini di ricezione di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di cui in oggetto si indicano i seguenti riferimenti:**

- domicilio fiscale: \_\_\_\_\_,

- indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_,

- indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_,

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Li, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

Allega alla presente:

1. fotocopia, non autenticata, di documento di identità del/dei sottoscrittore/i **LE DICHIARAZIONI devono essere rese e sottoscritte da tutti i concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, ognuno per quanto di propria competenza.**
2. Copia dello statuto.
3. La documentazione relativa all'attribuzione dei punteggi.

**Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che il Comune di Tito può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono stati forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti, con particolare riguardo alla motivazione del provvedimento finale di aggiudicazione. Si precisa quindi che le attività

comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della stazione appaltante in materia di appalti di lavori pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato ufficio; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati e il Comune di Tito, responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali.

Documento di Consultazione



**SCHEMA CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO, DELLA GESTIONE DELL'AREA DENOMINATA "LA CASERMETTA" E DELLE SUE AREE DI PERTINENZA, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TITO.**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra il Comune di Tito, con sede in via Municipio, 1 c.f. 00128970761, qui rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali, \_\_\_\_\_ agente in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Tito di seguito denominato "**COMODANTE**";

e

il sig. \_\_\_\_\_, in rappresentanza \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
di seguito denominato "**COMODATARIO**";

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

Il Comune di Tito concede in comodato d'uso gratuito al comodatario, che accetta, la GESTIONE DELL'AREA DENOMINATA "LA CASERMETTA" E DELLE SUE AREE DI PERTINENZA, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TITO.

Gli immobili e gli spazi esterni di pertinenza sono così costituiti:

- Rifugio;
- gazebo in muratura;
- area pic-nic;
- area giochi;
- percorso natura;
- percorso fitness.

I locali sono già dotati di arredi e attrezzature atte alla fruibilità della struttura, l'associazione che si aggiudicherà la gestione temporanea avrà comunque la facoltà di utilizzare ulteriori arredi e/o attrezzature che dovesse ritenere necessario per lo svolgimento delle attività proposte, quest'ultime sono a carico dell'Associazione stessa.

Il Comodante assume comunque su di se l'onere di garantire il pagamento delle utenze (luce e gas) mentre i costi di pulizia rimangono a carico del comodatario

Rimane a carico del comodatario l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni propedeutiche alla realizzazione degli eventuali eventi e/o attività che intendono organizzarsi presso la struttura.

## **ART. 2**

Il comodato avrà la durata sino al 31.12.2024.

E' consentito al comodante di recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone avviso al comodatario, mediante lettera raccomandata, almeno trenta giorni prima della data il cui recesso deve avere esecuzione, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Il comodatario potrà recedere liberamente dal presente contratto, essendo il termine per la restituzione stabilito a suo esclusivo favore. In tal caso il comodante sarà obbligato a ricevere immediatamente la restituzione dell'immobile.

Il recesso sia da parte del comodante sia da parte del comodatario dovrà essere comunicato alla controparte unitamente all'eventuale preavviso con richiesta di restituzione, con lettera raccomandata a/r.

## **ART. 3**

Le attività che vengono svolte nei locali devono essere quelle presentate nel progetto (che costituisce parte integrante al presente contratto).

## **ART. 4**

I locali e gli spazi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, esclusivamente per gli usi previsti, rimanendo inibito di destinarli anche parzialmente o temporaneamente a qualsiasi altro uso. Il concessionario dovrà essere munito o munirsi delle prescritte licenze di esercizio e di qualsiasi altra eventuale autorizzazione che si rendesse necessaria in relazione all'uso.

## **ART. 5**

Il comodatario dichiara che gli immobili e gli spazi sono adatti all'uso convenuto, in buono stato di manutenzione ed esenti da vizi che possano recare pregiudizio alla salute di chi li utilizza e di accettarli nello stato di fatto in cui attualmente si trovano, impegnandosi a riconsegnarli alla scadenza del contratto, nel medesimo stato salvo il normale uso.

## **ART. 6**

E' vietata qualsiasi modifica, innovazione o trasformazione dei locali e degli spazi concessi senza il preventivo consenso scritto del comodante fermo restando che ogni spesa, anche se autorizzata, ivi comprese quelle relative alle pratiche amministrative, rimarrà ad integrale carico del comodatario.

#### **ART. 7**

La pulizia degli immobili assegnati in concessione, dei servizi igienici, degli spazi interni sono a carico del concessionario, e dovranno essere svolte in conformità con il progetto presentato. Lo sfalcio del verde dovrà avvenire secondo il progetto presentato, nel rispetto del numero minimo di cinque interventi annuali da effettuarsi nel periodo ricompreso tra maggio-agosto di ogni anno.

La gestione dell'area dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto nel progetto tecnico proposto in sede di gara.

#### **ART. 8**

Le riparazioni dette locative, così come designate dagli artt. 1576-1609 del codice civile, saranno tutte, nessuna eccettuata, ad esclusivo carico del comodatario.

#### **ART. 9**

Il comodatario si impegna per tutta la durata del contratto, a mantenere inalterato l'assetto presentato in sede di gara. Eventuali cambi d'uso dovranno essere autorizzati dal comodante, nel rispetto e coerentemente al progetto presentato in sede di gara.

Il comodatario si riserva di verificare in ogni momento la conformità delle attività svolte rispetto al

#### **ART. 10**

Il comodatario è costituito custode dei locali e ne risponderà in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso. Il comodatario esonera inoltre espressamente il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare a sé, a eventuali lavoratori od operatori o a terzi frequentatori dell'immobile, provocati da fatti o omissioni imputabili al comodatario stesso o da qualsiasi attività, anche manutentiva, svolta all'interno dei locali concessi.

Il comodatario si obbliga ad osservare e far osservare le regole di buon vicinato, a non tenere depositi di materiali pericolosi, a non destinare i locali ad uso contrario all'igiene, alla sicurezza, alla tranquillità e al decoro dell'edificio, a non esporre cartelli e/o insegne non regolamentari, impegnandosi a riconsegnare l'immobile alla scadenza libero e pulito.

Il comodante potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali assegnati per accertarsi della buona conservazione e dell'osservanza di ogni obbligo contrattuale e di legge.

Il comodatario all'atto della stipula del contratto, deve consegnare copia di polizza assicurativa con primaria società per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso l'eventuale personale impegnato nelle attività all'interno della struttura.

#### **ART. 11**

Il comodatario è tenuto a verificare periodicamente lo stato di decoro e di funzionalità degli spazi interni alla struttura, con obbligo di segnalazione all'Amministrazione in caso di problematiche.

#### **ART. 12**

Il Comodatario si impegna a consentire l'uso delle aree di pertinenziali della struttura data in comodato in modo libero e gratuito a tutti i cittadini, gruppi di cittadini ed associazioni. La disciplina d'uso degli spazi sia interni che esterni, è demandata a successiva e specifica regolamentazione definita dal Comodatario e condivisa dall'Amministrazione Comunale.

Il Comodatario si impegna altresì a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale l'immobile e gli spazi oggetto del presente comodato per lo svolgimento di attività istituzionali; la richiesta di utilizzo dovrà essere formulata per iscritto e trasmessa al Comodatario con congruo preavviso.

#### **ART. 14**

L'inadempienza da parte del comodatario di uno dei patti contenuti in questo contratto produrrà, *ipso jure*, la sua risoluzione.

#### **ART. 15**

Qualsiasi modifica al presente contratto va approvata per iscritto.

#### **ART. 16**

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso.

#### **ART. 17**

Per quanto non stabilito nel presente atto si rinvia a quanto previsto dall'Avviso Pubblico approvato con determinazione del settore Affari Generali n. 215 del 15/06/2022;

#### **ART. 18**

Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi con il rapporto di comodato – ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Tito, li \_\_\_\_\_

IL COMONDANTE \_\_\_\_\_

IL COMODATARIO \_\_\_\_\_

Documento di Consultazione



## COMUNE DI TITO

85050 TITO - PZ - Via Municipio,1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489

partita iva 00128970761

www.comune.tito.pz.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI COMODATO AD USO GRATUITO PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA DENOMINATA "LA CASERMETTA" CON RELATIVE AREE DI PERTINENZA, SITA IN TITO ALLA C.DA SCHIENA D'ASINO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/02/2022;
- la Determinazione di settore del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 215 del 15/06/2022;

### RENDE NOTO

che il Comune di Tito intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento della gestione della struttura sita in Tito alla c.da Schiena d'Asino, comunemente denominata **"La Casermetta"** con aree pertinenziali, dalla data di affidamento e fino al 31/12/2024, salvo recesso anticipato del Comune di Tito, da parte di organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale, in proprio o in forma di partenariato, che abbiano tra i propri scopi sociali lo svolgimento di attività di valorizzazione del territorio a fini turistici, nonché la valorizzazione e tutela ambientale.

L'attività affidata all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale sarà regolamentata da apposito contratto di comodato ad uso gratuito che verrà stipulato solo con le associazioni in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che abbiano adeguata capacità tecnica e professionale.

**DURATA:** la convenzione avrà validità dalla data di affidamento e fino al 31/12/2024, salvo recesso anticipato disposto dal Comune di Tito.

**CONTENUTI E FINALITÀ:** L'avviso ha per oggetto la gestione temporanea della struttura ricettiva, con relative aree di pertinenza, sita in Tito alla C.da Schiena d'Asino,

comunemente denominata "Casermetta" del Comune di Tito, finalizzata alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- ✓ Garantire la fruibilità della struttura al pubblico;
- ✓ Organizzare attività di *outdoor* e di *incoming* turistico per la valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale, in modo da garantire la fruibilità della struttura nel periodo estivo;
- ✓ Progettazione e realizzazione di attività di inclusione sociale;
- ✓ Progettazione e realizzazione di attività di promozione dell'area;
- ✓ Progettazione e realizzazione di attività ludico-ricreative da vivere all'area aperta;

**LUOGHI E LOCALI OGGETTO DI GESTIONE:** I locali presso cui dovrà essere svolta la gestione temporanea è la struttura ricettiva sita in Tito, alla C.da Schiena d'Asino, comunemente denominata "Casermetta" con aree pertinenziali, e nello specifico (come da planimetria allegata):

- ✓ rifugio
- ✓ gazebo in muratura
- ✓ area pic-nic
- ✓ area giochi
- ✓ percorso natura
- ✓ percorso fitness.

I locali sono già dotati di arredi e attrezzature atte alla fruibilità della struttura, l'associazione che si aggiudicherà la gestione avrà comunque la facoltà di utilizzare ulteriori arredi e/o attrezzature che dovesse ritenere necessario per lo svolgimento delle attività proposte, quest'ultime sono a carico dell'Associazione stessa.

L'associazione aggiudicataria della gestione dovrà garantire la manutenzione ordinaria dell'immobile e delle relative aree pertinenziali, nonché la regolare e corretta fruibilità dei relativi spazi. L'associazione aggiudicataria dovrà assicurare un numero minimo di 5 interventi annui di pulizia del verde nell'area antistante la struttura, e più precisamente nel periodo ricompreso dal mese di maggio a quello di settembre di ogni anno. E' altresì a carico della stessa assicurare la corretta e costante manutenzione degli spazi esterni, e nello specifico garantire la loro piena fruibilità.

Le aree pertinenziali esterne alla struttura (area pic-nic con relativo gazebo in muratura etc...), rimangono quali spazi liberamente e gratuitamente fruibili, senza necessità di alcuna preventiva prenotazione, da parte di qualsivoglia cittadino e/o gruppi di cittadini ed associazioni. Sempre liberamente fruibili dovranno essere i servizi igienici sanitari presenti all'interno della struttura.

L'Amministrazione Comunale di Tito assume comunque su di sé l'onere di garantire il pagamento delle utenze (luce e gas) mentre i costi di pulizia rimangono a carico dell'Associazione.

Rimane a carico dell'Associazione aggiudicataria l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni propedeutiche alla realizzazione degli eventuali eventi e/o attività che intendono organizzarsi presso la struttura.

**SOGGETTI AMMESSI:** possono partecipare alla selezione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, in proprio o in forma di partenariato, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro Nazionale o in quelli delle Regioni e delle Province Autonome, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- soggetti che nel proprio Statuto prevedano lo scopo della valorizzazione del territorio a fini turistici compatibili con quella di cui al presente avviso;
- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- adeguata organizzazione per lo svolgimento della gestione;

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE:**

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, come da modello allegato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale, che attesti:
  - denominazione per esteso dell'organizzazione/Associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
  - data di costituzione;
  - numero dei volontari alla data del 31.12.2021;
  - attività prevista da Statuto;
  - l'insussistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - che l'organizzazione/associazione dispone di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle dovute competenze per lo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;



- che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017;
3. Progetto tecnico-gestionale che l'organizzazione/Associazione si impegna ad attuare per la gestione temporanea di cui al presente avviso, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione. Il progetto deve pertanto contenere gli elementi che consentono di comprendere e valutare le modalità di gestione della struttura, l'organizzazione tecnica che si intende utilizzare, il numero di volontari messi a disposizione, i rapporti con il territorio. Il progetto sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione, indicati di seguito nel presente avviso.

### **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tito, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le **ore 12:00 del 15/07/2022** all'indirizzo: Comune di Tito, in Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

*per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;*

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

4. in caso di concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
5. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune di Tito, allegati al presente avviso, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

### CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le domande presentate verranno valutate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

MAX PUNTI 60		
	PARAMETRI	PUNT. MAX
<b>1</b>	Numero di progetti realizzati nell'ambito delle attività indicate nel presente avviso ( <i>presentare in allegato la documentazione attestante l'avvenuta effettuazione delle attività indicate</i> ) <b>(3 punti per ogni progetto indicato per un massimo di 15 punti)</b>	15
<b>2</b>	Qualità della proposta progettuale per la gestione e la valorizzazione della struttura, nonché per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità indicate nel presente avviso ( <i>presentare apposita proposta progettuale</i> )	30
<b>3</b>	Numero di volontari messi a disposizione <b>(3 punti per ogni volontario messo a disposizione, ad esclusione del Presidente dell'organizzazione/associazione, per un massimo di 15 punti)</b>	15

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale, **e più precisamente in ordine alla valutazione della qualità della proposta progettuale per la gestione e la valorizzazione della struttura, di cui al punto 2 della tabella precedente**, avverrà assegnando un punteggio compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Ogni commissario assegnerà un punteggio, nel rispetto dei coefficienti di giudizio di cui alla tabella di seguito indicata (coefficienti di giudizio). Il punteggio complessivo sarà determinato sulla base della media dei punteggi assegnati dai singoli componenti la commissione e successivamente riparametrato ai 30 punti assegnabili.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficienti di giudizio	
0,10	Non migliorativa
0,20	Minima
0,30	Limitata
0,40	Evolutiva

0,50	Significativa
0,60	Sufficiente
0,70	Discreta
0,80	Buona
0,90	Ottima
1	Massima/piena

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE:**

L'apertura delle domande pervenute, in seduta pubblica, da tenersi presso gli uffici comunali, verrà comunicata con apposito avviso, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tito, con preavviso non inferiore a 10 giorni. L'eventuale rinvio della data di apertura delle offerte verrà tempestivamente comunicato, mezzo PEC/fax. La seduta è pubblica e potranno partecipare tutti i soggetti interessati. Il Presidente della commissione giudicatrice manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di un documento di identità personale.

Successivamente la Commissione procederà in una o più sedute riservate alla previa verifica dei requisiti di ammissibilità, alla completezza della documentazione presentata, per poi giungere alla successiva valutazione dell'offerte presentate dalle organizzazioni/Associazioni ammesse e all'attribuzione del relativo punteggio. Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti ai concorrenti, entro un termine che potrà essere fissato dalla stessa a pena d'esclusione.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Procedura di Ricorso: T.A.R. di Potenza, entro 30 giorni.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le necessarie procedure per l'affidamento in comodato d'uso gratuito in favore del soggetto ritenuto idoneo.

Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento della gestione della struttura.

L'Amministrazione affidante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale affidamento del servizio.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il **Dott. Danilo Grossi**, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Tito.

**Per informazioni e chiarimenti: Tel. 0971796215 - email:**  
**[danilo.grossi@comune.tito.pz.it](mailto:danilo.grossi@comune.tito.pz.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it)**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
*f.to Dott. Danilo Grossi*

Documento di Consultazione