**AVVISO PUBBLICO PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI**

**RIVOLTI ALLE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO**

**FINALIZZATI AL PAGAMENTO DI CANONI DI LOCAZIONE, UTENZE DOMESTICHE E PER IL SOSTEGNO ALIMENTARE.**

Si avvisa la cittadinanza che, in esecuzione delle disposizioni di cui all’art. 53, comma 1, del DL 73/2021 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 14/10/2021, è indetto un avviso pubblico per la concessione di contributi economici rivolto alle **famiglie residenti** nel Comune di Tito che vivono una **situazione di difficoltà socio-economica** tale da non consentire loro di sostenere le spese primarie. Per spese primarie, ai fini del presente bando, si intendono:

* spese relative al pagamento del canone di locazione;
* spese relative al pagamento delle **utenze domestiche**: acqua, luce, gas, nonché della tassa rifiuti (TARI);
* spese relative al sostentamento alimentare.

I contributi economici previsti nel presente bando sono erogati attraverso quattro distinte linee d’intervento:

* **Prima linea di intervento**: misure di solidarietà alimentare;
* **Seconda linea di intervento**: sostegno economico destinato al pagamento dei canoni di locazione;
* **Terza linea di intervento**: sostegno economico destinato al pagamento delle principali utenze domestiche: acqua, luce e gas;
* **Quarta linea di intervento**: sostegno economico finalizzato al pagamento della utenza domestica rifiuti (TARI).

1. **REQUISITI GENERALI**

Possono presentare domanda le persone/nuclei familiari residenti nel Comune di Tito ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, **oppure** cittadinanza di uno Stato appartenente all’Unione Europea, **oppure** cittadinanza di uno Stato non appartenente all’Unione Europea. In questo ultimo caso, solo se in possesso di **permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno**, o **permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.** In caso di permesso di soggiorno scaduto, è ammissibile la domanda di contributo qualora sia stata presentata domanda di rinnovo; in tal caso dovrà essere allegata copia della ricevuta del relativo pagamento effettuato;
2. Residenza anagrafica nel Comune di Tito;
3. Reddito del nucleo familiare il cui valore ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità, sia **inferiore ad € 9.360,00**
4. **REQUISITI SPECIFICI**

A seconda dell’intervento per cui si richiede il contributo il richiedente deve essere in possesso di:

1. **contratto di locazione** regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate;
2. **intestazione** a nome del richiedente o di altro componente del nucleo familiare delle utenze **domestiche** per cui si richiede il contributo;
3. **intestazione** a nome del richiedente o di altro componente del nucleo familiare della tassa rifiuti (TARI) relativa esclusivamente ad utenza domestica.
4. **TIPOLOGIA E AMMONTARE DEL BENEFICIO ECONOMICO PER OGNI LINEA DI INTERVENTO**

* **Prima linea di intervento: Buoni Spesa**

La prima linea di intervento è relativa alla concessione di un buono spesa nominativo, spendibile negli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa ed ubicati nel territorio comunale di Tito (l’elenco degli esercizi commerciali aderenti è pubblicato sul sito web comunale: [www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it)).

L’importo del buono spesa concedibile è determinato come segue:

* € 100,00 per un nucleo familiare composta da 1 sola persona;
* € 200,00 per un nucleo familiare composto da 2 persone;
* € 300,00 per un nucleo familiare composto da 3 persone;
* € 400,00 per un nucleo familiare composta da 4 persone;
* € 500,00 per un nucleo familiare composta da 5 e più persone: per i nuclei familiari composti da più di cinque persone l’importo concedibile è aumentato per ogni ulteriore componente di € 50,00.

La concessione del contributo in oggetto avverrà sino a concorrenza delle risorse stanziate per il relativo intervento, **pari ad € 12.000,00**, seguendo l’ordine di posizionamento del soggetto richiedente nella rispettiva graduatoria.

**La graduatoria sarà formulata mediante l’applicazione dei criteri indicati al punto 4) del presente avviso a cui si rinvia.**

**Seconda linea di intervento: Canone di Locazione**

Per accedere al contributo è necessario:

- essere in possesso di un contratto di locazione registrato relativo all’abitazione (appartenente alle categorie catastali A2, A3, A4, A5, A6) ove è stabilita la residenza del nucleo familiare

- non avere la titolarità da parte di tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico dei diritti di proprietà (salvo che si tratti di nuda proprietà), usufrutto, uso o abitazione di altro alloggio nel Comune di Tito;

Il contributo massimo concedibile è stabilito nella misura di seguito determinata:

* € 500,00 per un nucleo familiare composto da 1 sola persona;
* € 750,00 per un nucleo familiare composto da 2 persone;
* € 1.000,00 per un nucleo familiare composto da 3 persone;
* € 1.250,00 per un nucleo familiare composta da 4 persone o più persone;

**L’importo massimo erogabile non potrà comunque essere superiore alla misura del 50% della spesa di locazione annua prevista nel contratto di locazione riferita all’annualità 2021.**

La concessione del contributo in oggetto avverrà sino a concorrenza delle risorse stanziate per il relativo intervento, **pari ad € 20.000,00**, seguendo l’ordine di posizionamento del soggetto richiedente nella rispettiva graduatoria.

**La graduatoria sarà formulata mediante l’applicazione dei criteri indicati al punto 4) del presente avviso.**

**Terza linea di intervento**

La terza linea di intervento si suddivide in due sub-interventi:

* **sub-intervento A):** avente ad oggetto l’erogazione di un contributo economico destinato al pagamento integrale di bollette di acqua, luce e gas, **già scadute** alla data di pubblicazione del presente bando, e rispetto a cui il soggetto richiedente **abbia già ricevuto un formale sollecito di pagamento** e il **preavviso di distacco della rispettiva utenza**;
* **sub-intervento B):** avente ad oggetto l’erogazione di un contributo economico destinato al pagamento di bollette di acqua, luce e gas, **scadute e non pagate alla data di pubblicazione del presente bando**, relative all’annualità in corso;

**I soggetti appartenenti al medesimo nucleo familiare non possono presentare domanda per entrambi i sub-interventi, nonché non è possibile agli stessi presentare più domande per ogni sub-intervento.**

Il contributo massimo erogabile per il sub-intervento b) non può superare la somma di € 500 per ogni nucleo familiare e dovrà essere relativo ad una sola bolletta. In ogni caso il contributo non potrà essere maggiore dell’importo complessivo della bolletta prodotta in sede di presentazione della domanda di riconoscimento del contributo economico.

In caso di presentazione di più bollette il contributo verrà erogato solo in relazione alla bolletta avente data di scadenza più vecchia.

La concessione del contributo in oggetto avverrà sino a concorrenza delle risorse stanziate per il relativo intervento, **pari ad € 20.000,00 per ogni sub-intervento**, seguendo l’ordine di posizionamento del soggetto richiedente nella rispettiva graduatoria.

**La graduatoria sarà formulata mediante l’applicazione dei criteri indicati al punto 4) del presente avviso.**

**Quarta linea di intervento** (**TARI utenza domestica per immobile di residenza**)

La quarta linea di intervento prevede l’erogazione di un contributo economico per il pagamento delle

rate TARI non pagate alla data di pubblicazione del presente bando relativa all’annualità 2021.

Il contributo TARI è concesso solo in relazione all’immobile ove il nucleo familiare ha stabilito la propria residenza e sarà pari all’importo delle rate non pagate alla data di pubblicazione del presente bando.

L’importo erogato non potrà essere in alcun modo superiore all’importo della TARI di competenza del rispettivo nucleo familiare per l’immobile di propria residenza.

La concessione del contributo in oggetto avverrà sino a concorrenza delle risorse stanziate per il relativo intervento, **pari ad € 40.096,77**, seguendo l’ordine di posizionamento del soggetto richiedente nella rispettiva graduatoria.

**La graduatoria sarà formulata mediante l’applicazione dei criteri indicati al punto 4) del presente avviso.**

1. **CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie relative ad ogni singola linea di intervento saranno formulate in base all’applicazione dei seguenti criteri:

1. VALORE ISEE: da 1 a 5 punti:

* da € 0,00 ad € 3.000,00 punti 5
* da € 3.000,01 ad € 4.500,00 punti 4
* da € 4.500,01 ad € 6.000,00 punti 3
* da € 6.000,01 ad € 7.500,00 punti 2
* da € 7.500,01 ad € 9.360,00 punti 1

1. Presenza nel nucleo familiare di minori con età, alla data di scadenza del bando, non superiore ai 18 anni:

* 1 minore punti 1
* 2 minori punti 2
* 3 o più minori punti 2,5

1. Nuclei familiari monoparentali con figli minori a carico: punti 1
2. Presenza nel nucleo familiare di persone in situazione di disabilità certificata di almeno il 66%: punti 0,5 per ogni componente con disabilità fino ad un massimo di 2 punti.
3. **PRIORITà**

In caso di parità di punteggio viene data precedenza nella collocazione in graduatoria alle domande che abbiano conseguito punteggi per le condizioni di seguito riportate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Valore reddito ISEE;
2. Presenza di portatori di handicap nel nucleo familiare;
3. Nucleo familiare con figli minori;

In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al richiedente che avrà presentato prima la domanda.

1. **EVENTUALE RICALCOLO DEL CONTRIBUTO**

I contributi verranno erogati agli aventi diritto, in base al posizionamento nella rispettiva graduatoria, fino e non oltre all’esaurimento dei fondi previsti per ciascuna linea di intervento. Ne consegue che, oltre suddetto limite, la collocazione in graduatoria non sarà in alcun modo utile ai fini dell’erogazione del beneficio.

L’ufficio Affari Generali - Servizi Sociali si riserva, tuttavia, al fine di soddisfare tutte le richieste presentate, di applicare una riduzione proporzionale sull’importo dei contributi previsti oppure di impiegare le eventuali risorse che dovessero residuare sulle altre linee di intervento.

1. **MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate utilizzando gli appositi modelli predisposti dall’ufficio e dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo di questo Ente. Le domande potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell’avviso e sino a **venerdì 5 novembre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

* consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00);
* a mezzo PEC: [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it)

specificando nell’oggetto **“Bando erogazione contributi 2021 art. 53 d.l. 73/2021”.**

Si evidenzia che nell’ultimo giorno disponibile per la presentazione delle domande all’Ufficio Protocollo del Comune, il termine ultimo sarà quello delle ore 12,00 per la consegna a mano e delle ore 24,00 per l’invio via PEC.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa causa per forza maggiore, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, l’Ente non assume responsabilità alcuna. Le domande di contributo pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato verranno automaticamente escluse.

Il modello di domanda è scaricabile dal sito web del Comune di Tito, nella sezione modulistica, al seguente indirizzo: [www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it), o disponibile presso l’Ufficio Protocollo.

1. **DICHIARAZIONI E CONTROLLI**

Nella fase dell’istruttoria delle domande pervenute, l’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l’accesso al beneficio, non reperibili da altre banche dati a disposizione dell’Amministrazione Comunale.

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

1. **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell’Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati. Titolare del trattamento dati e Responsabile della protezione: Comune di Tito, PEC: [protocollo@pec.comune.tito.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.it), Telefono: 0971 796211, dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Tito anche su richiesta dell’interessato/a e/o di terzi e nell’ambito delle previsioni normative che disciplinano l’attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Tito e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l’attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l’attività per la quale i dati sono trattati. L’interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l’accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un’autorità di controllo. La comunicazione dei dati personali è obbligo legale/contrattuale/requisito necessario in assenza del quale è preclusa l’attivazione e/o prosecuzione del relativo procedimento.

1. **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Danilo Grossi – Ufficio Affari Generali, tel. 0971 796215, e-mail: [ufficiourp@comune.tito.pz.it](mailto:ufficiourp@comune.tito.pz.it)

1. **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni e richieste di assistenza per la presentazione della domanda è possibile contattare:

* Ufficio Affari Generali – Tel: 0971 796219, e-mail: [ufficiourp@comune.tito.pz.it](mailto:ufficiourp@comune.tito.pz.it)
* Ufficio Servizi Sociali – Tel: 0971 796207, e-mail: [serviziosociale@comune.tito.pz.it](mailto:serviziosociale@comune.tito.pz.it)