

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto Progetto SAI (EX SPRAR/SIPROIMI) PROG. 1011-PR-1) di cui al D.M. 10/08/2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo - Triennio 2024-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA e RICHIAMATA la Determinazione RCG n. 125/2024 del 04/03/2024 con cui si è proceduto ad avviare la procedura selettiva per soli titoli ai fini del conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per il Progetto SAI (EX SPRAR/SIPROIMI) PROG. 1011-PR-1) in essere presso il Comune di Tito, con relativa approvazione dell'Avviso Pubblico e del relativo schema di domanda;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTA la Legge n. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto Progetto SAI (EX SPRAR/SIPROIMI) PROG. 1011-PR-1) di cui al D.M. 10/08/2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo - Triennio 2024-2026.

Art. 1 - Oggetto

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto **Progetto SAI (EX SPRAR/SIPROIMI) PROG. 1011-PR-1)** di cui al D.M. 10/08/2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo - Triennio 2024-2026, più precisamente dalla data di sottoscrizione del contratto al 30/06/2026, con possibilità di ulteriore proroga per ulteriori 6 (sei) mesi;

Art. 2- Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L'incarico può essere affidato a:

- a) Professionisti: (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo Caso è necessario che il soggetto proposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;

- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non avere alcun interesse economico, in proprio o da parte di parenti ed affini, al mantenimento ed alla prosecuzione dei progetti;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto per un numero di 6 (sei) mesi.

Art. 4 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 3.666,66 annui (omnicomprensivi di IVA, CAP ed ogni altro onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore).

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito Modulo di domanda (All. A) devono essere presentate al Comune di Tito, perentoriamente **entro le ore 13,00 del 19/03/2024**, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tito;
2. Trasmissione via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tito.pz.it

La domanda, riportante i dati come da modello allegato al presente Avviso (all. A), deve essere corredata della seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente: l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, con relativa autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole

che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica della firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ex D.P.R.445/2000, ossia allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Comportano l'esclusione della domanda:

- i. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- ii. la mancata sottoscrizione della domanda;
- iii. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- iv. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- v. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 - Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione del curriculum e delle relative competenze.

A ciascun candidato **potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100** punti di cui:

1. fino a un max. di 45 punti: valutazione titoli di studio;
2. fino a un max. di 55 punti: valutazione del curriculum professionale.

Nello specifico, si procederà all'attribuzione del punteggio secondo quanto segue:

6.1- VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (punteggio max. 45)

- a) LAUREA (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) - **punteggio attribuibile da p. 0 a max. p. 39**
Votazione - Punti
Fino a 97 - **30 punti**
Da 98 a 104 - **34 punti**
Da 105 a 110 - **38 punti**
110 e lode - **39 punti**
- b) altra laurea: **Punti 4;**
- c) altri titoli (master ecc.): **Punti 2.**

6.2- VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (punteggio max. 55)

La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 55 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: **per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 20 punti.**
- 2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: **per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 25 punti.**
- 3) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: **fino ad un massimo di 10 punti.**

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 35 punti non verrà considerato idoneo. In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Tito e sul sito web istituzionale www.comune.tito.pz.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Altre Gare e Avvisi".

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Tito, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - Altre informazioni

Il Comune di Tito si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Danilo Grossi. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: danilo.grossi@comune.tito.pz.it

Tito, 04/03/2024

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Danilo Grossi