

COMUNE DI TITO

Provincia di Potenza

AREA AFFARI GENERALI

Tel. 0971 796211- fax 0971 794489

PEC: protocollo@pec.comune.tito.pz.it

CIG: 8778477463

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B E DELL'ART. 166 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI UN CHIOSCO – BAR, DI PROSSIMA EDIFICAZIONE, PRESSO IL PARCO URBANO SITO IN VIA SAN VITO, NONCHÉ L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI APERTURA E CUSTODIA DEI LOCALI IGIENICI ANNESSI, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016.

Il presente disciplinare, è finalizzato all'affidamento in concessione della gestione **di un chiosco - bar, di prossima edificazione, presso il parco urbano sito in via San Vito, nonché l'esecuzione delle attività di apertura e custodia dei locali igienici annessi**, di proprietà del Comune di Tito, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del d.lgs. n.50/2016, approvato con Determinazione n. 410 del 01.06.2021 del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di TITO (PZ), e fornisce le indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte. La concessione avrà la durata fino al 31 dicembre 2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto oltre opzione di proroga di mesi 6 (sei) per l'eventuale conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il corrispettivo previsto per la concessione è costituito dal diritto di gestire le opere oggetto del contratto, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione.

Il valore complessivo della concessione, pari ad € 3.500,00 annui, è stato determinato come indicato nell'avviso di manifestazione di interesse.

Si precisa che il gestore non dovrà pagare nulla a titolo di canone, mentre rimangono a proprio carico la voltura ed il pagamento delle utenze.

La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente:

CPV 55240000-4 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" privi di rilevanza economica

Art. 1 PREMESSE

Questo ufficio, in esecuzione della propria determinazione n. *****/2021 del **/**/**** bandisce la gara per l'affidamento diretto della concessione della gestione di un chiosco - bar, di prossima edificazione, presso il parco urbano sito in via san vito, nonché l'esecuzione delle attività di apertura e custodia dei locali igienici annessi.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della CUC di Tito, raggiungibile al link <http://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo gare@centralecommittenzatito.it.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 - 13:30 e dalle 15:00 - 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Art. 2 - CONSISTENZA DELL'AREA

Si invitano i partecipanti a prendere visione degli elaborati allegati al quale si fa esplicito rinvio.

Art. 3 - OGGETTO DELLA GESTIONE

L'affidatario dovrà provvedere alla gestione e conduzione del chiosco bar, di prossima realizzazione e alla relativa gestione delle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande all'interno del parco urbano di via San Vito, in particolare, dovrà svolgere le seguenti prestazioni a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a)Garantire la gestione del chiosco bar** comprese le attività di pulizia e manutenzione ordinaria;
- b)Garantire per tutto l'anno la custodia, apertura, pulizia e manutenzione ordinaria dei locali igienici annessi, a servizio della**

cittadinanza e degli utenti del Parco e delle attività e/o servizi posti nelle adiacenze;

c)Garantire l'organizzazione di manifestazione ed eventi che possano attrarre, in particolar modo le famiglie, garantendo al contempo la fruibilità dell'area da parte della cittadinanza nel rispetto dei residenti che vivono a ridosso del Parco;

d)Garantire un utilizzo della struttura da parte del gestore che ne valorizzi la vocazione familiare che l'Amministrazione ha inteso individuare per il sito di San Vito;

e)Rispettare le norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico sanitarie delle strutture e i presidi di sicurezza della struttura;

f)Assunzioni del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008 per le attività che lo richiedono;

g) Completare l'allestimento del chioschetto così da renderlo idoneo all'uso previsto (allegare relazione tecnica descrittiva e/o elaborati grafici delle lavorazioni aggiuntive che si intendono realizzare a completamento della struttura oggetto della concessione)

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA ---> punti 100

I 100 punti a disposizione per l'**Offerta tecnica** saranno attribuiti dalla *Commissione giudicatrice* tramite i criteri di seguito riportati con relative ponderazioni:

1. PROGETTO GESTIONALE (punti 50/100) comprendente le attività che il concorrente intende attivare per rafforzare la vocazione familiare dell'intera area, diventando in particolare punto di ritrovo per le famiglie con bambini e prevedendo attività che possano essere di interesse per i giovani, i bambini e oltre che per l'utenza con disabilità o anziana.

La proposta gestionale confluirà nel Regolamento che il proponente si impegna a sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione prima dell'avvio dell'attività.

Specificare:

A. Tipologia di attività ludico ricreative proposte in via continuativa con articolazione descrittiva degli orari, del numero e tipologia degli utenti. **Max 10 punti.**

B. Accordi di collaborazione (opportunitamente documentati), e descrizione della tipologia di attività che intendano organizzarsi, con le associazioni

culturali e/o sportive, istituzioni e agenzie, per l'organizzazione di attività che possano coinvolgere le famiglie. **Max 20 punti.**

C. Modalità di promozione dell'area urbana di San Vito. **Max 10 punti.**

D. Orari di apertura della struttura distinguendo periodo invernale ed estivo, precisando gli orari di apertura al pubblico del punto ristoro. **Max 5 punti.**

2. ORGANIZZAZIONE (punti 20/100)

A. Esperienza gestionale intesa come anni di esperienza nel settore della somministrazione di alimenti e bevande. **Max 5 punti**

B. Personale tecnico da impiegare nella gestione del chiosco bar, con indicazione della qualifica professionale, esperienze pregresse, natura del rapporto giuridico/lavorativo instaurato con tali soggetti, mansioni e compiti di ciascuno. **Max 5 punti.**

C. Piano di conduzione del chiosco bar (apertura, custodia e pulizia dei locali igienici annessi, manutenzioni ordinarie), indicando l'organizzazione dei vari servizi. **Max 10 punti.**

3. MIGLIORIE E INNOVAZIONI (punti 30/100)

Verranno valutate proposte di valorizzazione dell'area riguardanti le seguenti tipologie di intervento a cura e spese del concorrente:

A. Interventi di valorizzazione dell'area (ad esempio: implementazione e/o sostituzione delle attrezzature ed arredi esistenti, implementazione di uno spazio per attività ricreative -culturali nell'area esterna, nel rispetto delle normative vigenti in materia, valorizzazione ed implementazione del vicino parco giochi, interventi volti al miglioramento della sicurezza dell'area) con espressa indicazione che tali elementi aggiuntivi alla scadenza del contratto rimarranno di proprietà dell'Amministrazione. **Max 20 punti**

B. Cronoprogramma con indicazione dei tempi di realizzazione degli interventi di valorizzazione della struttura e dei beni. **Max 10 punti.**

Valutazione della Relazione Tecnica -Criteri motivazionali -Sbarramento

A seguito di valutazione collegiale, il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato dalla commissione giudicatrice attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti variabili tra 0 e 1 da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo sub-criterio di valutazione.

Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità della concessione, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

a) Giudizio di inidoneità / insufficienza (coefficiente da 0 a 0,5)

Proposte e soluzioni assenti -gravemente incomplete -inadeguate -controproducenti -non utili -inattuabili -non attinenti-indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili -peggiorative rispetto agli standard richiesti dal disciplinare - inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della concessione.

b) Giudizio sufficiente (coefficiente da 0,6 a 0,7)

Proposte e soluzioni sostanzialmente complete -adeguate -attinenti -attuabili e utili -sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive -verificabili (anche se con l'ausilio del concessionario) -qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal disciplinare, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione della concessione e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.

c) Giudizio buono (coefficiente da 0,8 a 0,9)

Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate -redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni -realizzabili -misurabili -recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Committente autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva -con contenuti innovativi -qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal disciplinare, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie/imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.

d) Giudizio ottimo (coefficiente 1)

Proposte e soluzioni eccellenti -idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal disciplinare -in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sia stato assegnato un punteggio tecnico-qualitativo inferiore a 50 punti o che, comunque, risultino inadeguate rispetto alle problematiche gestionali del chiosco bar.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale.

La graduatoria finale sarà stilata sommando i punteggi ottenuti nella valutazione delle singole sezioni dell'offerta tecnica.

Precisazioni riguardo l'offerta tecnica

La relazione tecnica dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione. In ogni caso le prestazioni indicate nella relazione devono indicare i minimi richiesti dal disciplinare.

Il concorrente potrà allegare alla relazione tecnica dépliant, certificazioni, documentazione tecnica e grafico illustrativa, curricula etc, con l'avvertenza che la stessa verrà considerata esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nella Relazione Tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente e univocamente determinata. Si sottolinea che la completezza e la coerenza alle prescrizioni costituirà elemento di giudizio.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto scritto nell'offerta tecnica.

ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTI

Sono stati ammessi a partecipare alla gara i soggetti selezionati con la manifestazione di interesse di cui alla determinazione n° 261/2021, adottata dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

I soggetti offerenti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione alla procedura di gara, redatta secondo l'allegato modello "A0";

B) autocertificazione, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata

copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla decadenza dall'aggiudicazione provvisoria o alla revoca dell'aggiudicazione definitiva e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli

organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4) estremi iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative;

ovvero (per i soggetti non iscritti)

dichiarazione di impegno a richiedere iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con l'accettazione che in caso che la stessa non venga formalizzata nel termine di gg. 30 dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il Comune procederà all'esclusione con il conseguente scorrimento della graduatoria.

5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;

7) accettazione integrale delle condizioni specificate, nel Disciplinare di Gara, nella manifestazione di interesse e negli atti in essi richiamati;

8) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

9) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della Concessione;

10) di riconoscere espressamente la remunerabilità delle aree/strutture di cui si chiede la concessione, precisando che nella formulazione dell'offerta stessa si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

11) di impegnarsi a stipulare apposita copertura assicurativa per danni causati da calamità naturali e per furto alle strutture presenti nelle aree oggetto della Concessione.

12) di impegnarsi a stipulare apposita copertura assicurativa per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo delle strutture presenti nelle aree oggetto della Concessione;

12 bis) di impegnarsi a presentare prima dell'avvio dell'attività una proposta di regolamento sull'uso della struttura che partendo dalla proposta progettuale presentata disciplini l'uso della struttura e che dovrà essere condivisa dall'Amministrazione

13) che il concorrente, in caso di aggiudicazione:

- non intende affidare alcuna attività oggetto della concessione in subappalto, *ovvero*

- che intende affidare in subappalto, nel limite di cui all' art. 174 del D.Lgs 50/2016, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (in tal caso l'affidatario ed il subappaltatore dovranno produrre tutta la documentazione di cui al comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

14) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80 il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

C) CAUZIONE - A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto (2% di € 7.00,00 (prevedendo l'inizio della gestione nella primavera 2022 e fino al 31.12.2024) - quindi € 140,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o

presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

ART. 6 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte telematiche devono essere inviate al Servizio Affari Generali, sul portale della C.U.C., entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/06/2021.
2. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
 - a) accedere al Portale;
 - b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
 - c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
 - d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta offerta Tecnica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".
3. Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte".
4. Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-Procurement è:
 - in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
 - in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.
5. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.
6. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
7. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
8. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione

dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

9. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
10. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
11. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
12. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.
13. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.
14. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella "Guida alla presentazione delle offerte".
15. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo gare@centralecommittenzatito.it. - I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 - 13:30 e dalle 15:00 - 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

ART. 7 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da

inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.comune.tito.pz.it, entro e non oltre quattro giorni precedenti alla scadenza prevista per l'invio delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il secondo giorno antecedente alla scadenza prevista per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC di tutti gli operatori economici invitati alla procedura.
3. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
7. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile al permalink www.centralecommittenzatito.it/N/*****
8. L'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29,

comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.

ART. 8 - CONTENUTO DEI PLICHI INERENTI L'OFFERTA

Il plico elettronico deve avere al suo interno la documentazione di seguito specificata.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- ***domanda di partecipazione alla gara, redatta utilizzando l'allegato facsimile "A0"***, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;
- ***autocertificazione sul possesso dei requisiti, redatta utilizzando i facsimile - Allegati "A1" e "A2"*** con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- ***documento attestante la garanzia provvisoria, di cui al punto C)*** dell'art. 4 del presente disciplinare, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nella busta "B - offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica, firmati digitalmente:

- ***elenco della documentazione contenuta nella busta;***
- ***scheda punteggi tecnici (Allegato "B")*** debitamente compilata in ogni

sua parte;

- **relazione tecnico descrittiva** per l'esplicitazione dei criteri 1, 2, e 3 di cui all'art. 3 del presente disciplinare - OFFERTA TECNICA.

La relazione dovrà contenere una dettagliata descrizione di quanto richiesto dai criteri 1, 2, 3, dell'OFFERTA TECNICA

- **cronoprogramma** con l'indicazione degli interventi e dei tempi di realizzazione degli stessi per l'attribuzione dei punteggi previsti dalla sezione C) del punto 3 dell'art. 3 del presente disciplinare. Si precisa che in mancanza di detto elaborato non si procederà all'attribuzione del punteggio.

Si precisa inoltre che tutta la documentazione contenuta nella busta B "OFFERTA TECNICA", deve essere, a pena esclusione, sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'offerta è vincolante per la Concessionaria aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa, per la verifica della documentazione ivi presente, mentre la valutazione dell'offerta verrà effettuata, in forma riservata, da apposita commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La Commissione giudicatrice, costituita, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del Codice, da n. 3 componenti individuati dalla stazione appaltante, sarà nominata nel rispetto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 5/2016.

Ad essa competono la valutazione delle offerte tecniche e, qualora richiesto dal

RUP, l'ausilio nella valutazione della congruità delle offerte.

ART. 9 - INTROITI E TARIFFE

Tutti gli introiti derivanti dalla gestione della suddetta area e delle strutture annesse spettano al concessionario, ivi compresi quelli derivanti da spettacoli pubblici organizzati dal concessionario, dall'uso degli spazi pubblicitari interni e quelli derivanti dalle attività, compreso quelle di somministrazioni di alimenti e bevande. Le tariffe di eventuali attività che si intendano organizzare presso l'area saranno stabilite dallo stesso gestore, ma concordate di anno in anno con l'Amministrazione Comunale.

Art. 10 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

Si forniscono altresì le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- si procederà all'affidamento della gestione anche in presenza di una sola offerta valida;
- prima della stipula del contratto il concessionario dovrà costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale tramite polizza fideiussoria e stipulare apposita polizza per responsabilità civile RCT per un massimale di € 500.000,00 per tutta la durata della concessione;
- la concessione si intenderà revocata qualora, durante l'esercizio, l'Autorità dovesse ritirare per qualsiasi motivo una delle autorizzazioni necessarie alla gestione delle strutture;
- la durata della concessione decorrerà dalla stipula del contratto;
- in caso di recesso anticipato del contratto senza valido motivo da parte del concessionario il Comune incasserà il deposito cauzionale versato;
- il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, per motivi di interesse pubblico, di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la gara (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta o indennizzi.
- è vietato cedere ad altri la convenzione di concessione di cui al presente bando o subappaltare;

- Per l'attivazione del servizio di Bar lo stesso concessionario dovrà munirsi delle altre autorizzazioni inerenti l'esercizio di tale attività, compresa la registrazione sanitaria ai sensi dell'art.6 Reg.CE 852/2004, da parte dell'ASL competente;

ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Tito, Dott.ssa Gaetana Buonansegna, tel. 0971/796215, email: ufficiourp@comune.tito.pz.it.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Concessionaria aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, la convenzione sarà stipulata, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, con atto pubblico.

Sono a carico dell'appaltatore le spese della convenzione e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione della Convenzione, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione della stessa per colpa della Concessionaria comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare la Concessione al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Concessionaria inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa del Comune sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Concessionaria da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Comune si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione della convenzione e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio in

Concessione.

ART. 13 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Tito.