

Spazio riservato all'ufficio protocollo

**AL COMUNE DI TITO**  
**Ufficio Affari Generali**  
**Via Municipio, n. 1**

Invio mediante:

♦ Pec: [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO. RISERVATO AI GESTORI DI CENTRI ESTIVI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 39 DEL D.L. DEL 21 GIUGNO 2022, N. 73 CHE PREVEDE IL FINANZIAMENTO DELLO STATO IN FAVORE DEI COMUNI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI, DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA.**

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_,

legale rappresentante del (esatta denominazione dell'associazione, ente ecc): \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_, Via/Piazza

\_\_\_\_\_.

#### **CHIEDE**

di partecipare all'assegnazione del fondo previsto dal decreto legge 21/06/2022, n. 73 per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa per bambini e adolescenti dell'età compresa tra 0 e 17 anni.

**A tal proposito, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000**

#### **DICHIARA**

di aver attivato/di voler attivare, il centro estivo/servizio socioeducativo territoriale/centro con funzione educativa e ricreativa denominato \_\_\_\_\_

---

presso la sede di via \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, che registra una numero di  
bambini frequentanti pari a \_\_\_\_\_:

**Allega i seguenti documenti:**

- **solo per le attività concluse all'atto della presentazione della manifestazione di interesse:**

1. Relazione finale di rendicontazione dell'attività svolta comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:
  - a) luogo in cui si sono svolte le attività;
  - b) numero degli iscritti per fascia d'età con indicazione del numero di eventuali bambini disabili;
  - c) numero del personale utilizzato;
2. Registro delle presenze o documentazione dalla quale si evince la presenza dei bambini;
3. Copia dei contratti e/o lettere di incarico con il personale interno;
4. Autocertificazione della retta applicata;
5. Autodichiarazione a firma del gestore sul rispetto delle *"Linee Guida per la ripresa delle attività economiche e sociali"*, adottate con ordinanza del 1 aprile 2022 del Ministero della Salute;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità specifiche del presente avviso;
7. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.

- **solo per le attività da avviare entro il 31.12.2022:**

1. Relazione sull'attività che si intende svolgere comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:
  - a) Luogo in cui si svolgerà l'attività;
  - b) Numero degli iscritti per fascia d'età che si intende accogliere con indicazione della possibilità di partecipazione di bambini disabili (in quest'ultimo caso vanno indicate le modalità con le quali s'intende attuare il progetto inclusivo);
  - c) Numero del personale che s'intende utilizzare.
2. Preventivo di spesa relativo a personale che si intende impegnare;
3. Indicazione di eventuali rette a carico degli utenti;
4. Autodichiarazione a firma del gestore sul rispetto delle *"Linee Guida per la ripresa delle attività economiche e sociali"*, adottate con ordinanza del 1 aprile 2022 del Ministero della Salute;
5. Autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità specifiche del presente avviso;
6. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.

**A conclusione dell'attività, il firmatario dovrà produrre la seguente documentazione:**

1. Relazione finale di rendicontazione dell'attività svolta comprovante l'attuazione del progetto educativo con indicazione del:
  - a) luogo in cui si sono svolte le attività;
  - b) numero degli iscritti per fascia d'età con indicazione del numero di eventuali bambini disabili;
  - c) numero del personale utilizzato;
2. Registro delle presenze o documentazione dalla quale si evince la presenza dei bambini;

- 3.** Copia dei contratti e/o lettere di incarico con il personale interno;
- 4.** Autocertificazione della retta applicata.

Tito, li \_\_\_\_\_

---

(firma leggibile)