

Comune di Tito
Segretario generale

Annalisa Chiriatti
segretario@comune.tito.pz.it
tel. 0971 796204

Palazzo civico
via Municipio, 1
85050 Tito (Pz)



**PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI
IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
ADOTTATO DALLA FUNZIONE PUBBLICA IL 15.04.2021
E
DELL'OBBLIGO DI GREEN PASS PREVISTO DALL'ART. 9BIS, COMMA 1 LETTERA
D) DEL D.L. 52/2021 COME MODIFICATO DAL D.L. N. 105/2021
CONVERTITO NELLA L. N. 126 DEL 16 SETTEMBRE 2021**

Il presente piano operativo è finalizzato a fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle procedure concorsuali durante la eventuale prova preselettiva e la prova scritta.

Per la prova orale si seguiranno le regole del presente protocollo opportunamente adattate all'aula individuata.

Il presente piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica, sulla pagina web dedicata alle procedure concorsuali.

I candidati ammessi a sostenere le prove saranno portati a conoscenza del presente piano operativo, mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale nella sezione *Avvisi* relativa al concorso in oggetto e nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*.

AREA CONCORSUALE

Le prove scritte si svolgeranno presso **la struttura di proprietà comunale “Cecilia Centro per la creatività” di Tito** nel rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula concorso.

La struttura individuata dispone di **adeguata viabilità** essendo facilmente raggiungibile da Potenza, mediante il raccordo autostradale Potenza – Sicignano, uscita Tito, e dal versante della Val d'Agri attraverso la S.S.95 direzione Tito.

Dispone, altresì, di **ampio parcheggio con oltre 200 posti macchina**.

La struttura è dotata, altresì, di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

Nell'aula concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso e l'indicazione e ubicazione dei servizi.

La struttura si compone di:

- **area di transito: spazio esterno all'area concorsuale** adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'aula di concorso.

I candidati dovranno rispettare la distanza interpersonale droplet e dovranno indossare la mascherina;
- **area concorsuale**: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive composta da:

a) **spazio interno (reception) per la identificazione** posizionato al piano terra della struttura dove sarà collocato il tavolo della identificazione dei candidati. L'ingresso sarà consentito nel rispetto del distanziamento;

b) **aula concorso (auditorium per (la eventuale) prova preselettiva – aula al piano terra per la prova scritta)**: spazio adibito allo svolgimento della prova concorsuale dotata di autonomia funzionale e dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale. I turni saranno organizzati in base al numero dei partecipanti così da garantire al candidato un'area di 4,5 mq.;

d) **ingresso separato** della commissione all'aula collocata al primo piano (accesso al primo piano attraverso le scale) direttamente al tavolo dei commissari che sarà collocato sul palco presente all'interno dell'auditorium;

e) **servizi igienici per la commissione**;

f) **servizi igienici per i candidati** distinti per maschio e femmina;

f) **locale (posto al piano terra)** dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino, durante la prova, sintomi riconducibili al Covid 19.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione rende disponibile, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Di seguito si riportano le modalità di svolgimento della fase di identificazione dei candidati.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione renderà disponibile penne monouso per i candidati.

Al fine di diluire le operazioni di accesso all'area, l'identificazione dei candidati, a seconda del numero dei candidati, avverrà per scaglioni al fine di ridurre forme di assembramento.

L'amministrazione si riserva, appena noto il numero dei candidati partecipanti, di prevedere tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, **fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.**

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione si riserva di garantire la presenza, anche non continuativa, di personale della Protezione Civile durante le fasi l'espletamento della prova e soprattutto durante le fasi iniziali di identificazione e di deflusso dei candidati al fine di verificare sempre il rispetto del distanziamento.

La fase di identificazione dei candidati prevede:

- 1) **rilevazione della temperatura** mediante termoscanner collocato all'ingresso dello spazio interno (reception). Ai candidati che, al momento della rilevazione, **presentino alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.**
- 2) se la temperatura è inferiore a 37.5°, al candidato **sarà consentito**, dopo la sanificazione delle mani attraverso gli appositi dispenser, **avvicinarsi al tavolo della reception dove sarà perfezionata la fase di identificazione, con priorità per le donne in stato di gravidanza, candidati con disabilità e candidati richiedenti tempi aggiuntivi;**

L'identificazione avverrà mediante:

- a) esibizione del **documento di riconoscimento;**
- b) esibizione e **verifica del possesso** di una delle **certificazioni verdi COVID-19**, di cui all'articolo 9, comma 2, del D.L. 52 del 22 aprile 2021¹;
- c) esibizione della **ricevuta rilasciata** dalla procedura telematica di ricezione delle domande;
- d) consegna dell'**apposita autodichiarazione** (da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), attestante di:
 - **non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
 - **non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa

¹ Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido (in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove) o molecolare (in data non antecedente a 72 ore dalla data di svolgimento delle prove), quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

c-bis) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

- difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- e) **sottoscrizione del foglio presenze** mediante la penna che sarà prelevata direttamente da parte del candidato e conservata per tutta la durata concorsuale evitando scambi con altri candidati

ACCESSO ALLE AULE CONCORSUALI

Verificata la presenza dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d) al candidato sarà consentito l'ingresso nelle aule concorsuali.

All'interno dell'area concorsuale sono state individuate due aule concorso:

- una (auditorium) per la prova preselettiva (eventuale) collocata al primo piano
- una per la prova scritta collocata al piano terra

L'aula concorsuale della prova preselettiva (auditorium) è collocata al primo piano della struttura.

L'accesso all'aula concorso individuata per la eventuale preselezione **avverrà attraverso apposita rampa.**

Prima dell'ingresso nell'aula concorso i concorrenti dovranno nuovamente sanificare le mani e potranno prendere posto nell'auditorium.

La disposizione dei candidati avverrà nel rispetto del criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. Le postazioni da occupare, individuate nel rispetto della distanza prevista, saranno contrassegnate da apposito cartello così da facilitare le operazioni di sistemazione dei candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Non sarà consentito uscire dall'aula concorso prima che siano completate tutte le operazioni di identificazione.

Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

L'aula concorsuale della prova scritta è collocata al piano terra della struttura.

Qualora la prova scritta si svolga nella stessa giornata della preselezione la fase di identificazione consisterà unicamente nella identificazione e firma del documento di identità.

Qualora in giornata diversa si rinvia alle fasi descritte nel precedente paragrafo **procedura di identificazione dei candidati.**

Al termine della identificazione i candidati prenderanno posto nell'aula dove verranno allestite le postazioni (banco, sedia) nel rispetto delle distanze previste.

Per le fasi di deflusso si rinvia a quanto riportato nella descrizione della prova preselettiva.

Entrambe le aule sono dotate di servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

La struttura è dotata di impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e.

Nel caso di più turni sarà garantita la sanificazione e disinfezione tra una sessione e l'altra.

La struttura è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione nel rispetto della normativa vigente.

COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) **presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) **non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di green pass;**
- 5) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Tutti i candidati **devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.** A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario **numero di facciali filtranti FFP2.**

I candidati **devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.**

A tal fine avranno cura di ritirarla all'ingresso e di indossarla correttamente (coprendo le vie aeree naso e bocca).

Non potrà essere consentito nell'area concorsuale e nell'aula concorso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I candidati **dovranno utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti** collocati all'ingresso della struttura.

Al momento della identificazione, dopo la sanificazione delle mani, **ciascun candidato preleverà da apposito contenitore n. 1 penna che dovrà essere utilizzata durante tutta la prova e non potrà essere ceduta ad altro candidato. Al termine della prova la penna sarà ritirata dal personale (nel caso della preselezione). Nel caso della prova scritta dovrà essere lasciata sul banco.**

I candidati, dopo l'identificazione, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e durante la prova e dopo la consegna dell'elaborato finchè non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione **esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili**, utilizzando l'apposito percorso indicato dagli addetti. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I candidati dovranno procedere alla igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, e/o di consegna e/o di ricezione di materiale concorsuale.

La prova potrà avere durata massima di 60 minuti.

L'Amministrazione si avvarrà della protezione civile per la corretta gestione delle misure previste.

Ai candidati sarà raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

E' fatto divieto durante le prove il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

MISURE IGIENICO SANITARIE

Nell'area concorsuale sarà assicurata la sanificazione dell'aula concorso, delle postazioni dei singoli candidati e della commissione, delle maniglie delle porte, prima e dopo la prova.

Sarà, altresì, garantita la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato che procederà alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo.

Il presente piano operativo viene pubblicato sul sito internet del Comune di Tito nella home page, e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tito, 10/10/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D.ssa Annalisa CHIRIATTI