



N° PAP-00177-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 21/02/2025 al 08/03/2025

L'incaricato della pubblicazione
GERARDO LO TITO

Comune di Tito

Provincia di Potenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14/2025 del 13/02/2025

OGGETTO: Approvazione schema di Protocollo d'intesa tra Amministrazione comunale e Associazione "Sotto il Castello" per la gestione della Biblioteca Comunale "Lorenzo OSTUNI".

Il giorno 13/02/2025 alle ore 17:00, in Tito e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

FABIO LAURINO

DORA FIGLIULO

LOREDANA BRUNO

ANTONIO CARLUCCI

MICHELE IUMMATI

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	

Presenti: 5 Assenti: 0

Assiste: ANNALISA CHIRIATTI - Segretario Comunale

Presiede: FABIO LAURINO - Sindaco

Verificato il numero legale, FABIO LAURINO - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Tito è dotato della Biblioteca Comunale “Lorenzo OSTUNI”;

DATO ATTO che il Comune di Tito non dispone di proprio personale per garantire la gestione e l’apertura al pubblico della Biblioteca Comunale; **che** è indispensabile consentire ai cittadini di fruire del patrimonio librario assicurando l’apertura al pubblico della biblioteca;

RILEVATO che nel corso degli ultimi anni la Biblioteca Comunale è stata interessata di molteplici iniziative tali da creare un particolare avvicinamento della popolazione, principalmente dei più giovani, il tutto grazie all’impegno profuso dall’Associazione Sotto il Castello, giusto protocollo approvato con D.G.C. 53/2022;

VISTA la richiesta deposita in atti e relativa proposta progettuale presentata dall’Associazione Sotto il Castello in data 05.02.2025 (Ns. prot. n. 0002269/2025);

CONSTATATO che i risultati raggiunti per il tramite del protagonismo dell’Associazione Sotto il Castello, e in collaborazione con la stessa, sono da ritenersi di particolare importanza, nonché godono di particolare apprezzamento da parte di questa Amministrazione Comunale;

ATTESO che l’Amministrazione Comunale di Tito intende continuare lungo la strada intrapresa, il tutto con l’obiettivo di continuare a migliorare ulteriormente i servizi resi c/o la Biblioteca Comunale, anche ai fini della ripresentazione della candidatura a “Capitale Italiana del Libro”;

VALUTATA, dunque, anche in ragione di quanto appena esposto, meritevole di apprezzamento e condivisione la proposta progettuale acquisita agli atti;

RITENUTO, pertanto, di poter accogliere la richiesta formulata;

RICHIAMATO l’ultimo comma dell’articolo 118 della Costituzione, come variato dalla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 di modifica del Titolo V della Costituzione, che testualmente recita: *“Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;

ATTESO che la formulazione letterale dell’ultimo comma dell’articolo di cui al punto precedente individua, come oggetto dell’intervento pubblico, il sostegno ad attività finalizzate a prendersi cura dei beni comuni e, dunque, pone a carico delle istituzioni pubbliche il dovere di incoraggiare le proposte messe in atto dalla cittadinanza, una volta constatato che queste siano, realmente, a beneficio della collettività;

PRECISATO che la sussidiarietà orizzontale debba essere il mezzo col quale i cittadini, depositari di poteri e di responsabilità, intraprendono, responsabilmente, interventi per la realizzazione dell’interesse generale, sia autonomamente che insieme alle istituzioni;

VISTO il Testo Unico sugli enti locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che all’articolo 3, quinto comma, dispone quanto segue: *“I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono*

essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;

VISTO l'allegato schema di Protocollo d'intesa composto da n. 11 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza in materia;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

DI RITENERE quanto esposto in narrativa parte integrante e sostanziale del presente deliberato nonché motivazione del medesimo ai sensi dell'art. 3, Legge n. 241/1990;

DI PRENDERE ATTO della disponibilità manifestata dall'Associazione "Sotto il Castello", ai fini della prosecuzione delle attività da svolgersi presso la Biblioteca Comunale, e della relativa proposta progettuale presentata (prot. 0002269/2025);

DI STABILIRE, altresì, che l'Amministrazione si riserva l'utilizzo degli spazi della Biblioteca per iniziative promosse direttamente dalla stessa;

DI APPROVARE lo schema di protocollo d'intesa tra l'Amministrazione e l'Associazione "Sotto il Castello", allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

DI PRECISARE che l'Associazione "Sotto il Castello" garantirà a titolo totalmente gratuito, salvo il riconoscimento da parte del Comune di Tito di rimborso per spese effettivamente sostenute e debitamente documentate, oggetto di preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale nei limiti degli stanziamenti annuali di bilancio;

DI PRECISARE altresì che l'Associazione "Sotto il Castello" dovrà porre in essere tutte le più utili e necessarie azioni al fine di consentire l'utilizzo della Biblioteca da parte di qualsivoglia soggetto/organizzazione/associazione che intenda promuovere all'interno della stessa attività formative, culturali, ricreative di vario genere;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Affari Generali la sottoscrizione della convenzione di cui all'Allegato A, nonché l'adozione dei necessari provvedimenti finalizzati alla sua effettiva attuazione;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Infine,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di dover provvedere, con votazione unanime,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Documento di Consultazione

**PROTOCOLLO DI INTESA
PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DEL
LIBRO, DELLA LETTURA E DELLA CULTURA**

Premesso che:

- l'Amministrazione riconosce il ruolo che l'associazionismo locale ricopre al fine della crescita sociale e della valorizzazione culturale che può manifestarsi anche attraverso la proposta di servizi culturali quali espressione di esigenze rilevate nell'ambito degli stessi associati;
- la Legge quadro sul volontariato (L. n. 266 dell'11.8.1991) riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- l'Amministrazione comunale al fine di garantire e migliorare il servizio di gestione della biblioteca comunale "Lorenzo Ostuni", ha inteso condividere il progetto gestionale presentato dall'Associazione Sotto il Castello al fine del migliore raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali che possono a titolo esemplificativo e non esaustivo rappresentarsi nella:
 - promozione della lettura e della cultura in generale;
 - offerta del servizio della biblioteca comunale anche nelle zone più periferiche attraverso la creazione di punti di prestito decentrati;

in esecuzione della delibera di G.C. n. ____ del _____

TRA

il Dott. Danilo GROSSI, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Tito, giusto decreto sindacale n. 92/2024, che dichiara di agire non in proprio ma per conto e nell'interesse del Comune di Tito (C.F. 00128970761) che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del T.U. n. 267/2000;

E

il/la sig./ra _____, nato/a _____ il _____,
in qualità di Presidente dell'Associazione _____, con sede
_____, (C.F. _____);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del protocollo

Il presente protocollo ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti di collaborazione tra il Comune di Tito e l'Associazione Sotto il Castello nell'ambito dello svolgimento delle attività di gestione della Biblioteca Comunale "Lorenzo Ostuni".

Art. 2 - Compito dell'Associazione:

2.1 L'Associazione "Sotto il Castello" mette a disposizione i propri volontari ai fini dello svolgimento delle attività di supporto al servizio di gestione della Biblioteca, ed in particolare si occuperà di continuare a garantire:

- l'apertura della Biblioteca e contestuale svolgimento delle attività di prestito bibliotecario/inter-bibliotecario, nonché dell'apertura della sala studio;

- la catalogazione e consultazione on line del materiale bibliografico.
- l'apertura dei locali in occasione di eventi e/o iniziative che si svolgeranno durante le giornate del sabato e della domenica.
- la progettazione e realizzazione di attività di inclusione sociale;
- la progettazione e realizzazione di attività di promozione della Biblioteca e della lettura rivolte all'utenza e alle scuole (presentazione libri, conferenze, collaborazione con altre Associazioni Culturali);
- la progettazione e realizzazione di attività educative e di attività di assistenza allo studio;
- la promozione delle nuove tecnologie nell'accesso alla lettura;
- la gestione profili social della biblioteca comunale;

la stessa si impegna altresì a garantire lo svolgimento di tutte le altre attività contenute nella proposta progettuale presentata;

2.2 L'Associazione si impegna:

1. mettere a disposizione un numero di volontari congruo a garantire lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nei limiti della disponibilità degli stessi;
2. collaborare con l'Amministrazione Comunale nelle iniziative di promozione del libro, della lettura e della cultura in generale;
3. favorire forme di partecipazione e ampia fruibilità dei locali della biblioteca da parte di tutti quei soggetti/realità associative che intendano promuovere attività formative, culturali e ricreative di vario genere;
4. garantire la corretta esecuzione dei compiti di cui al precedente punto 2.1;
5. segnalare eventuali disservizi all'Amministrazione al fine di porre in essere, concordando con tutte le parti coinvolte nel presente protocollo, le eventuali e necessarie azioni correttive;

Art. 3 - Durata del protocollo

Il presente protocollo avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2029.

L'Associazione qualora intenda recedere dal Protocollo prima della naturale scadenza si impegna a garantire l'esecuzione dei compiti fino ad individuazione di una nuova Associazione, al fine di garantire la continuità e lo stesso livello di qualità dei servizi.

Si rinvia al successivo articolo 9.

Art. 4 - Elenco dei volontari e loro attività

Per il conseguimento dei propri fini e per la realizzazione delle attività previste dal presente Protocollo, l'Associazione Sotto il Castello si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, ad esclusivo titolo di volontariato, senza pretesa di corrispettivi da parte del Comune. I volontari individuati dall'Associazione sono riportati in apposito elenco con indicazione delle attività assegnate ad ognuno. L'associazione si impegna a fornire tale elenco prima dell'inizio delle attività oggetto della presente convenzione e a comunicare in corso d'opera ogni eventuale variazione.

Art. 5 - Rapporti tra Amministrazione e volontari

Il comune è estraneo al rapporto intercorrente tra il singolo volontario e l'Associazione.

I rapporti tra Amministrazione ed Associazione avverranno unicamente con i firmatari del

presente protocollo che si occuperanno di trasferire le modalità operative condivise con l'Amministrazione ai propri associati.

Art. 6 - Forme di garanzia

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato. Eventuali interruzioni dovranno essere con immediatezza comunicate al Comune di Tito.

Art.7 - Copertura assicurativa

L'Associazione dovrà garantire la copertura assicurativa RCT/RCO ai propri aderenti che prestano l'attività presso la Biblioteca Comunale "Lorenzo Ostuni", esonerando il Comune di Tito da ogni forma di responsabilità.

Le spese assicurative potranno essere oggetto di rimborso annuale da parte del Comune a fronte di presentazione di idonea documentazione attestante la spesa.

Art. 8 - Compiti del Comune

Le attività rese dall'Associazione nell'ambito del presente Protocollo saranno espletate in forma totalmente volontaria e gratuita.

Nessun altro onere finanziario è dovuto a favore dell'Associazione da parte del Comune di Tito, al di fuori di quello relativo al rimborso della copertura assicurativa così come stabilito all'art.7.

Potranno, altresì, essere rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio annuale del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- i costi per l'acquisto e/o noleggio di materiale e attrezzature o per il pagamento di prestazioni rese da terzi per lo svolgimento delle attività proposte purché previamente concordati con l'Amministrazione;
- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione, purché previamente concordati con l'Amministrazione;
- rimborsi spese per l'espletamento di attività ulteriori rispetto a quelle proposte e già oggetto del presente protocollo, purché previamente concordate e autorizzate dal Comune di Tito, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio e dietro presentazione di idonea documentazione fiscale comprovante la spesa.

Tutte le spese di cui ai punti saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate all'Ufficio Affari Generali mediante le "schede riassuntive" dei servizi svolti.

Art. 9 - Modalità di risoluzione del rapporto

Il Comune di Tito può rescindere dal presente Protocollo in qualsiasi momento senza oneri a proprio carico.

L'Associazione potrà rescindere dalla presente convenzione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, previo preavviso di almeno 60 giorni e nel rispetto di quanto previsto all'art. 3, comma 2.

Art. 10 - Verifica del servizio

I Volontari incaricati dall'Associazione, nell'ambito del servizio disciplinato dal presente

protocollo, si atterranno a comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché consono al comune senso della civica educazione.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente Protocollo potrà essere modificato in ogni momento previo accordo delle parti.

Documento di Consultazione



Comune di Tito

Provincia di Potenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di Protocollo d'intesa tra Amministrazione comunale e Associazione "Sotto il Castello" per la gestione della Biblioteca Comunale "Lorenzo OSTUNI".

Il Dirigente del SETTORE AFFARI GENERALI a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Tito, 12/02/2025



Comune di Tito

Provincia di Potenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di Protocollo d'intesa tra Amministrazione comunale e Associazione "Sotto il Castello" per la gestione della Biblioteca Comunale "Lorenzo OSTUNI".

Il Dirigente del SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Tito, 13/02/2025

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
FABIO LAURINO

Segretario Comunale
ANNALISA CHIRIATTI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Tito, 20/02/2025

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 13/02/2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).
