(Carta intestata rivenditore) eventualmente

**OGGETTO: “Domanda di adesione all’avviso pubblico - Manifestazione d’interesse per la fornitura di libri di testo per la Scuola Primaria- per l’anno scolastico 2022/2023”.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di (\_\_\_\_) residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail –pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CODICE IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Istituto di credito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**c/o Agenzia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

  Iscrizione INPS–sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_matricola n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Posizione assicurativa INAIL – sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice ditta n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di aderire alla **“Fornitura di libri di testo per la Scuola Primaria per l’anno scolastico 2022/2023”.**

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per l’ipotesi di falso in atti e dichiarazioni mendaci ivi riportate:

* di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato per il settore compatibile alla categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di gestire in via diretta, un punto vendita al dettaglio, dotato della prevista autorizzazione o comunicazione prevista dalle normative vigenti;
* di essere in regola, con tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa, con tutti i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, e con i versamenti INPS/INAIL mediante acquisizione del DURC;
* l’insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
* di aver preso attenta visione dei contenuti dell’Avviso Pubblico e di accettare integralmente tutte le condizioni ivi riportate.

I rivenditori saranno ritenuti idonei ad essere inserito nell’elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

**SI IMPEGNA A**

* Fornire i libri di testo agli aventi diritto (alunni scuola primaria residenti nel Comune di Tito) provvedendo con la massima sollecitudine all’ordinazione ed alla consegna dei libri;
* Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese all’atto di presentazione delle cedole librarie, nel caso di prenotazione con deposito cauzionale (caparra/acconto), lo stesso dovrà essere restituito in denaro all’acquirente all’atto di presentazione delle cedole;
* Accettare ordini per forniture dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni scolastiche, avvisando l’utenza dei termini entro i quali vanno consegnate le cedole librarie;
* Emettere fattura elettronica, entro e non oltre il 15.11.2022;
* Applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina del singolo testo scolastico fissato con Decreto Ministeriale n.91 del 13.4.2022 .per l’anno 2022/2023;
* di essere stato informato, attraverso apposita documentazione resa disponibile dal Comune di Tito a cui è indirizzata la presente richiesta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE N. 679/2016) e del Codice della Privacy italiano, come modificato dal d.lgs. 101/2018 e rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali raccolti,

**Allegare copia di documento di identità del legale rappresentante della Ditta che sottoscrive il documento.**

Li, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Timbro della Ditta firma legale rappresentante della Ditta

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Trattamento dei dati personali:***

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che il Comune di Tito può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono stati forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti, con particolare riguardo alla motivazione del provvedimento finale di aggiudicazione. Si precisa quindi che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della stazione appaltante in materia di appalti di lavori pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati e effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato ufficio; che il conferimento dei dati e obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l’interessato ha diritto di ottenerne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione o la cancellazione ai sensi dell’art. 7 del citato decreto legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati e il Comune di Tito, responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell’Ufficio Affari Generali.